

Regulamin przeprowadzania przewodów habilitacyjnych w Instytucie Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie

dotyczy postępowań wszczętych po dniu 1 stycznia 2021 roku.

Opracowano na podstawie

- *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U., poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”*
- *rozporządzenia Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024)) zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”*
- *informacji umieszczonych na stronie internetowej Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”*
- *uchwał Rady Naukowej Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej, zwanego dalej „ICHTJ”*

ICHTJ posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie: nauki chemiczne; dyscyplina: chemia nadane przez Centralną Komisję ds. Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych w dniu 31 maja 1993 roku

§1

Warunki uzyskania stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny: chemia, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub

- c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
- 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
- 2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
- 3. Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w ust. 2, ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
- 5. Obowiązek publikacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 2

Wszczęcie postępowania

- 1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do Przewodniczącego Rady Naukowej ICHTJ za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej: „RDN”).
- 2. Do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego habilitant załącza:
 - a) dane wnioskodawcy
 - b) oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną, przeprowadzającą przewód doktorski, kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
 - c) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej.
 - d) wykaz osiągnięć naukowych, stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny: chemia
 - e) informacje o:
 - i. osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,
 - ii. współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,
 - iii. działalności popularyzującej naukę,

- iv. oświadczenie zobowiązujące do pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego w przypadku osoby nie będącej pracownikiem IChTJ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Habilitant we wniosku wskazuje tę część jego dorobku naukowego powstałą po uzyskaniu stopnia doktora, która jako osiągnięcie naukowe stanowi podstawę ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Jeśli takim osiągnięciem jest monotematyczny cykl publikacji to opatruje go tytułem (tak jak posiada swój tytuł monografia wskazana jako osiągnięcie naukowe). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 4. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, wskazujące na ich merytoryczny (a nie procentowy) wkład w powstanie każdej pracy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
 5. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami przedkłada się w języku polskim i angielskim w 1 egzemplarzu w formie papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanych na informatycznym nośniku danych (preferowany nośniki danych „pendrive”). Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. a) - d) wymagają podpisu wnioskodawcy. Kopie dokumentów zapisane na elektronicznym nośniku danych muszą stanowić pełne odwzorowanie cyfrowe dokumentacji papierowej, tj. muszą być tożsame (identyczne) z formą papierową wraz z zawartymi na nich oryginalnymi podpisami.
 6. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do RDN

§ 3

Weryfikacja formalna wniosku

1. Rada Doskonałości Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Przewodniczącemu Rady Naukowej ICHTJ.
2. Na podstawie wniosku, Przewodniczący Rady Naukowej ICHTJ kieruje go do Rady Naukowej ICHTJ.

§ 4

Odmowa przeprowadzenia postępowania

1. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Przewodniczącego Rady Naukowej ICHTJ, Rada Naukowa ICHTJ może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do Rady Doskonałości Naukowej
2. Odmowa przeprowadzenia postępowania następuje w drodze uchwały.

3. Rada naukowa nie może odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego:
 - a) powołując się na wstępną ocenę dorobku naukowego habilitanta,
 - b) w przypadku, gdy ICHTJ został wyznaczony przez Radę Doskonałości Naukowej jako podmiot habilitujący po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.

§ 5

Komisja habilitacyjna

1. Komisja habilitacyjna składa się z 7 osób, w tym:
 - 1) 4 osób wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej:
 - a) przewodniczącego;
 - b) 3 recenzentów;
 - 2) 3 osób wyznaczonych przez radę naukową ICHTJ:
 - a) recenzenta;
 - b) sekretarza
 - c) członka komisji.
2. Osoby, o których mowa w § 6 pkt 1, Rada Doskonałości Naukowej wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami ICHTJ ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest habilitant.
3. Recenzenta, o którym mowa w § 6 pkt 2 lit. a, rada naukowa ICHTJ wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem ICHTJ.
4. Osoby, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. b-c, rada naukowa ICHTJ wyznacza spośród pracowników ICHTJ posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2-3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Doskonałości Naukowej lub rada naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta. Uznania dorobku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rada naukowa dokonuje w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej członków tej rady.
6. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
 - 2) będąca pracownikiem ICHTJ;
 - 3) która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji, o którym mowa w § 7 ust. 1.

7. Członkiem komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 6, nie może być osoba ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.
8. Przez przypadki, o których mowa w ust. 6 pkt 1, rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) recenzent jest współautorem prac naukowych habilitanta;
 - 2) recenzent uczestniczył lub uczestniczy wspólnie z habilitantem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) recenzent prowadził lub prowadzi wspólnie z habilitantem prace naukowe w instytucjach naukowych;
 - 4) recenzent sporządzał recenzje w innych postępowaniach o awans naukowy habilitanta, jak i pełnił funkcję członka komisji habilitacyjnej lub promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy habilitanta;
 - 5) między recenzentem a habilitantem zachodzi stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - 6) między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek nadrzędności służbowej.

