

**Informacje potrzebne do rejestracji
w bazie danych PRACE DOKTORSKIE I HABILITACYJNE
prowadzonej przez Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)**

- 1) Rodzaj pracy: doktorska/habilitacyjna*
- 2) Data wszczęcia przewodu: dzień, miesiąc, rok
- 3) Data uchwały rady jednostki: dzień, miesiąc, rok
- 4) Data zatwierdzenia przez CKK: dzień, miesiąc, rok (dotyczy prac habilitacyjnych)
- 5) Autor rozprawy: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy, kontakt (e-mail, numer telefonu), obywatelstwo
- 6) Promotor: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy
- 7) Recenzenci: imię i nazwisko, tytuły i stopnie naukowe, PESEL, miejsce pracy
- 8) Tytuł rozprawy w języku polskim (maksymalnie 400 znaków, łącznie ze spacjami)
- 9) Tytuł rozprawy w języku angielskim (maksymalnie 400 znaków, łącznie ze spacjami)
- 10) Języki dokumentowania lub publikacji pracy
- 11) Jednostka nadająca stopień: nazwa, siedziba, REGON
- 12) Uzyskany stopień
- 13) Dziedzina
- 14) Dyscyplina
- 15) Specjalność
- 16) Symbole Polskiej Klasyfikacji Tematycznej (PKT)
- 17) Symbole klasyfikacji KBN
- 18) Słowa kluczowe w języku polskim
- 19) Słowa kluczowe w języku angielskim
- 20) Charakterystyka pracy w języku polskim (maksymalnie 9500 znaków, łącznie ze spacjami)
- 21) Charakterystyka pracy w języku angielskim (maksymalnie 9500 znaków, łącznie ze spacjami)
- 22) Sposób ogłoszenia rozprawy:
 - rozprawa publikowana (podać opis bibliograficzny publikacji, w tym liczbę stron)
 - rozprawa niepublikowana (podać miejsce udostępnienia oraz liczbę stron)
- 23) Jednostka, w której wykonano pracę: nazwa, siedziba, REGON
- 24) Dostępność informacji: jawna, poufna*
- 25) Ksero z zawiadomienia o nadaniu stopnia doktora/ksero z pisma zatwierdzającego nadanie stopnia doktora habilitowanego

Klasyfikacje KBN i PKT znajdują się w DINE.

Informacje należy zapisać w programie WORD i przesłać do Ewy Godlewskiej-Para.

* niepotrzebne skreślić