

**Informacje potrzebne do rejestracji  
w bazie danych LUDZIE NAUKI  
prowadzonej przez Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)**

- 1) Rodzaj pracy: doktorska/habilitacyjna\*
- 2) Data uchwały rady jednostki dotyczącej wszczęcia przewodu: dzień, miesiąc, rok
- 3) Data uchwały rady jednostki dotyczącej przyznania stopnia: dzień, miesiąc, rok
- 4) Autor rozprawy: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy, kontakt (e-mail, numer telefonu), obywatelstwo
- 5) Promotor: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy
- 6) Promotor pomocniczy: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy
- 7) Recenzenci: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy
- 8) Tytuł rozprawy w języku polskim (maksymalnie 400 znaków, łącznie ze spacjami)
- 9) Tytuł rozprawy w języku angielskim (maksymalnie 400 znaków, łącznie ze spacjami)
- 10) Języki dokumentowania lub publikacji pracy
- 11) Jednostka nadająca stopień: nazwa, siedziba, REGON
- 12) Uzyskany stopień
- 13) Dziedzina
- 14) Dyscyplina
- 15) Specjalność
- 16) Symbole Polskiej Klasyfikacji Tematycznej (PKT)
- 17) Symbole klasyfikacji KBN
- 18) Słowa kluczowe w języku polskim
- 19) Słowa kluczowe w języku angielskim
- 20) Charakterystyka pracy w języku polskim (maksymalnie 9500 znaków, łącznie ze spacjami)
- 21) Charakterystyka pracy w języku angielskim (maksymalnie 9500 znaków, łącznie ze spacjami)
- 22) Sposób ogłoszenia rozprawy:
  - rozprawa publikowana (podać opis bibliograficzny publikacji, w tym liczbę stron)
  - rozprawa niepublikowana (podać miejsce udostępnienia, rok oraz liczbę stron)
- 23) Jednostka, w której wykonano pracę: nazwa, siedziba, REGON
- 24) Dostępność informacji: jawna, poufna\*
- 25) Dokument potwierdzający nadanie stopnia (ksero/skan dyplomu)

Klasyfikacje KBN i PKT znajdują się na stronie internetowej IChTJ w zakładce „Biblioteka” lub są dostępne w DINE.

Informacje należy zapisać w programie WORD i przesłać do Ewy Godlewskiej-Para.

\* niepotrzebne skreślić