

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 1 kpl. spektrometru Elektronowego Rezonansu Paramagnetycznego (EPR) dla Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.ichtj.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: ZP/4/2015

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020 NIP 525-000-83-30

Strona internetowa: www.ichtj.waw.pl

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: sursek@ichtj.waw.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 kpl. spektrometru Elektronowego Rezonansu Paramagnetycznego (EPR) dla Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie.
2. Realizacja dostawy nowego, nieużywanego i wyprodukowanego co najmniej w 2014 roku przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona instalacji wszystkich elementów wchodzących w skład zamawianego przedmiotu zamówienia wymienionych w **Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)** wraz z jego przetestowaniem w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamówienie musi być zrealizowane z pełną instalacją układu, jego uruchomieniem, przetestowaniem (potwierdzeniem zgodności parametrów dostarczonej aparatury z parametrami przedstawionymi w ofercie, w szczególności przeprowadzeniem oceny sprawności działania poprzez wykonanie testowych pomiarów dla próbek wzorcowych Zamawiającego) i przeszkoleniem personelu Zamawiającego przeprowadzonym w języku polskim lub angielskim (dla co najmniej 10 pracowników w siedzibie Zamawiającego), zakończonym podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.

5. Przedmiot zamówienia uznany zostanie za wykonany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** podpisany komisyjnie przez Strony, który wraz z fakturą VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zasady i warunki płatności oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38433000-9 (Spektrometry).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: nie później niż **do dnia 31.05.2016 r.**, w tym:

- termin dostawy – do 30.12.2015 r.,
- termin instalacji i montażu – do 31.01.2016 r.,
- termin przeprowadzenia kontroli sprawności działania urządzenia oraz testów na próbkach zamawiającego – do 31.03.2016 r.,
- termin przeszkolenia użytkowników – do 31.05.2016 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków i wymagań, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy oraz w art. 24b ust. 3 ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w **Rozdziale VI SIWZ**. Dostarczone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W TYM RÓWNIEŻ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony **formularz ofertowy, którego** wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawcy składają:

- 1) **Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wzór oświadczenia zawarty jest w ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
oraz
- 2) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, o którym**

mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy – z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczególnego wymogu w tym zakresie;

3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy:

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw spektrometrów Elektronowego Rezonansu Paramagnetycznego i zestawów do jego modernizacji**, tj. min. jednej dostawy o łącznej wartości na kwotę **nie mniejszą niż 95.000,00 zł brutto (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 6 do SIWZ)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA Nr 1:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) *poświadczenie;*
- 2) *inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1).*
2. ***W przypadku** gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów**, o których mowa w pkt. 1.*
3. ***W razie konieczności**, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.*

UWAGA Nr 2:

Jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż PLN, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności, to Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

- 4) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3) – z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczególnego wymogu w tym zakresie;
- 5) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **300.000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert**. Potwierdzenie opłacenia należy również

załączyć;

6) **oświadczenia**, że:

- a) Wykonawca(y) przed podpisaniem umowy przedłoży(ą) Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, **a w przypadku jej braku inny dokument**, o której mowa w pkt. 5, której(ego) kopia wraz z potwierdzeniem opłacenia zostanie załączona do umowy,
- b) Wykonawca(y) po podpisaniu umowy i po upływie terminu ważności polisy, **a w przypadku jej braku innego dokumentu**, o której mowa w pkt. 6 lit. a., przedłoży(ą) Zamawiającemu do wglądu oryginał następnej polisy, **a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **300.000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem termin zakończenia realizacji umowy przedłużony o 30 dni kalendarzowych**, której(ego) kopia wraz z potwierdzeniem opłacenia zostanie załączona do umowy.

Wzory oświadczeń dotyczących polisy OC lub innego dokumentu zawarte są w **Załączniku Nr 3c do SIWZ**.

UWAGA Nr 3:

1. Wykonawca na podstawie **art. 26 ust. 2b ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **lub inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa, itp. **Wzór pisemnego zobowiązania zawarty jest w Załączniku nr 3d do SIWZ. W przypadku nie polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca nie składa ww. zobowiązania do oferty.**
2. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
3. W celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, dotyczących:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA Nr 4:

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 i pkt. 6, tj. opłacone polisy, a w przypadku ich braku inne dokumenty – mają w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmować na zasadzie ryzyka odpowiedzialność deliktową i kontraktową.

3. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24b ust. 3 ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 2 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. **Osoby fizyczne** nie prowadzące działalności gospodarczej – **składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
 - 3) Aktualne zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz aktualne zaświadczenie z właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub odpowiednio zaświadczenia (poświadczenia) że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Ww. dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:
 - a) w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy,
 - b) w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy,
 - c) w **art. 24 ust. 1 pkt. 10-11** ustawy– wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy**, albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej. **Wzór Informacji** o grupie kapitałowej zawarty jest w **Załączniku nr 3b do SIWZ**.

