



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Modyfikacja nr 1**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania projektu procesowego instalacji pozyskiwania uranu z rud uranowych w ramach realizacji zadania nr 7, z projektu POIG.01.01.02-14-094/09 zatytułowanego „Analiza możliwości pozyskiwania uranu dla energetyki jądrowej z zasobów krajowych” na podstawie danych literaturowych oraz eksperymentalnych prowadzonych w skali laboratoryjnej.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego [www.ichtj.waw.pl](http://www.ichtj.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Nr sprawy: ZP/26/2012**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020      NIP: 5250008330

Strona internetowa: [www.ichtj.waw.pl](http://www.ichtj.waw.pl)

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: [sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl), [j.herc@ichtj.waw.pl](mailto:j.herc@ichtj.waw.pl)

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania projektu procesowego instalacji pozyskiwania uranu z rud uranowych na podstawie danych eksperymentalnych prowadzonych w skali laboratoryjnej, które są przedstawione w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonanie ww. usługi ma składać się z następujących części:

**Część I** - założenia do projektu procesowego:

- 1) Dane wstępne:



- 1.1.a. Opis instalacji.
- 1.1.b. Informacje na temat zasobów surowców.
- 1.1.c. Warunki i założenia do przeprowadzenia niezbędnych założeń projektu procesowego.
  - 2) Podstawowe założenia technologiczne
- 1.2.a. Ideowe (blokowe) schematy technologiczne wraz z ich opisem.
- 1.2.b. Surowce, półprodukty i produkty wraz z ich opisem.
- 1.2.c. Specyfikacja urządzeń oraz aparatów.
- 1.2.d. Bilans masowy oraz cieplny surowców i produktów na podstawie przeprowadzonych symulacji procesu.
- 1.2.e. Plan pomiarów i automatyzacji procesów.
- 1.2.f. Plan kontroli laboratoryjnej procesu.
- 1.2.g. Lista wszystkich sprzętów wraz z ich opisem.
  - 3) Plan instalacji
- 1.3.a. Plan oraz lokalizacja instalacji z wymaganiami niezbędnych przyłączy.
  - 4) Systemy i układy pomocnicze
- 1.4.a. Ilości surowców oraz zaopatrzenie.
- 1.4.b. Wymagane dodatkowe materiały oraz zaopatrzenie.
- 1.4.c. Wymagane media oraz zaopatrzenie.
  - 5) Propozycja rozwiązania problemu emisji i odpadów

## **Część II - projekt procesowy**

- 1.1. Program produkcji
- 1.2. Bilanse
  - 1.2.a. Bilans masowy surowców, produktów oraz mediów technologicznych.
  - 1.2.b. Bilans cieplny surowców, produktów oraz mediów technologicznych.
- 1.3. Charakterystyka mediów technologicznych
  - 1.3.a. Charakterystyka produktu głównego.
  - 1.3.b. Charakterystyka produktów ubocznych i pośrednich.
  - 1.3.c. Charakterystyka surowców.
  - 1.3.d. Charakterystyka produktów odpadowych.
- 1.4. Aparatura procesowa
  - 1.4.a. Aparaty podstawowe wraz z ich opisem.
  - 1.4.b. Aparaty pomocnicze wraz z ich opisem.
- 1.5. Schemat technologiczny wraz z opisami



## 1.6. Pomiary i automatyka

1.6.a. Wyznaczenie tras regulacyjnych.

1.6.b. Koncepcja sterowania procesem-określenie stopnia automatyzacji.

## 1.7. Kontrola laboratoryjna procesu

1.7.a. Kontrola surowców.

1.7.b. Kontrola półproduktów.

1.7.c. Kontrola produktów.

1.7.d. Kontrola odpadów (odpady stałe, ścieki, odgazy)

## 1.8. Ochrona środowiska

1.8.a. Minimalizacja szkodliwego wpływu na środowisko naturalne spowodowane odpadami z instalacji.

1.8.b. Zagospodarowanie odpadów.

## 1.9. Korozja chemiczna aparatury procesowej

## 1.10. Opracowanie zagadnień BHP

1.10.a. Zagrożenia związane z zagrożeniem toksyczności substancji użytych w procesie.

1.10.b. Zagrożenia związane z ewentualną możliwością powstania pożaru.

