

Podręcznik Użytkownika

systemu PBN 2.0

DODAWANIE PUBLIKACJI



www.opi.org.pl

Spis treści

I. DODAWANIE ARTYKUŁU	4
Dane podstawowe	4
Źródło	6
Autorzy	7
Konferencja	8
Afiliacje	10
Otwarty dostęp	12
Abstrakt	13
Dane do ewaluacji	
Podsumowanie	
II. DODAWANIE KSIĄŻKI	
Dane podstawowe	
Autorzy	19
Afiliacje	25
Otwarty dostęp	27
Abstrakt	28
Dane do ewaluacji	29
Podsumowanie	30
III. DODAWANIE KSIĄŻKI POD REDAKCJĄ	
Dane podstawowe	
Autorzy	
Afiliacje	
Otwarty dostęp	39
Abstrakt	40
Dane do ewaluacji	
Podsumowanie	42
IV. DODAWANIE ROZDZIAŁU	
Dane podstawowe	
Źródło	
Autorzy	
Afiliacje	51

🚱 www.opi.org.pl

Abstrakt		53
V. Jak poprav	vnie wprowadzić numer DOI?	

I. DODAWANIE ARTYKUŁU

Baza prawna:

§9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej

§2 ust. 10 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Aby zaraportować publikację, należy kliknąć na przycisk "Wybierz" i z zaprezentowanej listy wybrać typ publikacji, który będzie wprowadzany do systemu - w tym przypadku "Artykuł".

Polska Bibliografia Naukowa ^{BETA} Q _{Wyszukaj}		0	
Wyszukiwanie Dodaj ~		Ромос А А	A 🛛 🗛 A
Dane Podstawowe	Publikacja Viruiteiz Katab Katab Katab Katab		

Wyświetli się kreator dodawania artykułu, podzielony na sekcje.

UWAGA: Publikacja zostanie zapisania w bazie danych PBN dopiero po przejściu wszystkich etapów formularza. Do czasu zatwierdzenia danych w podsumowaniu użytkownik może dokonywać modyfikacji lub poprawek w poszczególnych formularzach.

Dane podstawowe

Należy wprowadzić wymagane dane:

Identyfikator DOI - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego, a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst monografii naukowej, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie, albo adres strony internetowej zawierającej informacje o monografii; pole wymagane, jeśli nie zostanie wprowadzony link do publikacji poniżej - można zaraportować obydwa pola.

System sprawdza fakt istnienia podanego numeru w bazie DOI: https://www.doi.org/, a także unikatowość DOI w skali całego PBN.

Jeśli podany przez użytkownika nr DOI nie istnieje system nie pozwala zapisać publikacji z takim numerem i wyświetla stosowny komunikat.

Tytuł - pole obowiązkowe;

Główny język - pole obowiązkowe, lista języków jest zgodna ze standardem ISO 639-2; język publikacji należy wybierać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków;

Rok publikacji - pole obowiązkowe; nie może być większy niż rok aktualny;

Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji - pole jest wymagane, jeśli nie został wprowadzony identyfikator DOI (można zaraportować oba pola) - należy wprowadzić adres www łącznie z protokołem (http, https, ftp). Jeśli podany przez użytkownika link ma niewłaściwy format, system nie pozwala zapisać publikacji i wyświetla stosowny komunikat.

W przypadku nie uzupełnienia lub w przypadku nieprawidłowego uzupełnienia któregoś z wymaganych pól system wyświetli stosowny komunikat.

Pozostałe pola są fakultatywne, jednak na potrzeby ewaluacji zalecamy dokładne wypełnienie wszystkich pól.

Pod formularzem znajduje się dodatkowe pole typu checkbox "Materiał konferencyjny", który należy zaznaczyć wówczas, gdy publikacja jest materiałem z konferencji. Zaznaczenie tego pola spowoduje uaktywnienie dodatkowej sekcji "KONFERENCJA", której uzupełnienie staje się obowiązkowe w dalszych etapach. Jeśli artykuł jest materiałem konferencyjnym musi mieć zaraportowane informacje o konferencji, ale może mieć jednocześnie podane informacje o czasopiśmie.

Jeśli poprawnie wprowadzono wszystkie dane należy kliknąć na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.



Dane Podstawowe				3
Źródło		Publikacja	à	ů.
Autorzy		ARTXKU		Pomoc
Konferencia				Title
Komerencja				Lorem ipsum dolor sit
Afiliacje				amet, consectetur adiniscino elit sed do
Otwarty dotęp	Identyfikator DOI			eiusmod tempor incididunt
	Identyfikator DOI			ut labore et dolore magna
Abstrakt	POBIERZ DANE Z SYSTEMU SC	OPUS		aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
Dane do ewaluacji				exercitation ullamco laboris
Podsumowania				nisi ut aliquip ex ea commodo conseguat Duis
				aute irure dolor ir
· · · ·	Artykuł			reprehenderit in voluptate
				fugiat nulla pariatur.
	Tytuł Tytuł			Excepteur sint occaecat
	r your			sunt in culpa qui officia
1	Główny język			deserunt mollit anim id est
	Główny język	~		laborum.
	Inne tytuły			Title
	DODAJ TYTUŁ			Lorem ipsum dolor sit
	1			amet, consectetur
	Rok publikacji Rok publikacji			eiusmod tempor incididunt
				ut
	Numer tomu	Numer zeszytu	Strony od - do	
	Numer tomu	Numer zeszytu	Strony od - do	
	Link do pełnego tekstu lub do s Link do pełnego tekstu lub do s	trony z informacjami o publikacji strony z informacjami o publikacji		
	Materiał konferencyjny			
	40			
	Słowa kluczowe	e		
	DODAJ ZESTAW			
	0000 10100			

Źródło

Należy wpisać tytuł czasopisma. Po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista tytułów, z których należy wybrać odpowiedni tytuł czasopisma. Czasopisma z ministerialnych wykazów oznaczone są ikoną MNiSW. Tylko przy wyborze czasopisma z listy (co jest równoznaczne z dowiązaniem do publikacji rekordu z ministerialnego wykazu) do publikacji będą mogły być przypisane punkty wynikające z wykazu czasopism.

Jeśli czasopisma nie ma w bazie, należy je dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wówczas wyświetli się formularz do wprowadzenia danych o czasopiśmie. Dodanie czasopisma w tym formularzu oznacza dodanie informacji o czasopiśmie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

W formularzu wszystkie pola są wymagane. W przypadku numerów ISSN oraz eISSN należy uzupełnić co najmniej jeden z nich. Sprawdzana jest poprawność formatu oraz unikalność numeru w bazie - nie można dodać czasopisma jeśli numer występuje w bazie jako już dodany ISSN albo eISSN.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane będą wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane Podstawowe	3		×
Źródło	Publikacja		ů
Autorzy			Pomoc
Afiliacje		[
Otwarty dotęp	Źródło	Dodaj czasopismo	sctetur
Abstrakt		Tyted	didunt magna
Dane do ewaluacji	tytu/ Tytu/ 055N 1233-2844)	ESN	minim ostrud
Podsumowanie	TYTUŁ UJEDNOLICONY (ISSN 2014-543X) Tytuł, Kwartalnik filojogiczko-artystyczny (ISSN 1733-2567)	elson	lamco ex ea
	NE MA NA LIŚCIE	Strona internetowa	1. Duis er in
			pre eu
		Wydawricheo	ariatur. caecat
			officia
			a po est
			Title
			Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
			adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
			ut

Autorzy

Należy wpisać imię i nazwisko autora. Po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista osób, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji. Należy podać wszystkich autorów publikacji, ta informacja będzie bardzo istotna podczas ewaluacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, **POL-on** – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane Podstawowe		Autorzy	~ ~ ~
Źródło	Publikacja	Autory,	ů.
Autorzy		Dodaj autora	
Afiliacje		Numer ORCID	- m dolor sit
Otwarty dotęp	Autorzy	Numer ORGD	consectetur elit. sed. do
Abstrakt	ann	Imiona	ipor incididunt dolore magna
Dane do ewaluacji	Ann L Ann	Nazwisko	nim ad minim uis nostrud
Podsumowanie	Jo-ann Ann-mary		ullamco t aliquip ex ea
		۵	onsequat. Duis dolor in
			t in voluptate velit esse cillum dolore eu
			fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat
	<	· · ·	cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia
			deserunt mollit anim id est laborum.
			Title
			Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
			eiusmod tempor incididunt ut

Konferencja

Sekcja "Konferencja" uaktywnia się po zaznaczeniu pola "Materiał konferencyjny" w sekcji "Dane podstawowe".

Należy wpisać tytuł konferencji. Po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista, z których należy wybrać odpowiedni tytuł konferencji. Konferencje z ministerialnych wykazów oznaczone są ikoną MNiSW. Tylko przy wyborze konferencji z listy (co jest równoznaczne z dowiązaniem do publikacji rekordu z ministerialnego wykazu) do publikacji będą mogły być przypisane punkty wynikające z wykazu konferencji.

