

Warszawa, dn. 18.11.2010 r.

Do
Kierowników Centrów/Laboratoriów
w miejscu

Uprzejmie proszę o dostarczenie do DINE w **nieprzekraczalnym terminie 31 grudnia 2010 r.**, w formie wydruku (2 egz.) i na dyskietce lub CD-ROM, materiałów do „Annual Report 2010”.

Materiały należy przygotować wg załączonej instrukcji.

Kierownicy Centrów/Laboratoriów zobowiązani są do przygotowania wstępów z informacjami o osiągnięciach, współpracy krajowej i zagranicznej w 2010 r. itp. Do wstępu można dołączyć 1-2 kolorowe zdjęcia. Przypominam, że „Annual Report” jest formą sprawozdania z działalności Instytutu i Centra/Laboratoria mają obowiązek zamieszczania w nim informacji o przeprowadzonych pracach. Przypominam też o konieczności przeprowadzenia w Centrach/Laboratoriach selekcji zgłaszanych doniesień. W „Annual Report” powinny być publikowane przede wszystkim komunikaty związane z priorytetowymi kierunkami badań. **Każde doniesienie musi mieć na pierwszej stronie akceptację kierownika (podpis+pieczęć).**

Limity: liczba artykułów z Laboratoriów – 1-2, liczba artykułów z Centrów – 1-2 z pracowni.

Proszę również o przekazanie informacji o:

- publikacjach, w tym publikacjach prasowych;
- udzielonych wywiadach;
- zorganizowanych w 2010 r. konferencjach, sympoziach, kursach itp. (nazwa konferencji w języku polski i/lub angielskim; data i miejsce – miejscowość, kraj; nazwy instytucji organizujących; komitet organizacyjny – imiona i nazwiska z podaniem tytułów naukowych, nazwy instytucji; komitet naukowy – imiona i nazwiska z podaniem tytułów naukowych, nazwy instytucji);
- wykładach i seminariach typu seminarium ogólnoinstytutowego wygłoszonych poza IChTJ;
- niepublikowanych referatach konferencyjnych;
- otrzymanych w 2010 roku nagrodach, wyróżnieniach, dyplomach itp.;
- stażach, praktykach itp. odbytych w Centrum/Laboratorium w 2010 r. przez uczniów, studentów, doktorantów zagranicznych itp. Schemat: imię i nazwisko, nazwa instytucji (w jęz. ang.), kraj, okres trwania praktyki, stażu czy stypendium.

Odpowiednie formularze zgłoszeniowe dostępne są na starej stronie internetowej IChTJ w dziale „INCT News” – „Formularze”.

prof. dr hab. inż. Jacek Michalik
Za-ca Dyrektora ds. Naukowych