1.10.c. Zagrożenia związane z ewentualną możliwością wybuchu.

1.10.d. Zagrożenia związane ze skażeniem radiologicznym.

1.10.e. Zagrożenia o charakterze ogólnoprzemysłowym (urazy mechaniczne, porażenie prądem, oparzenia termiczne, nadmierny hałas i wibracje emitowane przez pracujące aparaty, zagadnienia ergonomii stanowisk pracy).

1.10.f. Środki bezpieczeństwa.

## 1.11. Wytyczne dla branż projektowych

### 2.1. Opracowanie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji

Opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów realizacji inwestycji. Opracowanie ma zawierać koszty związane z pracami projektowymi (Projekt Technologiczny, Projekt Wykonawczy) oraz wykonawstwo inwestycji. Stopień dokładności szacunku na poziomie +/- 30%.

1. Numer CPV: 71320000-7 (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania).
2. Wymaga się, aby dokumentacja dla Części I, czyli zakres założeń do projektu procesowego została przekazana do siedziby Zamawiającego na 2 dni przed terminem zakończenia etapu I. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego wykonanej pracy zostanie ona odebrana protokołem odbioru częściowego podpisanego przez obie strony. Dokumentacja gotowego projektu procesowego ma być dostarczona do siedziby zamawiającego w terminie 7 dni przed zakończeniem II etapu. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego wykonanego opracowania projektu procesowego



instalacji pozyskiwania uranu z rud uranowych zostanie ono odebrane protokołem odbioru końcowego podpisanego przez obie strony.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: określi Wykonawca w ofercie, ale nie później niż:

- dla Części I do **14.12.2012 r.**;
- dla Części II do **28.02.2013 r.**

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy) – należyście wykonali minimum 2 (dwa) dowolne projekty instalacji technicznych w zakresie przetwarzania przemysłowego, o łącznej wartości na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł netto składanej oferty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3) – dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy) – posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na 50.000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI SIWZ**.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.



2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w Rozdziale V SIWZ Wykonawcy składają:

- 1) oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego ust. 1 Załącznika Nr 7 do SIWZ;
- 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – wykaz (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ) **należycie wykonali minimum 2 (dwa) dowolne projekty instalacji technicznych w zakresie przetwarzania przemysłowego, o łącznej wartości robót na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł netto składanej oferty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;**

- 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;

**Ww. osoba(y)** biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia **powinna(y)** posiadać wymaganą wiedzę i doświadczenie do wykonania czynności związanych z przedmiotem umowy. Osoby te muszą posiadać udokumentowane kompetencje tj. ukończone studia lub studium podyplomowe w zakresie specjalizacji energetyka jądrowa, doświadczenie w wykonywaniu projektów procesowych. Przedmiotowe dokumenty potwierdzające powyższe wymagania należy przedłożyć wraz z ofertą **(wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ)**;

- 4) oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt. 3, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
- 5) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej – **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 50.000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert;**

- 6) oświadczenia, że:

- a) Wykonawca (cy) przed podpisaniem umowy przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, **a w przypadku jej braku inny dokument**, o której mowa w pkt. 5, a kopię załączy do umowy,
- b) Wykonawca (cy) po podpisaniu umowy i po upływie terminu ważności polisy, **w przypadku jej braku innego dokumentu**, o której mowa w pkt. 6 lit. a., przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał następnej polisy, **a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej



działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **50.000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert z terminem ważności obejmującym swoim zakresem termin zakończenia realizacji umowy przedłużonym o 30 dni kalendarzowych**, a kopię załączy do umowy.

**Uwaga Nr 1:**

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w Rozdziale V w ust. 1 niniejszej SIWZ, będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

3. **Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznika Nr 3a do SIWZ**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznika Nr 3a do SIWZ**;
- 3) Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy i w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

**Uwaga Nr 3:**

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu od tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3 niniejszego Rozdziału.*

4. **Inne dokumenty:**

- 1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres**;
- 2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres**;



- 3) **Akceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkiwania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - c) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy;
  - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a. oraz d. powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b. powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio;
  - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 i 3a** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału;
  - 2) oświadczenia, o których mowa **w ust. 2 pkt. 6**, muszą być złożone w formie oryginału;
  - 3) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczane notarialnie;
  - 4) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy);
  - 5) **wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność przez Wykonawcę;**
  - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie



dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej.