Jeśli konferencji nie ma w bazie, należy je dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wówczas wyświetli się formularz do wprowadzenia danych o konferencji. Dodanie konferencji w tym formularzu oznacza dodanie informacji o konferencji do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Należy wprowadzić dane o konferencji. Wszystkie pola w formularzu są wymagane.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

leśli wszystkie dane zostały wprowa	adzone poprawnie, należy	v kliknąć przycisk "DODAJ".
-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

Dane Podstawowe		×
Źródło	Publikacja	Ŭ.
Autorzy		Pomoc
Konferencja		Title
Afiliacje Otwarty dotęp	Konferencja	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut jahore et dolore manna
Abstrakt		aliqua. Ut enim ad minim
Dane do ewaluacji	Seria	veniam, quis nostrud exercitation ullamco
Podsumowanie	congress of Japan	commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate
	Dodaj serię	velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
	Pełna nazwa serii konferencji	Excepteur sint occaecat cupidatat non proident,
	Nazwa skrócona serii konferencji	sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	Strona internetowa serii konferencji	Title
	<u>ش</u>	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
		ut

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Afiliacje

Na dane o afiliacji składają się dane wprowadzone w sekcji "Autorzy" oraz dane o instytucji wprowadzone w sekcji "Afiliacja". Kolejność wprowadzanych danych nie ma znaczenia, ponieważ dopiero w kolejnym kroku będzie trzeba połączyć wprowadzoną instytucję z autorem wprowadzonym w sekcji "Autorzy". **Afiliacja nie jest równoznaczna z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 265 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.** Informacja o afiliacji jest taka jak w publikacji, w związku z tym dopuszczalne jest aby autor miał więcej niż jedną afiliację.

Należy podać nazwę instytucji. Poszczególne instytucje można wybrać z listy (trzeba zwrócić uwagę na wskazanie odpowiedniej instytucji w bazie).

Jeśli instytucji nie ma w bazie, należy ją dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o instytucji. Dodanie instytucji w tym formularzu oznacza dodanie informacji o instytucji do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż nie wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - większa liczba informacji umożliwi precyzyjną identyfikację instytucji w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji dotyczących danej instytucji pozwoli na wybór instytucji z listy.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe		Afiliacje	8
Źródło	Publikacja	Lista instytucji	Demos
Autorzy		and a second second	Pomoc
Afiliacje		Dodaj instytucję	Title
Otwarty dotęp	Afiliacje	Uica	Lorem ipsum dolor si amet, consectetu adipiscing elit sed do
Abstrakt	Lista instytucji	Numer domu	eiusmod tempor incididun ut labore et dolore magna
Dane do ewaluacji	/	Miejscowość	aliqua. Ut enim ad minin veniam, quis nostru
Podsumowanie	Instytu Fizyki Jądrowej im.H. Niewośni czański Instytu Fizyki Jądrowej im.H. Niewośni czański Polska Akademia Nauk, Instytu Geografii IP Instytu Podstawowych Pydolemów Techniki	Versawa versawaa versawa versawaa versawaaa versawaaa versawaaa versawaaa versawaaaa versawaaaa versawaaaa versawaaaa versawaaaaaa versawaaaaaa versawaaaaaa versawaaaaaaaaa versawaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	exercitation ulliamoc laboris nisi ut aliquip ex ei commodo conseguat. Dui aute irure dolor li reprehenderit in voluptat
	Akademii Nauk w Waryzawie (id: 5dcd3a6bc Instytu Biologii Dosynadczalnej im. Marceleg Instytu Biologii Doswiadczalnej im. Marceleg Polska Akademia Nauk Warszawa, Instytu H	425529652ad2c 2mail 0 Nencklego Pot 2mail 5 Nencklego Pot 2mail 5 Strin Nauki, Ośw	veit esse cilium dolore e fugiat nulla pariatu Excepteur sint occaeco cupidatat non proiden
	NIE MA NA LIŚCIE		sunt in culpa qui offic deserunt moliit anim id er laborum.
			Title
			Lorem ipsum dolor s amet, consectet: adipiscing elit, sed d eiusmod tempor incididur ut



Po wprowadzeniu instytucji, w sekcji "Afiliacje" zaprezentowane będą osoby wprowadzone w sekcji "Autorzy". Instytucja wprowadzona w tej sekcji musi mieć przypisanego od 1 do wszystkich osób zaraportowanych w sekcji "Autorzy". Jeżeli wprowadzona instytucja nie została wprowadzona do żadnej osoby wyświetlane jest ostrzeżenie, które nie blokuje dalszego wypełniania formularza.

Po wprowadzeniu co najmniej jednej instytucji na ekranie pojawi się formularz w postaci tabeli, w którym do autorów należy przypisać instytucje, do których afiliują.

Wybór afiliacji polega na przypisaniu instytucji do autora, za pomocą checkboxów w odpowiednim polu w tabeli. Jedna osoba może mieć więcej niż jedną afiliację.

Afiliacje

Lista instytucji

Wprowadź nazwę instytucji	DODAJ
Nazwa instytucji	Akcja
Politechnika Warszawska	Û
Uniwersytet Gdański	Û
Instytut Łączności - Państwowy Instytut Badawczy	Ŵ

Wybór afiliacji

		Politechnika Wate	Universite coard	Institute Cooker
	Autorzy			
Anna Chargot		S.		
Jan Szczypiński		20		
lwona Jażewicz				2
Katarzyna Wilczyńska				2

•

Strona | 11

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Otwarty dostęp

Sekcję "Otwarty dostęp" reguluje §2 ust. 10 pkt. 4 lit. m) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Z opisem licencji otwartego dostępu oraz dokładnym wyjaśnieniem ich zastosowania można zapoznać się na stronie Creative Commons: https://creativecommons.pl/faq/.

Jeśli publikacja jest udostępniona w otwartym dostępie należy kliknąć odpowiedni checkbox. Po zaznaczeniu tego pola, na ekranie pojawi się stosowny formularz.

Aby uzupełnić pola znajdujące się w formularzu należy wybrać odpowiednią opcję z listy rozwijanej dostępnej dla każdego pola. Rozwinięcie listy następuje po kliknięciu na pole, które należy uzupełnić. W formularzu wszystkie pola są obowiązkowe.

Dane Podstawowe		«
Źródło	Publikacja	Ŭ.
Autorzy		Pomoc
Afiliacje		Title
Otwarty dotęp 👆	Otwarty dostęp (Open Access)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do
Abstrakt	Publikacja udostępniona w otwartym dostępie	eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna
Dane do ewaluacji		aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
Podsumowanie		exercitation ullamco
	Tryb otwartego dostępu Tryb otwartego dostępu Otwarte czasopismo Otwarte repozytorium Inne Licencja otwartego dostępu Licencja otwartego dostępu Data udostępnienia w otwartym dostępie D.MM.YYYY Cras udostępnienia w otwartym dostępie Cras udostępnienia w otwartym dostępie 	commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	Czas udostępnienia w otwartym dostępie Czas udostępnienia w otwartym dostępie ~	Title Lorem ipsum dolor sit
		amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Abstrakt

Wypełnianie danych w zakładce "Abstrakt" nie jest obowiązkowe, jednakże zalecane jest ich wprowadzanie.

Aby uzupełnić sekcję "Abstrakt" należy wprowadzić język oraz tekst abstraktu. Język abstraktu należy wybrać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków. System umożliwia wprowadzenie maksymalnie trzech abstraktów w różnych językach.

Dane Podstawowe		«
Źródło	Publikacja	ů
Autorzy		Pomoc
Afiliacje		Title
Otwarty dotęp	Abstrakt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Abstrakt		adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
Dane do ewaluacji	nolski v	aliqua. Ut enim ad minim
Podsumowanie		veniam, quis nostrud exercitation ullamoo laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate veit esse cilium dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in cuipa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	CODAJ ABSTRAKT	Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane do ewaluacji

Dane, które należy wprowadzić w sekcji "DANE DO EWALUACJI" są bardzo ważne z punktu widzenia przyszłej ewaluacji. Zaznaczenie opcji dostępnych w tej sekcji jest istotne pod kątem liczby przyznanych punktów za publikację. Podstawą prawną, która tą kwestię reguluje jest Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. Obowiązek wprowadzenia tych danych leży po stronie Importera Publikacji ale uzupełnić je może każdy wprowadzający dane do PBN.

Aby uzupełnić dane w tej sekcji należy kliknąć na checkbox obok dostępnych opisów, mianowicie czy:

- publikacja jest artykułem recenzyjnym obowiązek wskazania czy publikacja jest artykułem recenzyjnym wynika z § 15 pkt. 1) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, który mówi o wartości punktowej dla tego rodzaju publikacji,
- czasopismo z którego pochodzi artykuł jest ujęte w jednej z baz: Scopus (czasopismo aktywne), Science CI Expanded, Social Sciences CI, Arts&Humanities CI, Emerging Sources CI - na podstawie art. 324 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- publikacja została opracowana w recenzowanych materiałach z konferencji uwzględnionej w Web of Science Core Collection - na podstawie §2 ust. 10 pkt. 4 lit. h Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Dane Podstawowe Źródło Autorzy	Publikacja	» ڈ Pomoc
Afiliacje Otwarty dotęp Abstrakt Dane do ewaluacji Podsumowanie	Dane do ewaluacji Artykuł recenzyjny Casopismo ujęte w jednej z baz: Scopus (czasopismo aktywne), Science CI Expanded, Social Sicences CI, Arts&Humanities CI, Emerging Sources CI Recenzowane materiały z konferencji uwzględnionej w Web of Science Core Collection	Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in recorebendest la sudinata
		reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do podsumowania, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Podsumowanie

W sekcji "Podsumowanie" należy zweryfikować wprowadzone dane. Wprowadzone do poszczególnych sekcji informacje można przejrzeć klikając na poszczególne zakładki w podsumowaniu. Jeśli dane są błędne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić, cofając się za pomocą kliknięcia w strzałkę znajdującą się w lewym dolnym rogu strony lub klikając na odpowiednią zakładkę.

Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy kliknąć na przycisk "ZATWIERDŹ" znajdujący się w prawym dolnym rogu strony - **publikacja została dodana do bazy PBN.**



Publikacja

Podsumowanie

Dane Podstawowe

Książka					
Tytuł książki	.table				
Rok publikacji	.left				
Głowny język publikacji	.table-noborder				
Liczba stron	.table-compact				
Numer tomu	.table-vertical				
Seria wydawnicza	.table-vertical				
Numer w serii wydawniczej	.table-vertical				
Numer wydania	.table-vertical				
Link do pełnego tekstu	.table-vertical				
Wydawca	.table-vertical				
Miejsce wydania	.table-vertical				
ISBN	.table-compact	ISMN	.table-vertical	ISSN	.table-vertical
Słowa kluczowe					
Język 1	dhksfstskj 📋 dh	ksfstskj 📋	I		
> Źródło					
> Autorzy					

- > Konferencja
- > Afiliacje
- > Abstrakt & OpenAccess



II. DODAWANIE KSIĄŻKI

Baza prawna:

§10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej

§2 ust. 10 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Aby zaraportować publikację, należy kliknąć na przycisk "Wybierz" i z zaprezentowanej listy wybrać typ publikacji, który będzie wprowadzany do systemu - w tym przypadku "Książka".

Dane Podstawowe	×
Publikacja	ĉ
WYBIERZ ~	Pomoc
Artykuł	Title
Książka pod wdakcją Rozdział	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	Title
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Wyświetli się kreator dodawania książki, podzielony na sekcje.

UWAGA: Publikacja zostanie zapisania w bazie danych PBN dopiero po przejściu wszystkich etapów formularza. Do czasu zatwierdzenia danych w podsumowaniu użytkownik może dokonywać modyfikacji lub poprawek w poszczególnych formularzach.

Dane podstawowe

Należy wprowadzić wymagane dane:

Identyfikator DOI - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego, a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst monografii naukowej, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie,

albo adres strony internetowej zawierającej informacje o monografii; pole wymagane, jeśli nie zostanie wprowadzony link do publikacji poniżej - można zaraportować obydwa pola.

System sprawdza fakt istnienia podanego numeru w bazie DOI: https://www.doi.org/, a także unikatowość DOI w skali całego PBN.

Jeśli podany przez użytkownika nr DOI nie istnieje system nie pozwala zapisać publikacji z takim numerem i wyświetla stosowny komunikat.

Tytuł - pole obowiązkowe,

Główny język - pole obowiązkowe, lista języków jest zgodna ze standardem ISO 639-2; język publikacji należy wybierać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków,

Rok publikacji - pole obowiązkowe;

Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji - wymagane jest podanie DOI albo linku do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji

Wydawnictwo - pole obowiązkowe, wydawnictwo można wybrać z listy. Wydawnictwa z ministerialnego wykazu oznaczone są ikoną MNiSW. Tylko przy wyborze wydawnictwa z listy (co jest równoznaczne z dowiązaniem do publikacji rekordu z ministerialnego wykazu) do publikacji będą mogły być przypisane punkty wynikające z wykazu wydawnictw.

Jeśli wydawnictwa nie ma w bazie, należy je dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia nazwy wydawnictwa. Dodanie wydawnictwa w tym formularzu oznacza dodanie informacji o nim do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

ISBN/ISMN/ISSN - wymagany jest co najmniej jeden numer

W przypadku nie uzupełnienia któregoś z wymaganych pól system wyświetli stosowny komunikat.

Pozostałe pola są fakultatywne, jednakże zaleca się wypełnienie wszystkich pól.

Pod formularzem znajduje się dodatkowe pole typu checkbox "Książka stanowi przekład", który należy zaznaczyć wówczas, jeśli publikacja jest przekładem innej książki. Zaznaczenie tego pola spowoduje uaktywnienie dodatkowego pola typu checkbox, w którym należy określić oryginalny język oraz dodatkowego formularza w sekcji "AUTORZY", gdzie w dalszych etapach będzie trzeba uzupełnić dane o autorach i redaktorach przekładu.

Jeśli poprawnie wprowadzono wszystkie dane należy kliknąć na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.



Autorzy	Publikacia	ð
Afiliacje	KSIAZKA	Pomoc
Otwarty dotęp		Title
Abstrakt Dane do ewaluacji	Identyfikator DOI	Lorem ipsum dolor amet, consect adipiscing elit, sed elusmod tempor incidi
Podsumowanie	POBIERZ DANE Z SYSTEMU SCOPUS	ut labore et dolore ma aliqua. Ut enim ad m veniam, quis nos exercitation ulla laboris nisi ut aliquip e
	Książka	eonandou auto irure dolor reprehenderit in volup velit esse cillum dolor fugiat nulla pari Excepteur sint occa
	Tytuł Tytuł Główny język Główny język	cupidatat non proi sunt in culpa qui o deserunt mollit anim ic laborum.
	Inne tytuły DODAJ TYTUŁ	Title Lorem ipsum dolor amet, consec
	Rok publikacji Rok publikacji	adipiscing elit, sed elusmod tempor incidi ut
	Liczba stron Numer tomu Liczba stron Numer tomu	
	Seria wydawnicza Seria wydawnicza	
	Numer w serii wydawniczej Numer w serii wydawniczej	
	Numer wydania Numer wydania	
	Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji	_
	Wydawca Wprowadź nazwę wydawcy	_
	Miejsce wydania Miejsce wydania	_
	ISBN ISMN ISSN ISBN ISMN ISSN	_
	Cryginalny Język Wybierz	
	Słowa kluczowe	
	DODAJ ZESTAW	

Autorzy

Kształt sekcji "Autorzy" dla monografii będzie zależny od informacji podanych w sekcji dane podstawowe. Domyślnie, są tam dostępne pola "Autorzy" i "Redaktorzy". Jednak jeśli książka stanowi przekład ⇒ dostępne będą pola "Autorzy", "Autorzy przekładu" oraz "Redaktorzy przekładu".

1. W domyślnym formacie sekcji "Autorzy" (jeżeli książka nie stanowi przekładu) należy wprowadzić wymagane dane:

a) imię i nazwisko autora – po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista autorów, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe					«
Autorzy	Publikacja	Autorzy			<u> </u>
Afiliacje					
Otwarty dotęp		Dodaj autora			
Abstrakt	Autorzy	Numer ORCID Numer ORCID			dolor sit
Dane do ewaluacji	_ /	Imiona			sed do incididunt
Podsumowanie	Przemysła				ad minim
	Mieczysława NIE MA NA LIŚCIE	Nazwisko			ullamco
	Nezwisku	-			quip ex ea quat. Duis
			۵		dolor in voluptate
					fugiat nulla pariatur.
	Dedaktorzy				Excepteur sint occaecat
	Redaktorzy				sunt in culpa qui officia
	Wprowadź imię/nazwisko redaktora			DODAJ	deserunt mollit anim id est laborum.
	Nazwisko	Imiona	ORCID	Akcja	Title
		Nie dodano redaktorów			Lorem ipsum dolor sit
					adipiscing elit, sed do
					ut
	<			>	

b) imię i nazwisko redaktora - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista redaktorów, z których należy wybrać redaktora/redaktorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli redaktora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o redaktorze. Dodanie redaktora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane osoby z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane Podstawowe		« ۹
Autorzy	Publikacja	u
Afiliacje	Dedaktorau	Pomoc
Otwarty dotęp	Redaktorzy	
Abstrakt	Autorzy	psum dolor sit consectetur
Dane do ewaluacji	Dodaj redaktora	g elit, sed do tempor incididunt
Podrumowanie	Wprowadź imię/nazwisko autora Numer ORCID Numer ORCID	et dolore magna
Podsumowanie	Imiona	quis nostrud
	Nazwisko	si ut aliquip ex ea
	Nazwisko	b consequat. Duis rure dolor in
		derit in voluptate cillum dolore eu
		nulla pariatur. r sint occaecat
	Redaktorzy	non proident,
		deserunt mollit anim id est
	Przemysław	laborum.
	Mieczysława NIE MA NA LIŚCIE	
	Nazwisko Imiona ORCID Akcja	l itle
	Nie dodano redaktorow	amet, consectetur
		eiusmod tempor incididunt
		ut

2. Jeśli książka stanowi przekład, w sekcji "Autorzy" należy wprowadzić wymagane dane:

a) imię i nazwisko autora - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista autorów, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje sie w rejestrach POL-on