UWAGA Nr 5:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11** ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11** ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie** złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (**ust. 2 pkt. 6 UWAGA Nr 3**), a podmioty te będą brały

udział w realizacji części niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 oraz dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

4. Inne dokumenty:

- 1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **pkt. 2** zostanie wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a kopia tej umowy zostanie umieszczona w aktach niniejszego postępowania;
 - 4) Niezależnie od dokumentu, o którym mowa w **pkt. 2, Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w **ust. 3 pkt. 1** oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w **ust. 3 pkt. 2 - 5** składa **każdy z Wykonawców oddzielnie,**
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, o którym mowa w **ust. 2 pkt. 1**, składa każdy z Wykonawców **oddzielnie** lub w imieniu Wykonawców **składa ustanowiony pełnomocnik** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, posiadający takie uprawnienia w swoim zakresie – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ,**
 - c) w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej,
 - d) wymagane **oświadczenia i dokumenty** wskazane w **ust. 2 pkt. 3 - 6**, Wykonawcy składają w taki sposób, **aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie,**
 - e) wymagany **dokument** wskazany w **ust. 2 pkt. 2**, Wykonawcy składają **oddzielnie;**
 - 5) **Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ, poprzez umieszczenie na stronie tytułowej wzoru umowy zapisu: „Akceptuję” i potwierdzeniu go stosownym podpisem na stronie tytułowej wzoru umowy.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt. 2-3 i w pkt. 4 lit. b)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkiwania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów wskazanych w **ust 3 pkt. 4 lit. a) i lit. c)** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i w pkt. 10-11 ustawy** – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 1 i w pkt. 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym w terminach określonych odpowiednio w **pkt. 1 lit. a) - c) i w pkt. 2**;
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3, 3a, 3b, 3c i 3d do SIWZ (Oświadczenia formalne)** muszą być złożone w formie oryginału;
 - 2) oświadczenia i informacje, o których mowa w:
 - a) **ust. 2 pkt. 6** (wzór w Załączniku Nr 3c do SIWZ (Oświadczenia dotyczące polisy OC lub innego dokumentu)),
 - b) **ust. 2 pkt. 6 w UWADZE Nr 2** (wzór w Załączniku Nr 3d do SIWZ (Pisemne zobowiązanie dotyczące art. 26 ust. 2b ustawy)),
 - c) **ust. 3 pkt. 5** (wzór w Załączniku Nr 3b do SIWZ (Informacja dotycząca grupy kapitałowej)),
muszą być złożone w formie oryginału;
 - 3) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczone notarialnie za godność z oryginałem;
 - 4) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osoby(ę) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy), z **zastrzeżeniem pkt. 1-2**;
 - 5) oferta musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Dopuszcza się możliwość składania opisów technicznych i folderów w języku angielskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6) **POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) p. Jacek Herc, tel. (+48) 22 504 13 01, e-mail: j.herc@ichtj.waw.pl – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ oraz do prowadzenia korespondencji z Wykonawcami;
 - 2) dr hab. Grażyna Przybytniak prof. nadzw. IChTJ 22 504 10 94, e-mail: g.przybytniak@ichtj.waw.pl – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adresy e-mail Zamawiającego wskazane w **ust. 1 pkt. 1** (j.herc@ichtj.waw.pl) i w **Rozdziale I SIWZ** (sursek@ichtj.waw.pl) z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/4/2015**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila lub faksu.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału VI SIWZ** ust. 6 dotyczących formy składanych dokumentów i oświadczeń, na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I SIWZ** i na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 i w ust. 6 z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/4/2015**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila

lub faksu.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną SIWZ oraz druków składających się na ofertę Wykonawcy na adres:
 - 1) e-mail: j.herc@ichtj.waw.pl i sursek@ichtj.waw.pl
 - 2) faks: + 48 22 811 19 17.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

Istnieje możliwość uzyskania w wersji elektronicznej (do edycji):

- **formularza ofertowego**, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 1 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
- **wykazu dostaw**, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 2 w pkt. 3-4 (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
- **oświadczeń i informacji**, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 6 w pkt. 1 (**Załącznik Nr 3, 3a, 3b, 3c i 3d do SIWZ**,

pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który mają zostać przesłane ww. dokumenty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A. Wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości = **5.000,00 zł** w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:
45 1240 3480 1111 0000 4278 2935 Bank Pekao S.A.
Kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu lub potwierdzenie przelewu z rachunku wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowywać będzie na nieoprotocowanym rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Bud. Nr 57), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00

– 12:00. Kserokopię ww. dokumentu (oryginału wniesienia wadium) należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej (lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać informacje, z których będzie jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.