§ 6

Powołanie i czynności komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku Rada Doskonałości Naukowej wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 5 pkt 1, i przekazuje tę informację Przewodniczącemu Rady Naukowej ICHTJ. Przewodniczący rady naukowej ICHTJ niezwłocznie przekazuje informację radzie naukowej.
2. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, rada naukowa ICHTJ w drodze postanowienia powołuje komisję habilitacyjną w składzie określonym w § 5.
3. Kandydata na recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 5 pkt 2, może zaproponować każdy członek rady naukowej posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej wyznaczony przedstawiciel ICHTJ dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydatów na recenzentów wymogów określonych w § 5 ust. 6-8.
5. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przewodniczący rady naukowej:
 - 1) zleca niezwłoczne zawarcie niezbędnych umów z członkami komisji habilitacyjnej;
 - 2) przekazuje komisji habilitacyjnej wniosek habilitanta wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.
6. Umowa z recenzentem określa w szczególności:
 - 1) termin sporządzenia recenzji wskazany w § 7 ust. 1;
 - 2) wysokość wynagrodzenia za sporządzenie recenzji;
 - 3) kary umowne za niedotrzymanie warunków tej umowy.

7. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej postępowanie habilitacyjne tj. w ICHTJ.
8. Posiedzenie komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji.
 - a. Posiedzenie komisji może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. O przeprowadzeniu posiedzenia komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej decyduje przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji mogą być utrwalane elektronicznie w postaci zapisu obrazu i dźwięku. Z posiedzenia sporządzany jest protokół.
 - b. W przypadku gdy posiedzenie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół z posiedzenia oraz podjęte na nim uchwały podpisuje jedynie przewodniczący komisji. Postanowienie powyższe stosuje się również do innych dokumentów pochodzących od komisji habilitacyjnej.
 - c. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej sześciu swoich członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
9. O organizacji i trybie pracy komisji decyduje jej przewodniczący, który korzysta z pomocy sekretarza komisji. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta.
10. Przewodniczący komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną.
11. W przypadku wycofania przez habilitanta wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, po powołaniu komisji habilitacyjnej, Rada naukowa podejmuje uchwałę o umorzeniu postępowania habilitacyjnego z powodu wycofania przez habilitanta wniosku o przeprowadzenie tego postępowania.

§ 7

Sporządzenie recenzji

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, przygotowują recenzje dotyczące osiągnięć naukowych habilitanta.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 1 ust. 1 pkt 2.
3. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a jej treść i konkluzja muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu komisji habilitacyjnej sporządzone recenzje w formie pisemnej.

§ 8

Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Termin, zakres i formę kolokwium habilitacyjnego określa komisja habilitacyjna.
3. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 9

Uchwała komisji habilitacyjnej

1. Po sporządzeniu recenzji i ewentualnym przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej sześciu swoich członków, w tym przewodniczącego i sekretarza, zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podejmuje się w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia komisji habilitacyjnej nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje radzie naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 10

Decyzja w sprawie nadania stopnia

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1, rada naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej.
2. Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, może poprzedzić dyskusja z udziałem członków komisji habilitacyjnej. Zaproszenie na posiedzenie rady naukowej przesyła się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem tego posiedzenia.
3. Pierwsze głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się zgodnie z opinią komisji habilitacyjnej.
4. Rada naukowa obligatoryjnie odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli opinia komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 9 ust. 1, jest negatywna.
5. W głosowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie rady naukowej, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 11

Udostępnienie informacji o postępowaniu

1. ICHTJ udostępnia na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 1) wniosek habilitanta;
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - 3) recenzje;
 - 4) uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem;
 - 5) decyzję o nadaniu stopnia doktorowi habilitowanemu albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu wyznaczony pracownik ICHTJ zamieszcza w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 12

Tryb złożenia odwołania

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktorowi habilitowanemu przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem rady naukowej ICHTJ.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Rada naukowa ICHTJ sporządza opinię na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania odwołania i wydaje uchwałę. Opracowanie projektu opinii przewodniczący rady może zlecić członkom komisji habilitacyjnej będącym pracownikami ICHTJ.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, rada naukowa ICHTJ:
 - 1) może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję – jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w szczególności w przypadku zaistnienia oczywistych błędów formalnoprawnych wydanej decyzji albo
 - 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 3, w drodze uchwały i przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 13

Zasady ustalania kosztów postępowania

1. W przypadku habilitanta zatrudnionego w ICHTJ, koszty postępowania ponosi ICHTJ na zasadach określonych przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
2. Habilitant niebędący pracownikiem naukowym zatrudnionym w ICHTJ wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktorowi habilitowanemu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3. Opłatę wnosi się na rzecz ICHTJ na podstawie umowy między habilitantem a ICHTJ, określającej zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktorowi habilitowanemu w ICHTJ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli habilitantem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem ICHTJ, to koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
5. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie przewodniczącego oraz sekretarza komisji habilitacyjnej, które wynosi 33 % wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie przepisów wskazanych w art. 137 ust. 2 ustawy,
 - 2) wynagrodzenie innych członków komisji habilitacyjnej, niż wskazani w pkt 1) wynosi 17 % wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie przepisów wskazanych w art. 137 ust. 2 ustawy, 3) wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego wynosi 33 % wynagrodzenia profesora, określonego na podstawie przepisów wskazanych w art. 137 ust. 2 ustawy,
 - 3) koszty dojazdu, noclegu i diet przewodniczącego komisji habilitacyjnej, recenzentów według faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów,
 - 4) pozostałe koszty i wydatki, w tym koszty administracyjne związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, w wysokości 15% wynagrodzenia profesora, określonego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 5 pkt. 1-4 wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia.
7. Zakres i wysokość kosztów obsługi administracyjnej postępowania określa Dyrektor ICHTJ w drodze zarządzenia.
8. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.