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Dane Podstawowe	Dublikasia	ะ ช
Autorzy	Autorzy	
Atiliacje		DODAJ
Abstrakt	Autorzy Dodaj autora	
Dane do ewaluacji	Numer ORCID Numer ORCID	
Podsumowanie	Przemysław Meczysław NE MA NA LIŚCIE Mny Nazwisko Nazwisko	
	Autorzy przekładu	
	Wprowadž imię/nazwisko autora przekładu DODAJ	deserunt mollit anim id est laborum.
	Nazwisko Imiona ORCID Akcja Nie dodano autorów przekładu	Title Lorem ipsum dolor sit amet. consectetur
	Redaktorzy przekładu	
	Wprowadž imię/nazwisko redaktora przekładu DODAJ	
	Nazwisko Imiona ORCID Akcja	
	Nie dodano redaktorów przekładu	

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

b) imię i nazwisko autora przekładu – po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista autorów, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji

o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

bane i bastanone		
Autorzy	Publikacja	
Afiliacje		
Otwarty dotęp	Autorzy przekładu	
Abstrakt	Autorzy	DOD
Dane do ewaluacji	Dodaj autora przekładu	
Podsumowanie	Wprowadż imię/nazwisko autora Numer ORCID	
	Imiona	
	Nazwisko	
	Nazwisko	
	Wprowadž imię/nazwisko redaktora przekładu	DOI
		DODAJ
	Ann L Ann Jo-ann	Akcj
	NIE MA NA UŚCIE)	
	Redaktorzy przekładu	
	Wprowadź imię/nazwisko redaktora przekładu	DODAJ
	Nazwisko Imiona ORCID	Akcja

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

c) imię i nazwisko redaktora przekładu - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista redaktorów, z których należy wybrać redaktora/redaktorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli redaktora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o redaktorze. Dodanie redaktora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane osoby z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".



Autorzy	Publikacja	
Afiliacje		
Otwarty dotęp		
Abstrakt	Autorzy	
Dane do ewaluacji	Worowaćć imio/oznwicko autora	
Podsumowanie		
	Nazwisko Imiona ORCID Ał	kcja
	Redaktorzy przekładu	-
		LADO
	Dodaj redaktora przekładu	
	ann	
	N zw Nazwisko	
	ά	
	Redaktorzy przekładu	
	ann Dobai	
	Ann	
	Jo-ann Ann-mary Ak	kcja

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Afiliacje

Na dane o afiliacji składają się dane wprowadzone w sekcji "Autorzy" oraz dane o instytucji wprowadzone w sekcji "Afiliacja". Kolejność wprowadzanych danych nie ma znaczenia, ponieważ dopiero w kolejnym kroku będzie trzeba połączyć wprowadzoną instytucję z autorem wprowadzonym w sekcji "Autorzy". Afiliacja nie jest równoznaczna z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 265 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Informacja o afiliacji jest taka jak w publikacji, w związku z tym dopuszczalne jest aby autor miał więcej niż jedną afiliację.

Należy podać nazwę instytucji. Poszczególne instytucje można wybrać z listy (trzeba zwrócić uwagę na wskazanie odpowiedniej instytucji w bazie).

Jeśli instytucji nie ma w bazie, należy ją dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o instytucji. Dodanie instytucji w tym formularzu oznacza dodanie informacji o instytucji do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż nie wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - większa liczba informacji umożliwi precyzyjną identyfikację instytucji w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji dotyczących danej instytucji pozwoli na wybór instytucji z listy.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Dane Podstawowe		Afiliacje	*
Autorzy	Publikacja	Lista instytucji	
Afiliacje			DODA.L A
Otwarty dotęp	1	Dodaj instytucję	dolor sit
Abstrakt	Afiliacje	Nazwa	onsectetur sed do
Dane do ewaluacji	Lista instytucji		incididunt
Podsumowanie			ad minim
	instytu Instytu Eizuki, ladrowej im H N Swodniczańskiego (id. 5d	Numer domu	ullamco quip ex ea
	Instytu Fizyki Jądrowej im u Niewodniczańskiego (id. 50 Polska Akademia Nauk u stytu Geografii i Przestrzenne	ice Ice Ice Ice	quat. Duis
	Instytu Podstawowyci Problemów Techniki Polskiej Ak	ad	voluptate
	Instytu Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckieg	po Kod pocztowy	pariatur.
	Polska Akademia Nauk Warszawa, Instytu Historii Nauk	i,C Krai	proident,
		-	anim id est
		Email Email	
		ŵ	dolor sit
			adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po wprowadzeniu instytucji, w sekcji "Afiliacje" zaprezentowane będą osoby wprowadzone w sekcji "Autorzy". Instytucja wprowadzona w tej sekcji musi mieć przypisanego od 1 do wszystkich osób zaraportowanych w sekcji "Autorzy". Jeżeli wprowadzona instytucja nie została wprowadzona do żadnej osoby wyświetlane jest ostrzeżenie, które nie blokuje dalszego wypełniania formularza.

Po wprowadzeniu co najmniej jednej instytucji na ekranie pojawi się formularz w postaci tabeli, w którym do autorów należy przypisać instytucje, do których afiliują.

Wybór afiliacji polega na przypisaniu instytucji do autora, za pomocą checkboxów w odpowiednim polu w tabeli. Jedna osoba może mieć więcej niż jedną afiliację.

Warawadź pazwo iostytucji		
wprowadz nazwę instytucji		DODAJ
	Nazwa instytucji	Akcja
	Uniwersyte Warszawski, Wydział Nauk Ekonomicznych	ů
	Grenoble INP (Francja)	Û
		mictoye
Wybór afiliacji	Universite Marse	Scenobe the francial
	Autorzy	I
Anna .		
Anna	Autorzy przekładu	
lwona		
	Redaktorzy przekładu	_
Krystian :		

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Otwarty dostęp

Sekcję "Otwarty dostęp" reguluje §2 ust. 10 pkt. 4 lit. m) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Z opisem licencji otwartego dostępu oraz dokładnym wyjaśnieniem ich zastosowania można zapoznać się na stronie Creative Commons: https://creativecommons.pl/faq/.

Jeśli publikacja jest udostępniona w otwartym dostępie należy kliknąć odpowiedni checkbox. Po zaznaczeniu tego pola, na ekranie pojawi się stosowny formularz.

Aby uzupełnić pola znajdujące się w formularzu należy wybrać odpowiednią opcję z listy rozwijanej dostępnej dla każdego pola. Rozwinięcie listy następuje po kliknięciu na pole, które należy uzupełnić. W formularzu wszystkie pola są obowiązkowe.

Dane Podstawowe		
Autorzy	Publikacja	ů
Afiliacje		Pomoc
Otwarty dotęp		Title
Abstrakt	Otwarty dostęp (Open Access)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do
Dane do ewaluacji	🗹 Publikacja udostępniona w otwartym dostępie	eiusmod tempor incididunt
Podsumowanie		aliqua. Ut enim ad minim
	Tryb otwartego dostępu Tryb otwartego dostępu Tryb otwartego dostępu Wityna wydawcy Otwarte repozytorium Inne Licencja otwartego dostępu Licencja otwartego dostępu Data udostępnienia w otwartym dostępie DD MM.YYYY 	veniani, quis nostidu exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	Czas udostępnienia w otwartym dostępie Czas udostępnienia w otwartym dostępie ~	Title
		Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Abstrakt

Wypełnianie danych w zakładce "Abstrakt" nie jest obowiązkowe, jednakże zalecane jest ich wprowadzanie.

Aby uzupełnić sekcję "Abstrakt" należy wprowadzić język oraz tekst abstraktu. Język abstraktu należy wybrać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków. System umożliwia wprowadzenie maksymalnie trzech abstraktów w różnych językach.



Publikacja Abstrakt	Pomoc Title
Abstrakt	Pomoc Title
Abstrakt	Title
Abstrakt	Lorem insum dolor
	amet, consecto adipiscing elit, sed
	eiusmod tempor incidio
angielski 🗸	aliqua. Ut enim ad mi veniam, quis nost
	exercitation ulla laboris nisi ut aliquip e: commodo consequat. I aute irure dolor reprehenderit in volup velit esse cilium dolore fugiat nulla parit Excepteur sint occa cupidatat non proid sunt in culpa qui of deserunt mollit anim id laborum.
polski v	1000
	Title Lorem ipsum dolor amet, consect adipiscing eiit, sed elusmod tempor incidio ut
DODAJ ABSTRAKT	
	angielski

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane do ewaluacji

Dane, które należy wprowadzić w sekcji "DANE DO EWALUACJI" są bardzo ważne z punktu widzenia przyszłej ewaluacji. Zaznaczenie opcji dostępnych w tej sekcji jest istotne pod kątem liczby przyznanych punktów za publikację. Podstawą prawną, która tą kwestię reguluje jest Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. Obowiązek wprowadzenia tych danych leży po stronie Importera Publikacji.

Aby uzupełnić dane w tej sekcji należy:

określić czy monografia naukowa stanowi edycję naukową tekstu źródłowego, klikając na pole typu checkbox (na podstawie § 15 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, który mówi o wartości punktowej dla tego rodzaju publikacji).