## **VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 6** ustawy.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) p. Jacek Herc, tel. (+48) 22 504 13 01, e-mail: [j.herc@ichtj.waw.pl](mailto:j.herc@ichtj.waw.pl) – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ;
  - 2) dr Katarzyna Kiegiel, tel. (+48) 22 504 10 49, – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3) mgr inż. Dorota Gajda, tel. (+48) 22 504 10 49, – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego wskazane w **Rozdziale I SIWZ** z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/26/2012**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

**Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.**

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału VI SIWZ** na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I SIWZ** z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/26/2012**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

**Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.**

4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną SIWZ oraz druków składających się na ofertę Wykonawcy na adres:
  - 1) e-mail: [sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl), [a.rutkowski@ichtj.waw.pl](mailto:a.rutkowski@ichtj.waw.pl), [j.herc@ichtj.waw.pl](mailto:j.herc@ichtj.waw.pl)





2) faks: (+ 48 22) 811 19 17

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **A. Wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1.000,00 zł** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:

**45 1240 3480 1111 0000 4278 2935 Bank Pekao S.A.**

Kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Bud. Nr 57), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00. Kserokopię ww. dokumentu (oryginału wniesienia wadium) należy dołączyć do oferty.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

### **B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwane: zabezpieczeniem, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany jak dla wadium**, a oryginał lub kopię przelewu do Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie należy jego oryginał przekazać do kasy Zamawiającego, a kopię Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenie (w pełnej wysokości określonej w ust. 1) powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza nastąpi zgodnie z zapisami art. 151 ustawy.



7. Termin i zasady zwrotu zabezpieczenia odbędą się na zasadach określonych w art. 151 ustawy oraz we „Wzorze umowy” – **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**

## **X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ**

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętą(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, **potwierdzonym za zgodność** przez Wykonawcę.



6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

**Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16**  
**Oferta na:**

**„wykonanie usługi opracowania projektu procesowego instalacji pozyskiwania uranu z rud uranowych w ramach realizacji zadania nr 7, z projektu POIG.01.01.02-14-094/09 zatytułowanego „Analiza możliwości pozyskiwania uranu dla energetyki jądrowej z zasobów krajowych” na podstawie danych literaturowych oraz eksperymentalnych prowadzonych w skali laboratoryjnej” – nie otwierać przed dniem 13.11.2012 r., godz. 12:30.**

**Postępowanie Nr ZP/26/2012**

**Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" /"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
12. Wykonawca w przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić, dokumenty te winien wyraźnie oznaczyć i umieścić je w oddzielnej/ym kopercie/opakowaniu wewnątrz koperty/ opakowania, o którym mowa w ust. 9.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
14. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.



### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **13.11.2012 r. o godz. 12:00**.
3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali seminaryjnej (Bud. Nr 57).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

1. Ceny zawarte w **ofercie** należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą kosztorysem powykonawczym za każdy dach oddzielnie w złotych polskich.
2. Wszystkie zaoferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie podlegają zmianom oraz waloryzacji przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać w sobie ewentualne opusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania opustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

**Cena łączna oferty netto – 100% (C);**

**W którym 100% równa się 100 pkt. maksymalnie możliwym do uzyskania przez ofertę.**

2. W kryterium „cena oferty netto” zostanie zastosowany wzór:

$$C_{\text{oferty badanej}} = (\text{najniższa cena netto oferty} / \text{cena netto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt.}$$



3. W oparciu o powyższe kryterium oceny ofert opisanej ww. wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem jak dla oferty cenowej. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**
  4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty mają zastosowanie zapisy zawarte w art. 91 ustawy.
  5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
  6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, o której jest mowa w § 11 umowy;
  - 2) zmiany stawki VAT obowiązującej na oferowane materiały, usługi lub roboty pod warunkiem zmiany stawek obowiązujących na terenie Polski wprowadzonych odpowiednią ustawą lub rozporządzeniem Ministra Finansów;o których mowa w § 15 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI Środki ochrony prawnej**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.



## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Spis załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzory oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług.

Warszawa, dnia 05.11.2012 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI