

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW PRAC ZGŁASZANYCH DO KOMISJI WYDAWNICZEJ IChTJ

1. Manuskrypt należy przygotować w programie Word 97 lub 2000, zapisać jako Word-dokument [.doc] i dostarczyć do DINE w 2 egzemplarzach wraz z kartą obiegową i CD-ROM.
2. Objętość manuskryptu w wypadku monografii wynosi minimum 66 stron, a rozdziału w monografii – 12 stron.
3. Praca powinna być wydrukowana na papierze o formacie A4; każda strona na oddzielnej kartce papieru.
4. Do pisania stosować 12-punktową czcionkę Times.
5. Odstęp między wierszami ustawić na 1½.
6. Marginesy powinny mieć następujące wymiary: lewy i prawy – 2,5 cm; margines górny – 2 cm; margines dolny – 3 cm.
7. Nie numerować stron.
8. Wcięcie akapitowe powinno wynosić 1 cm.
9. Praca powinna składać się ze:
 - strony tytułowej,
 - streszczeń w językach: polskim i angielskim,
 - spisu treści,
 - tzw. zrzębu głównego: tekst, tabele i rysunki.
10. Na stronie tytułowej należy umieścić: tytuły i stopnie naukowe, pełne imiona i nazwiska autorów; nazwy zakładów, instytucji, których autorzy są pracownikami oraz tytuł pracy.
11. Każde streszczenie powinno być poprzedzone tytułem pracy we właściwym języku. Tytuły środkować i pisać 12-punktową, półgrubą, tekstową czcionką Times.
12. Tytuły rozdziałów pisać 12-punktowymi, półgrubymi wersalikami, czcionką Times, a tytuły podrozdziałów 12-punktową, półgrubą, tekstową czcionką Times. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów numerować cyframi arabskimi, np. tytuł rozdziału – 1., tytuł podrozdziału – 1.1. itd.
13. Wzory matematyczne itp. umieszczać w odpowiednich miejscach tekstu i numerować cyframi arabskimi w nawiasach okrągłych. Również powołując się w tekście na wzór jego numer należy podać w nawiasie okrągłym. We wzorach zmienne zaznaczyć kursywą, a wektory pismem półgrubym. Do tworzenia wzorów najlepiej stosować program MathType.
14. Tabele włączać do tekstu. Każda tabela powinna mieć numer arabski poprzedzony słowem tabela oraz tytuł. W powołaniach w tekście stosować słowo tabela oraz numer tabeli.
15. Rysunki włączać do tekstu. Na rysunkach, wykresach nie stosować różnicowania szarościami. Numerować cyframi arabskimi. W opisach rysunków stosować skrót rys. i numer, w powołaniach w tekście – słowo rysunek lub skrót rys. i numer.
W wersji elektronicznej należy dostarczyć też każdy rysunek zapisany jako oddzielny plik z rozszerzeniem [.tif].
16. W przypadku dużej ilości tabel i rysunków, a małej tekstu należy umieszczać tabele i rysunki po tekście (najpierw tabele, potem rysunki).
17. Odsyłacze literaturowe w tekście podawać w nawiasach kwadratowych. Piśmiennictwo zestawia się w kolejności cytowania w tekście. Opisy bibliograficzne powinny być sporządzone wg schematów:

Artykuł w czasopiśmie

Numer w nawiasie kwadratowym. Nazwisko i inicjał imienia.: Tytuł artykułu. Skrót tytułu czasopisma zgodny z przyjętymi normami, numer tomu (podkreślony), numer zeszytu, numery stron oraz rok wydania (w nawiasie okrągłym).

Przykład: [1]. Kruk A.: Związki chemiczne. Wiad. Chem., 28, 3, 14-18 (1992).

Artykuł w pracy zbiorowej

Numer w nawiasie kwadratowym. Nazwisko i inicjał imienia.: Tytuł artykułu. W: Tytuł pracy zbiorowej. Wydawnictwo, miejsce wydania rok wydania, strony.

Przykład: [2]. Kruk A.: Opracowania dokumentacyjne. W: Poradnik pracownika informacji. PWN, Warszawa 1991, s. 20-25.

Książka

Numer w nawiasie kwadratowym. Nazwisko i inicjał imienia.: Tytuł. Numer tomu. Tytuł tomu. Wydawnictwo, miejsce wydania rok wydania, ilość stron.

Przykład: [3]. Piróg W.: Gospodarka materiałowa. T.2. PWN, Warszawa 1993, 120 s.

Referat opublikowany w materiałach konferencyjnych

Numer w nawiasie kwadratowym. Nazwisko i inicjał imienia.: Tytuł. Nazwa konferencji, miejsce konferencji, data konferencji. Wydawnictwo, miejsce rok wydania, strony.

Przykład: [4]. Zagórski Z.: Solid state pulse radiolysis. Fifth Working Meeting on Radiation Interaction, Leipzig, 24-27 September 1991, pp. 136-142.