Jeśli w sekcji "Dane podstawowe" zaznaczono, że publikacja stanowi przekład, pojawią się dodatkowe dwa pola:

- monografia stanowi przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,

- monografia stanowi przekład na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim.

Należy wybrać jedno z nich, nie można zaznaczyć obu pól jednocześnie.

Dane Podstawowe		
Autorzy Afiliacje	Publikacja	Pomoc
Otwarty dotęp Abstrakt Dane do ewaluacji Podsumowanie	Dane do ewaluacji M ^{Monografia} naukowa stanowi edycję naukową tekstu źródłowego	Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
		exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in cuipa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
		Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do podsumowania, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Podsumowanie

W sekcji "Podsumowanie" należy zweryfikować wprowadzone dane. Wprowadzone do poszczególnych sekcji informacje można przejrzeć klikając na poszczególne zakładki w podsumowaniu. Jeśli dane są błędne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić, cofając się za pomocą kliknięcia w strzałkę znajdującą się w lewym dolnym rogu strony lub klikając na odpowiednią zakładkę.

Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy kliknąć na przycisk "ZATWIERDŹ" znajdujący się w prawym dolnym rogu strony - **publikacja została dodana do bazy PBN.**



Publikacja

Podsumowanie

Dane Podstawowe

Książka					
Tytuł książki	.table	table			
Rok publikacji	.left	left			
Głowny język publikacji	.table-noborder				
Liczba stron	.table-compact				
Numer tomu	.table-vertical	.table-vertical			
Seria wydawnicza	.table-vertical				
Numer w serii wydawniczej	.table-vertical	.table-vertical			
Numer wydania	.table-vertical	.table-vertical			
Link do pełnego tekstu	.table-vertical				
Wydawca	.table-vertical				
Miejsce wydania	.table-vertical				
ISBN	.table-compact ISMN .table-vertical ISSN .table-vertical				.table-vertical

Słowa kluczowe		
Język 1	dhksfstskj 🛍 dhksfstskj 🛍	

- > Źródło
- > Autorzy
- > Konferencja
- > Afiliacje
- > Abstrakt & OpenAccess



III. DODAWANIE KSIĄŻKI POD REDAKCJĄ

Baza prawna:

§2 ust. 10 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

WAŻNE!! Aby zaraportować rozdział w monografii, w pierwszej kolejności należy zaraportować dane o książce, z której rozdział ten pochodzi. Służy do tego formularz wprowadzania książki pod redakcją. Książka pod redakcją jest tożsama z monografią z oznaczonym autorstwem rozdziałów.

Aby zaraportować publikację, należy kliknąć na przycisk "Wybierz" i z zaprezentowanej listy wybrać typ publikacji, który będzie wprowadzany do systemu - w tym przypadku "Książka pod redakcją".



Wyświetli się kreator dodawania książki, podzielony na sekcje.

UWAGA: Publikacja zostanie zapisania w bazie danych PBN dopiero po przejściu wszystkich etapów formularza. Do czasu zatwierdzenia danych w podsumowaniu użytkownik może dokonywać modyfikacji lub poprawek w poszczególnych formularzach.

Dane podstawowe

Należy wprowadzić wymagane dane:

Identyfikator DOI - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego, a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst monografii naukowej, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie,

albo adres strony internetowej zawierającej informacje o monografii; pole wymagane, jeśli nie zostanie wprowadzony link do publikacji poniżej - można zaraportować obydwa pola.

System sprawdza fakt istnienia podanego numeru w bazie DOI: https://www.doi.org/, a także unikatowość DOI w skali całego PBN.

Jeśli podany przez użytkownika nr DOI nie istnieje system nie pozwala zapisać publikacji z takim numerem i wyświetla stosowny komunikat.

Tytuł - pole obowiązkowe,

Główny język - pole obowiązkowe, lista języków jest zgodna ze standardem ISO 639-2; język publikacji należy wybierać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków,

Rok publikacji - pole obowiązkowe;

Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji - wymagane jest podanie DOI albo linku do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji

Wydawnictwo - pole obowiązkowe, wydawnictwo można wybrać z listy. Wydawnictwa z ministerialnego wykazu oznaczone są ikoną MNiSW. Tylko przy wyborze wydawnictwa z listy (co jest równoznaczne z dowiązaniem do publikacji rekordu z ministerialnego wykazu) do publikacji będą mogły być przypisane punkty wynikające z wykazu wydawnictw.

Jeśli wydawnictwa nie ma w bazie, należy je dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia nazwy wydawnictwa. Dodanie wydawnictwa w tym formularzu oznacza dodanie informacji o nim do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

ISBN/ISMN/ISSN - wymagany jest co najmniej jeden numer

W przypadku nie uzupełnienia któregoś z wymaganych pól system wyświetli stosowny komunikat.

Pozostałe pola są fakultatywne, jednakże zaleca się wypełnienie wszystkich pól.

Pod formularzem znajduje się dodatkowe pole typu checkbox "Książka stanowi przekład", który należy zaznaczyć wówczas, jeśli publikacja jest przekładem innej książki.

Zaznaczenie tego pola spowoduje uaktywnienie dodatkowego pola, w którym należy określić oryginalny język, a także wpłynie na kształt sekcji "Autorzy". Jeśli przycisk sekcji ustawiony jest na "prawda", w sekcji "Autorzy" można wprowadzić tylko redaktorów przekładu, a w sekcji "Ewaluacja" liczbę wszystkich autorów przekładu ze wszystkich rozdziałów

Jeśli poprawnie wprowadzono wszystkie dane należy kliknąć na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.



Autorzy	Publikacia	ð
Afiliacje	KSIĄŻKA v	Pomoc
Otwarty dotęp		Title
Abstrakt		Lorem ipsum dolor amet, consect
Dane do ewaluacji	Identyfikator DOI	adipiscing elit, sed elusmod tempor incidio
Podsumowanie	POBIERZ DANE Z SYSTEMU SCOPUS	ut labore et dolore ma aliqua. Ut enim ad m veniam, quis nos exercitation ulla laboris nisi ut aliquip e: commodo consequat.
	Książka	aute irure dolor reprehenderit in volup velit esse cillum dolor fugiat nulla pari
	Tytuł Tytuł	Excepteur sint occa cupidatat non proio
	Główny język Główny język	deserunt mollit anim in laborum.
	Inne tytuły DODAJ TYTUL	Title Lorem ipsum dolor amet, consec
	Rok publikacji Rok publikacji	adipiscing elit, sed eiusmod tempor incidi ut
	Liczba stron Numer tomu Liczba stron Numer tomu	_
	Seria wydawnicza Seria wydawnicza	_
	Numer w serii wydawniczej Numer w serii wydawniczej	
	Numer wydania Numer wydania	_
	Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji	_
	Wydawca Wprowadź nazwę wydawcy	_
	Miejsce wydania Miejsce wydania	_
	ISBN ISMN ISSN ISBN ISMN ISSN	_
	Oryginalny język Wybierz	
	Słowa kluczowe	
	DODAJ ZESTAW	

Autorzy

Kształt sekcji "Autorzy" dla monografii pod redakcją będzie zależny od informacji podanych w sekcji dane podstawowe. Domyślnie, jest tam dostępne pole "Redaktorzy". Jednak jeśli książka stanowi przekład \Rightarrow dostępne będzie pole "Redaktorzy przekładu".

1. W domyślnym formacie sekcji "Autorzy" należy wprowadzić wymagane dane:

imię i nazwisko redaktora - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista osób, z których należy wybrać redaktora/redaktorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje sie w rejestrach POL-on

Jeśli redaktora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o redaktorze. Dodanie redaktora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe		Pedal/terzy	
Autorzy	Publikacja	Redaktorzy	
Afiliacje		Dedai redaktera	DODAJ
Otwarty dotęp		Numer ORCID	dalar alt
Abstrakt	Redaktorzy	Numer ORCD	onsectetur
Dane do ewaluacji		Imiona	incididunt
Podsumowanie	Przemysław	Nazwisko	ad minim
	NIE MA NA LIŚCIE		ullamco
	U	ů.	quat. Duis
		repr	ehenderit in voluptate
		velit	esse cillum dolore eu
		fugi	at nulla pariatur. enteur sint occaecat
	<		idatat non proident,
		sun	in culpa qui officia
		des	erunt mollit anim id est
		labo	rum.
		Titi	e
		Lor	em ipsum dolor sit
		ame	t, consectetur
		adip	iscing elit, sed do
		eius	mod tempor incididunt

2. Jeśli książka pod redakcją stanowi przekład i opcja ta została zaznaczona w sekcji "Dane podstawowe", w sekcji "Autorzy" należy wprowadzić wymagane dane:

imię i nazwisko redaktora przekładu – po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista osób, z których należy wybrać redaktora/redaktorów wprowadzanej publikacji.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID, POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli redaktora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o redaktorze. Dodanie redaktora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe	Publikacja	Redaktorzy przekładu	*
Afiliacje			
Otwarty dotęp		Dodaj redaktora przekładu Numer ORCID	yr sit
Abstrakt	Redaktorzy przekłady.	Numer ORCID	ctetur
Dane do ewaluacji		Imiona	didunt
Podsumowanie	Przemysław Mieczysława	Nazwisko	minim
	NIE MA NA LIŚCIE		liamco ex ea
		 ₫	t. Duis r in
			velit esse cillum dolore eu
		_	fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat
	 	>	cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia
			deserunt mollit anim id est laborum.
			Title
			Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
			adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Afiliacje

Na dane o afiliacji składają się dane wprowadzone w sekcji "Autorzy" oraz dane o instytucji wprowadzone w sekcji "Afiliacja". Kolejność wprowadzanych danych nie ma znaczenia, ponieważ dopiero w kolejnym kroku będzie trzeba połączyć wprowadzoną instytucję z autorem wprowadzonym w sekcji "Autorzy". Afiliacja nie jest równoznaczna z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 265 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Informacja o afiliacji jest taka jak w publikacji, w związku z tym dopuszczalne jest aby autor miał więcej niż jedną afiliację.