3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę **na całość zamówienia**, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętą(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y)) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). **Zamawiający wymaga** załączenia do oferty w postaci elektronicznej **na płycie CD lub DVD skan całej oferty** (w formacie PDF) wraz ze wszystkimi załącznikami oraz materiałami dodatkowymi, które Wykonawca dołączy do oferty.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, **potwierdzonym za zgodność** przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, **którego** wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
8. Zaleca się, aby:
 - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały – spięte (zszyte), zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16
Postępowanie Nr ZP/4/2015

OFERTA na:

„Dostawa 1 kpl. spektrometru Elektronowego Rezonansu Paramagnetycznego (EPR) dla Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie”

– nie otwierać przed dniem 29.10.2015 r., godz. 12:30.

Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.

UWAGA Nr 6:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" /"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.
Nie podlegają zastrzeżeniu informacje podawane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
14. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” **wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **29.10.2015 r. o godz. 12:00.**
3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Jawne otwarcie ofert** nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w bud. Nr 57, w sali Rady Naukowej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.
2. Wszystkie zaoferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty: np. transportu, ubezpieczenia, tłumaczenia dokumentów, przechowania oraz inne koszty liczone do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie podlegają zmianom oraz waloryzacji przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać w sobie ewentualne opusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania

opustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie stosować następujące **kryteria oceny ofert**:

- 1) **Cena (C) – 80 pkt**
- 2) **Gwarancja (G) – 10 pkt**
- 3) **Parametry techniczne (T) - 10 pkt**

2. Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

1) W ramach kryterium **Cena**:

$$C \text{ Oferty badanej} = (C \text{ cena najniższa brutto} / C \text{ cena badanej oferty brutto}) * 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C cena najniższa brutto – oznacza najniższą cenę brutto zaoferowaną w postępowaniu

C cena badanej oferty brutto – cena brutto badanej oferty

2) W ramach kryterium **Gwarancja**:

$$G \text{ Oferty badanej} = (G \text{ badana} / G \text{ najdłuższa}) * 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G najdłuższa – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 12 miesięcy – maks. 36 miesięcy)

3) W ramach kryterium **Parametry techniczne** za zaoferowanie dodatkowo:

- standardu do wyznaczania liczby spinów (St);
- licencjonowanego programu do symulacji widm działający w systemie Windows nie starszym niż Windows 7 dla co najmniej 10 użytkowników w ICHTJ,
- licencjonowanego programu do analizy widm działający w systemie Windows nie starszym niż Windows 7 dla co najmniej 10 użytkowników w ICHTJ,

Wykonawcy przydzielone zostanie **10 pkt.** Za brak zaoferowania ww. elementów Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

4. Liczba punktów jaką uzyska oferta z uwzględnieniem wszystkich kryteriów zostanie wyliczona jako:

$$\mathbf{K} \text{ Liczba punktów oferty (łącznie)} = \mathbf{C} + \mathbf{G} + \mathbf{T}$$

5. W oparciu o powyższe kryterium oceny ofert **K** opisane ww. wzorami, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

6. Do wyboru najkorzystniejszej oferty mają zastosowanie zapisy zawarte w art. 91 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zawiadomienie Wykonawców po wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi w art. 92 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w **SIWZ**, a w szczególności na **w warunkach określonych** we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych Wykonawców przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym jest mowa w **Rozdziale VI SIWZ w ust. 4 pkt. 3**. Przedmiotowy dokument – umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę – powinien określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, a w przypadku jej braku **inny dokument**, o której mowa w **Rozdziale VI SIWZ w ust. 3 pkt. 5**, której(ego) kopia wraz z potwierdzeniem opłacenia zostanie załączona do umowy;
 - 2) **dostarczyć, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy /podwykonawcom** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię projektu umowy lub umowę z Podwykonawcą, której kopia zostanie załączona do dokumentacji niniejszego postępowania,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, o której jest mowa w § 8 umowy;
 - 2) zmiany stawki VAT obowiązującej na oferowane materiały, usługi lub roboty pod warunkiem zmiany stawek obowiązujących na terenie Polski potwierdzonych odpowiednią ustawą lub rozporządzeniem Ministra Finansów;
 - 3) zaistnienia potrzeby zmiany producenta materiałów, produktów, wyrobów, oferowanych do realizacji zamówienia – na wniosek Wykonawcy pod warunkiem że oferowane materiały (produkty) będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a Wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;

o których mowa w § 13 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją niniejszego zamówienia, nie będzie stosował wymagań, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Do unieważnienia postępowania będą mieć zastosowanie przepisy zawarte w art. 93 ustawy.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Spis załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
 - 1) Załącznik Nr 2 – **Załącznik Nr 1 do oferty**
3. Załącznik Nr 3, 3a, 3b, 3c i 3d – Wzory oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Przewodniczący Komisji Przetargowej

(-)

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Marketingu

mgr inż. Roman Janusz