Należy podać nazwę instytucji. Poszczególne instytucje można wybrać z listy (trzeba zwrócić uwagę na wskazanie odpowiedniej instytucji w bazie).

Jeśli instytucji nie ma w bazie, należy ją dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o instytucji. Dodanie instytucji w tym formularzu oznacza dodanie informacji o instytucji do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż nie wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - większa liczba informacji umożliwi precyzyjną identyfikację instytucji w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji dotyczących danej instytucji pozwoli na wybór instytucji z listy.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Dane Podstawowe		Afiliacje	*
Autorzy	Publikacja	Lista instytucji	
Afiliacje			
Otwarty dotęp	1	Dodaj instytucje	dolor sit
Abstrakt	Afiliacje	Nazwa	onsectetur
Dane do ewaluacji	Lista instytucji		- incididunt
Podsumowanie		Ulica	ad minim
	instytu	Numer domu	ullamco
	Instytu Fizyki Jądrowej im H.N.ewodniczańskiego (ld: 5dd Instytu Fizyki Jądrowej im J. Niewodniczańskiego (ld: 5dd		quip ex ea
	Polska Akademia Nauk, instytu Geografii i Przestrzenneg Instytu Podstawowyci Problemów Techniki Polskiej Aka	G Miejscowość	voluptate
	Akademii Nauk w Warszawie (id. 5dcd3abbc425523652 Instytu Biologii Poświadczalnej im. Marcelego Nenckiego	a Kod pocztowy	pariatur.
	Polska Akademia Nauk Warszawa, Instytu Historii Nauki,	c	proident,
			anim id est
		Email Email	
		ŵ	dolor sit
			adipiscing elit, sed do
			eiusmod tempor incididunt ut

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po wprowadzeniu instytucji, w sekcji "Afiliacje" zaprezentowane będą osoby wprowadzone w sekcji "Autorzy". Instytucja wprowadzona w tej sekcji musi mieć przypisanego od 1 do wszystkich osób zaraportowanych w sekcji "Autorzy". Jeżeli wprowadzona instytucja nie została wprowadzona do żadnej osoby wyświetlane jest ostrzeżenie, które nie blokuje dalszego wypełniania formularza.

Po wprowadzeniu co najmniej jednej instytucji na ekranie pojawi się formularz w postaci tabeli, w którym do autorów należy przypisać instytucje, do których afiliują.

Wybór afiliacji polega na przypisaniu instytucji do autora, za pomocą checkboxów w odpowiednim polu w tabeli. Jedna osoba może mieć więcej niż jedną afiliację.



Afiliacje

Lista instytucji

Wprowadź nazwę instytucji	DODAJ
Nazwa instytucji	Akcja
Uniwersytet Wrocławski	Û
Politechnika Warszawska	ů

Wybór afiliacji

		Universitet.Woodensh	olitectritika Watstandka
	Redaktorzy przekładu		
Jan		~	
Robert			

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Otwarty dostęp

Sekcję "Otwarty dostęp" reguluje § 2 ust. 10 pkt 4 lit. m Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Z opisem licencji otwartego dostępu oraz dokładnym wyjaśnieniem ich zastosowania można zapoznać się na stronie Creative Commons: https://creativecommons.pl/faq/.

Jeśli publikacja jest udostępniona w otwartym dostępie należy kliknąć odpowiedni checkbox. Po zaznaczeniu tego pola, na ekranie pojawi się stosowny formularz.

Aby uzupełnić pola znajdujące się w formularzu należy wybrać odpowiednią opcję z listy rozwijanej dostępnej dla każdego pola. Rozwinięcie listy następuje po kliknięciu na pole, które należy uzupełnić. W formularzu wszystkie pola są obowiązkowe.

Dane Podstawowe		×
Autorzy	Publikacia	ů
Afiliacje		Pomoc
Otwarty dotęp		Title
Abstrakt	Otwarty dostęp (Open Access)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adioiscing elit. sed do
Dane do ewaluacji	✓ Publikacja udostępniona w otwartym dostępie	eiusmod tempor incididunt
Podsumowanie		aliqua. Ut enim ad minim veniam. quis nostrud
	Tryb otwartego dostępu Tryb otwartego dostępu Tryb otwartego dostępu Witryna wydawcy Otwarte repozytorium Inne Licencja otwartego dostępu Data udostępnienia w otwartym dostępie DD.MM.YYYY Concurrent dostępnienia w otwartym dostępie	exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
	Czas udostępnienia w otwartym dostępie Czas udostępnienia w otwartym dostępie ~	Title Lorem ipsum dolor sit
		adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Abstrakt

Wypełnianie danych w zakładce "Abstrakt" nie jest obowiązkowe, jednakże zalecane jest ich wprowadzanie.

Aby uzupełnić sekcję "Abstrakt" należy wprowadzić język oraz tekst abstraktu. Język abstraktu należy wybrać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków. System umożliwia wprowadzenie maksymalnie trzech abstraktów w różnych językach.



ne Podstawowe		2
torzy	Publikacja	<i>u</i> .
iacje		Pomoc
varty dotęp		Title
strakt	Abstrakt	Lorem ipsum dolor amet, consecte adioiscino elit sed
ne do ewaluacji		eiusmod tempor incidid
dsumowanie	angielski v	aliqua. Ut enim ad mir veniam, quis nost exercitation ullar
		laboris nisi ut aliquip ex commodo consequat. I aute irure dolor reprehenderit in volupi velit esse cilium dolore
		fugiat nulla paria Excepteur sint occar cupidatat non proid sunt in culpa qui of deserunt moliti anim id
	polski <u>v</u>	laborum.
		Title Lorem ipsum dolor amet, consecta adipiscing elit, sed elusmod tempor incidic
		ut
	DODAJ ABSTRAKT	

Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Dane do ewaluacji

Dane, które należy wprowadzić w sekcji "DANE DO EWALUACJI" są bardzo ważne z punktu widzenia przyszłej ewaluacji. Zaznaczenie opcji dostępnych w tej sekcji jest istotne pod kątem liczby przyznanych punktów za publikację. Podstawą prawną, która tą kwestię reguluje jest Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej. Obowiązek wprowadzenia tych danych leży po stronie Importera Publikacji.

Aby uzupełnić dane w tej sekcji należy:

- określić czy monografia naukowa stanowi edycję naukową tekstu źródłowego, klikając na pole typu checkbox (na podstawie § 15 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, który mówi o wartości punktowej dla tego rodzaju publikacji),
- wprowadzić liczbę wszystkich autorów rozdziałów tej monografii naukowej (w tym polu można wprowadzić wyłącznie liczby dodatnie całkowite).

Jeśli w sekcji "Dane podstawowe" zaznaczono, że publikacja stanowi przekład, pojawią się dodatkowe dwa pola:

- monografia stanowi przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,

 monografia stanowi przekład na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim.

Należy wybrać jedno z nich, nie można zaznaczyć obu pól jednocześnie.

Dane Podstawowe		«
Autorzy	Publikacja	i
Afiliacje		Pomoc
Otwarty dotęp		Title
Abstrakt Dane do ewaluacji	Dane do ewaluacji	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
Podsumowanie	Iczba wszystkich autorów monografii naukowej Liczba wszystkich autorów monografii naukowej	ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
		Title Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut

Aby przejść do podsumowania, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Podsumowanie

W sekcji "Podsumowanie" należy zweryfikować wprowadzone dane. Wprowadzone do poszczególnych sekcji informacje można przejrzeć klikając na poszczególne zakładki w podsumowaniu. Jeśli dane są błędne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić, cofając się za pomocą kliknięcia w strzałkę znajdującą się w lewym dolnym rogu strony lub klikając na odpowiednią zakładkę.

Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy kliknąć na przycisk "ZATWIERDŹ" znajdujący się w prawym dolnym rogu strony - **publikacja została dodana do bazy PBN.**



Publikacja

Podsumowanie

Dane Podstawowe

Książka						
Tytuł książki	table					
Rok publikacji	.left					
Głowny język publikacji	.table-noborder					
Liczba stron	.table-compact					
Numer tomu	.table-vertical					
Seria wydawnicza	.table-vertical					
Numer w serii wydawniczej	.table-vertical					
Numer wydania	.table-vertical	.table-vertical				
Link do pełnego tekstu	.table-vertical					
Wydawca	.table-vertical					
Miejsce wydania	.table-vertical					
ISBN	.table-compact	ISMN	.table-vertical	ISSN	.table-vertical	

Słowa kluczowe	
Język 1	dhksfstskj 💼 dhksfstskj 🂼

- > Źródło
- > Autorzy
- > Konferencja
- > Afiliacje
- > Abstrakt & OpenAccess



IV. DODAWANIE ROZDZIAŁU

Baza prawna:

§2 ust. 10 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Aby zaraportować rozdział w monografii, w pierwszej kolejności należy zaraportować dane o książce, z której rozdział ten pochodzi. Służy do tego formularz wprowadzania książki pod redakcją. Książka pod redakcją określona jest w rozporządzeniu jako monografia z oznaczonym autorstwem rozdziałów.

Aby zaraportować publikację, należy kliknąć na przycisk "Wybierz" i z zaprezentowanej listy wybrać typ publikacji, który będzie wprowadzany do systemu - w tym przypadku "Rozdział".



Wyświetli się kreator dodawania rozdziału, podzielony na sekcje.

UWAGA: Publikacja zostanie zapisania w bazie danych PBN dopiero po przejściu wszystkich etapów formularza. Do czasu zatwierdzenia danych w podsumowaniu użytkownik może dokonywać modyfikacji lub poprawek w poszczególnych formularzach.

Dane podstawowe

W sekcji tej raportujemy jedyne podstawowe informacje o rozdziale (reszta informacji np. data opublikowania będzie pochodzić z wybranej w kolejnej sekcji książki). Aby dodać książkę, z której pochodzi rozdział należy uzupełnić formularz "Książka pod redakcją".

Identyfikator DOI rozdziału - cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego, a w przypadku jego braku – adres strony internetowej zawierającej pełny tekst monografii naukowej, jeżeli znajduje się w otwartym dostępie, albo adres strony internetowej zawierającej informacje o monografii; pole wymagane, jeśli nie zostanie wprowadzony link do publikacji poniżej - można zaraportować obydwa pola.

System sprawdza fakt istnienia podanego numeru w bazie DOI: https://www.doi.org/, a także unikatowość DOI w skali całego PBN.

Jeśli podany przez użytkownika nr DOI nie istnieje system nie pozwala zapisać publikacji z takim numerem i wyświetla stosowny komunikat.

Tytuł - pole obowiązkowe,

Główny język - pole obowiązkowe, lista języków jest zgodna ze standardem ISO 639-2; język publikacji należy wybierać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków

Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji - wymagane jest podanie DOI albo linku do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji

W przypadku nie uzupełnienia któregoś z wymaganych pól system wyświetli stosowny komunikat.

Pozostałe pola są fakultatywne, jednakże zaleca się wypełnienie wszystkich pól.

Jeśli poprawnie wprowadzono wszystkie dane należy kliknąć na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.



5		
Dane Podstawowe	Dublikasis	ů.
Zródło	Publikacja	Pomoc
Autorzy	ROZDZIAŁ V	Title
Afiliacje		Lorem ipsum dolor sit
Abstrakt		amet, consectetur adipiscing elit, sed do
Podsumowanie	Identyfikator DOI Identyfikator DOI	eiusmod tempor incididunt
	POBIERZ DANE Z SYSTEMU SCOPUS	aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
		laboris nisi ut aliquip ex ea
		aute irure dolor in
	Rozdział	velit esse cillum dolore eu
	Tytuł Total	fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat
	1 y cui	cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia
	Główny język Główny język	deserunt mollit anim id est laborum.
	Inne tytuły	Title
	DODAJ TYTUL	Lorem ipsum dolor sit
	Strony od - do Numer tomu	amet, consectetur adipiscing elit, sed do
	Strony od - do Numer tomu	eiusmod tempor incididunt ut
	Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji	
	Słowa kluczowe	
	DODAJ ZESTAW	
	_	
		

Źródło

Należy wpisać tytuł książki. Po chwili oczekiwania wyświetli się lista obiektów typu książka pod redakcją, z których należy wybrać tylko jeden obiekt. Publikacja zostanie powiązana z obiektem z tej listy.

Na liście wyboru prezentowane są:

- tytuł książki, tom,
- rok opublikowania książki,
- isbn/ismn/issn książki,
- ikona ORCID informująca o tym, że publikacja pochodzi z ORCID lub została wysłana do ORCID przez PBN.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane będą wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe		«
Źródło	Publikacja	ů
Autorzy		Pomoc
Afiliacje		Title
Abstrakt	Źródło	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
Podsumowanie		adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
	Wprowadź nazwę książki	aliqua. Ut enim ad minim
		veniam, quis nostrud exercitation ullamco
		laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis
		aute irure dolor in reprehenderit in voluptate
		velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
		Excepteur sint occaecat
		sunt in culpa qui officia
		deserunt mollit anim id est laborum.
		Title
		Lorem ipsum dolor sit
		adipiscing elit, sed do
		eiusinoa tempor incialdunt ut

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Autorzy

Kształt sekcji "Autorzy" dla monografii będzie zależny od tego, czy książka, która jest źródłem rozdziału stanowi przekład. Domyślnie (jeśli książka nie stanowi przekładu) jest tam dostępne pole "Autorzy". Jeśli książka stanowi przekład ⇒ dostępne będą pola "Autorzy", "Autorzy przekładu".

1. W domyślnym formacie sekcji "Autorzy" (jeżeli książka, z której pochodzi rozdział nie stanowi przekładu) należy wprowadzić wymagane dane:

imię i nazwisko autora - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista autorów, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji - książka musi posiadać co najmniej jednego autora.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID,

POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji

o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Dane Podstawowe			×
Źródło	Publikacja	Autom	Ŭ
Autorzy		Autorzy	moc
Afiliacje		Dodaj autora	e m ipsum dolor sit
Abstrakt	Autorzy	Numer ORCID Numer ORCID	t, consectetur
Podsumowanie		Imiona	mod tempor incididunt
	Przemysław Mieczysława NIE MA NA LIŚCIE Nazwisko	Narwisko	a. Ut enim ad minim am, quis nostrud citation ullamco
		ů	modo consequat. Duis
			reprehenderit in voluptate
			velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
	<		Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum
			aboran.
			Title
			Lorem ipsum dolor sit
			adipiscing elit, sed do
			eiusmoa tempor incididunt ut

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

2. Jeśli książka, z której pochodzi rozdział stanowi przekład, w sekcji "Autorzy" należy wprowadzić wymagane dane:

a) imię i nazwisko autora - po chwili oczekiwania wyświetli się lista osób, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji - książka musi posiadać co najmniej jednego autora.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID,

POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on.

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Publikacia				ů
	utorzy			
Autorzy	7 Dodaj autora			DODAJ
Przemysłav	Numer ORCID			
Meczysław NIE MA NA LIŚCIE Nazwisko	Imiona			
	Nazwisko			
Autorzy przekładu		<u>ٿ</u>		
Wprowadź imię/nazwisko autora przekłac	u		DODAJ	deserunt mollit anim id est Iaborum.
Nazwisko	Imiona	ORCID	Akcja	Title
	Nie dodano autorów przekładu			Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

b) imię i nazwisko autora przekładu - po wprowadzeniu ciągu znaków wyświetli się lista osób, z których należy wybrać autora/autorów wprowadzanej publikacji - książka musi posiadać co najmniej jednego autora.

Osoby na liście oznaczone są ikonami:

ORCID – informująca o tym, że autor ma powiązane konto PBN z ORCID,

POL-on – informująca o tym, że wybrany autor znajduje się w rejestrach POL-on.

Jeśli autora nie ma w bazie, należy go dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o autorze. Dodanie autora w tym formularzu oznacza dodanie informacji o osobie do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż wprowadzenie numeru ORCID w formularzu jest nieobowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - numer ORCID umożliwi precyzyjną identyfikację użytkownika w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji z udziałem tej samej osoby pozwoli na jego wybór z listy.

W przypadku wprowadzenia numeru ORCID system pobierze dane autora z ORCID. Numer musi być unikatowy w skali bazy danych. Nie można wprowadzić numeru, który występuje już w bazie PBN. Numer musi natomiast istnieć w bazie danych ORCID. Jeżeli wprowadzony nr ORCID nie istnieje w bazie ORCID system wyświetli stosowny komunikat.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Publikacja		
	Autorzy przekładu	
Autorzy	Dodai autora przekładu	LADOD
Wprowadź imię/nazwisko au	Nora - Numer ORCID	
Nazwisk	o Imiona	
	Nazwisko Worowadž imie/nazwisko redaktora przekładu	LAGOD
Autorzy przek	ladu	
		DODAJ
Ann L Ann Jo-ann		
Ann-mary / NIE MA NA LIŚCIE		Akcja

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Po uzupełnieniu formularza należy przejść do następnej sekcji, klikając na niebieską strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Afiliacje

Na dane o afiliacji składają się dane wprowadzone w sekcji "Autorzy" oraz dane o instytucji wprowadzone w sekcji "Afiliacja". Kolejność wprowadzanych danych nie ma znaczenia, ponieważ dopiero w kolejnym kroku będzie trzeba połączyć wprowadzoną instytucję z autorem wprowadzonym w sekcji "Autorzy". Afiliacja nie jest równoznaczna z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 265 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Informacja o afiliacji jest taka jak w publikacji, w związku z tym dopuszczalne jest aby autor miał więcej niż jedną afiliację.

Należy podać nazwę instytucji. Poszczególne instytucje można wybrać z listy (trzeba zwrócić uwagę na wskazanie odpowiedniej instytucji w bazie).

Jeśli instytucji nie ma w bazie, należy ją dodać za pomocą opcji "NIE MA NA LIŚCIE". Wyświetli się wówczas formularz do wprowadzenia danych o instytucji. Dodanie instytucji w tym formularzu oznacza dodanie informacji o instytucji do bazy PBN (nie tylko na potrzeby tej konkretnej publikacji). Dane zostaną wprowadzone do bazy dopiero po zapisaniu wprowadzanej publikacji na samym końcu formularza.

Pomimo, iż nie wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe, zaleca się wprowadzenie wszystkich danych - większa liczba informacji umożliwi precyzyjną identyfikację instytucji w bazie, co w przypadku wprowadzania kolejnych publikacji dotyczących danej instytucji pozwoli na wybór instytucji z listy.

Gdy dane nie zostaną wprowadzone lub zostaną wprowadzone w nieprawidłowym formacie system wyświetli stosowny komunikat.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie, należy kliknąć przycisk "DODAJ".

Dane Podstawowe		Afiliacje	*
Autorzy	Publikacja	Lista instytucji	
Afiliacje		DODAJ.	
Otwarty dotęp	1	Dodaj instytucję	dolor sit
Abstrakt	Afiliacje	Nazwa	onsectetur
Dane do ewaluacji	Lista instytucji		r incididunt
Podsumowanie		Ulica	ad minim
	instytu Instytu Eizyki ladrowaj im U Navodniczańskiego (id: 5d	Numer domu	ullamco
	Instytu Fizyki Jądrowej im L Niewodniczańskiego (id: 5d Instytu Fizyki Jądrowej im L Niewodniczańskiego (id: 5d Polska Akarlemia Nauk Justytu Geografii i Przestrzenne	co Visirzannić	quat. Duis
	Instytu Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Aka Akademii Nauk w Marczawie (id: 5drd336br425523e52	9 mingscowosc	voluptate
	Instytu Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego	o Kod pocztowy	pariatur.
	Polska Akademia Nauk Warszawa, Instytu Historii Nauki	C Kraj	proident, qui officia
			anim id est
		Email Email	
		ŵ	dolor sit
		adipiscing e eiusmod tem ut	elit, sed do por incididunt



Po wprowadzeniu instytucji, w sekcji "Afiliacje" zaprezentowane będą osoby wprowadzone w sekcji "Autorzy". Instytucja wprowadzona w tej sekcji musi mieć przypisanego od 1 do wszystkich osób zaraportowanych w sekcji "Autorzy". Jeżeli wprowadzona instytucja nie została wprowadzona do żadnej osoby wyświetlane jest ostrzeżenie, które nie blokuje dalszego wypełniania formularza.

Po wprowadzeniu co najmniej jednej instytucji na ekranie pojawi się formularz w postaci tabeli, w którym do autorów należy przypisać instytucje, do których afiliują.

Wybór afiliacji polega na przypisaniu instytucji do autora, za pomocą checkboxów w odpowiednim polu w tabeli. Jedna osoba może mieć więcej niż jedną afiliację.



Aby przejść do następnej sekcji, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Abstrakt

Wypełnianie danych w zakładce "Abstrakt" nie jest obowiązkowe, jednakże zalecane jest ich wprowadzanie.

Aby uzupełnić sekcję "Abstrakt" należy wprowadzić język oraz tekst abstraktu. Język abstraktu należy wybrać z listy podpowiedzi generowanej w oparciu o wprowadzany ciąg znaków. System umożliwia wprowadzenie maksymalnie trzech abstraktów w różnych językach.

	«
Publikacia	ů
	Pomoc
	Title
Abstrakt	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt
polski ~	ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
	exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis
۵	aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu
	fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident,
	sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
angletski ~	
	Title Lorem ipsum dolor sit
	amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut
DODAJ ABSTRAKT	
C	

Aby przejść do podsumowania, należy kliknąć na strzałkę, znajdującą się w prawym dolnym rogu strony.

Podsumowanie

W sekcji "Podsumowanie" należy zweryfikować wprowadzone dane. Wprowadzone do poszczególnych sekcji informacje można przejrzeć klikając na poszczególne zakładki w podsumowaniu. Jeśli dane są błędne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić, cofając się za pomocą kliknięcia w strzałkę znajdującą się w lewym dolnym rogu strony lub klikając na odpowiednią zakładkę.



Jeśli wprowadzone dane są poprawne, należy kliknąć na przycisk "ZATWIERDŹ" znajdujący się w prawym dolnym rogu strony - **publikacja została dodana do bazy PBN.**

Publikacja	
Podsumowanie	

Dane Podstawowe

Książka					
Tytuł książki	table				
Rok publikacji	Jeft				
Głowny język publikacji	.table-noborder				
Liczba stron	.table-compact				
Numer tomu	.table-vertical				
Seria wydawnicza	.table-vertical				
Numer w serii wydawniczej	.table-vertical				
Numer wydania	.table-vertical				
Link do pełnego tekstu	.table-vertical				
Wydawca	.table-vertical				
Miejsce wydania	.table-vertical				
ISBN	.table-compact	ISMN	.table-vertical	ISSN	.table-vertical

Słowa kluczowe	
Język 1	dhksfstskj 💼 dhksfstskj 💼

- > Źródło
- > Autorzy
- > Konferencja
- > Afiliacje

> Abstrakt & OpenAccess





V. Jak poprawnie wprowadzić numer DOI?

DOI (Digital Object Identifier) to cyfrowy identyfikator dowolnego przedmiotu własności intelektualnej, który jest przypisany na stałe do danego obiektu – numer DOI może zostać nadany każdej jednostce własności intelektualnej takiej jak: książka, artykuł, rozdział w książce, numer czasopisma itp. Funkcją identyfikatora DOI jest identyfikacja obiektu w sieciach cyfrowych w powiązaniu z aktualnymi danymi na jego temat. W odróżnieniu od identyfikatorów URL, DOI jest przypisany na stałe do dokumentu.

Raz nadany numer DOI nie może ulec zmianie, nawet jeśli prawa własności do niego zostaną przeniesione na inną instytucję. W przypadku gdy dokument zostanie kiedykolwiek usunięty, jego numer nie może być ponownie wykorzystany.

Identyfikator DOI nie jest przydzielany, a indywidualnie tworzony przez osobę rejestrującą.

Struktura numeru DOI

Numer DOI składa się z prefixu (przedrostka) i sufixu (końcówki) oddzielonych ukośnikiem, przykładowo:

10.1000.10/123456, gdzie:

- 10.1000.10 przedrostek, gdzie "10" informuje, że mamy do czynienia z identyfikatorem DOI (każdy numer DOI zaczyna się od "10"), a 1000.10 to numer przypisany do wydawcy (Publisher ID).
- 123456 sufix jest unikalny dla danego dokumentu i może być dowolnym ciągiem znaków alfanumerycznych. Jest nadawany przez samego wydawcę, który musi zagwarantować, że będzie on unikatowy dla każdego publikowanego przez niego dzieła. Jeżeli dany dokument posiada już inny identyfikator (np. ISBN, ISSN), wówczas może on być zastosowany jako przyrostek w numerze DOI, np. konstrukcja sufixu DOI z użyciem ISSN może wyglądać następująco: 10.1038/issn.1476-4687 (należy wprowadzić numer ISSN poprzedzając go małymi literami issn i kropką).

Limit długości DOI, zarówno nazwy, jak i przedrostka lub sufiksu nie jest zdefiniowany.

W systemie PBN numer DOI traktowany jest jako główny identyfikator publikacji. Musi być unikatowy, co oznacza że system nie pozwoli na wprowadzenie publikacji z numerem DOI, który istnieje już w bazie w skali całego PBN.

Jak będziemy sprawdzać unikatowość numeru DOI w systemie PBN?

Unikatowość identyfikatora DOI polega na tym, że jeden numer DOI, podany podczas raportowania danych o jednym obiekcie nie może zostać użyty ponownie podczas raportowania danych o innym obiekcie.

Przykłady:

 numer DOI podany podczas raportowania danych o książce zostanie zweryfikowany przez system i zapisany w bazie. Tego samego numeru NIE MOŻNA wprowadzić podczas raportowania danych o rozdziale pochodzącym z tej książki. Rozdział należy powiązać z tą książką. W przypadku gdy rozdział posiada swój numer DOI, również należy go wprowadzić – ale nie może być to ten sam identyfikator, który został już wprowadzony do danych o książce, nie należy wprowadzić do danych o artykule numeru DOI, który został nadany numerowi czasopisma. Artykuł należy powiązać z danym numerem czasopisma dla, którego należy wprowadzić DOI. W przypadku gdy artykuł posiada swój numer DOI, również należy go wprowadzić – ale nie może być to ten sam identyfikator, który został już wprowadzony do danych o numerze czasopisma.