§14

Dyplom i promocja doktora habilitowanego

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom według określonego wzoru.
2. Osobie, której nadano stopień doktora habilitowanego, wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy. Odpis dyplomu zawiera wszystkie elementy określone dla dyplomu.
3. Nazwiska osób, którym nadano stopień doktora habilitowanego, ogłasza się w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie zawiadomień, przesyłanych w formie elektronicznej przez Dyrektora Instytutu według załączonego wzoru. Zawiadomienie o którym mowa Dyrektor Instytutu przesyła również w formie elektronicznej Centralnej Komisji.
4. Promocja habilitacyjna ma charakter uroczysty i odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej IChTJ.

§ 15

Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się Rozdział 3 ustawy, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Do zaskarżania decyzji wydanych w tych postępowaniach stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji administracyjnych do sądu administracyjnego.
2. ICHTJ przekazuje habilitantowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), niezwłocznie po otrzymaniu od RDN wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Regulamin ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 roku.

Załącznik 1 do Regulaminu w sprawie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

**Wykaz osiągnięć naukowych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej
dyscypliny**

.....
miejsce, data

[Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

Informacje zawarte w poszczególnych punktach tego dokumentu powinny uwzględniać podział na okres przed uzyskaniem stopnia doktora oraz pomiędzy uzyskaniem stopnia doktora a uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego.

I. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH NAUKOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 219 UST. 1. PKT 2 USTAWY

1. Monografia naukowa, zgodnie z art. 219 ust. 1. pkt 2a Ustawy; lub
2. Cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych, zgodnie z art. 219 ust. 1. pkt 2b Ustawy; lub
3. Wykaz zrealizowanych oryginalnych osiągnięć projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych, zgodnie z art. 219 ust. 1. pkt 2c Ustawy. W przypadku prac dwu- lub wieloautorskich wymaga się złożenie oświadczenia przez habilitanta oraz współautorów wskazujące na ich merytoryczny (a NIE procentowy) wkład w powstanie każdej pracy [np. twórca hipotezy badawczej, pomysłodawca badań, wykonanie specyficznych badań (np. przeprowadzenie konkretnych doświadczeń, opracowanie i zebranie ankiet, itp.), wykonanie analizy wyników, przygotowanie manuskryptu artykułu, i inne]. Określenie wkładu danego autora, w tym habilitanta, powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.

II. INFORMACJA O AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ ALBO ARTYSTYCZNEJ

1. Wykaz opublikowanych monografii naukowych (z zaznaczeniem pozycji niewymienionych w pkt I.1).
2. Wykaz opublikowanych rozdziałów w monografiach naukowych.
3. Informacja o członkostwie w redakcjach naukowych monografii.
4. Wykaz opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych (z zaznaczeniem pozycji niewymienionych w pkt I.2).
5. Wykaz osiągnięć projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych (z zaznaczeniem pozycji niewymienionych w pkt I.3).
6. Wykaz publicznych realizacji dzieł artystycznych (z zaznaczeniem pozycji niewymienionych w pkt I.3).

7. Informacja o wystąpieniach na krajowych lub międzynarodowych konferencjach naukowych lub artystycznych, z wyszczególnieniem przedstawionych wykładów na zaproszenie i wykładów plenarnych.
8. Informacja o udziale w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji krajowych lub międzynarodowych, z podaniem pełnionej funkcji.
9. Informacja o uczestnictwie w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych, z podziałem na projekty zrealizowane i będące w toku realizacji, oraz z uwzględnieniem informacji o pełnionej funkcji w ramach prac zespołów.
10. Członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych wraz z informacją o pełnionych funkcjach.
11. Informacja o odbytych stażach w instytucjach naukowych lub artystycznych, w tym zagranicznych, z podaniem miejsca, terminu, czasu trwania stażu i jego charakteru.
12. Członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism wraz z informacją o pełnionych funkcjach (np. redaktora naczelnego, przewodniczącego rady naukowej, itp.).
13. Informacja o recenzowanych pracach naukowych lub artystycznych, w szczególności publikowanych w czasopismach międzynarodowych.
14. Informacja o uczestnictwie w programach europejskich lub innych programach międzynarodowych.
15. Informacja o udziale w zespołach badawczych, realizujących projekty inne niż określone w pkt. II.9.
16. Informacja o uczestnictwie w zespołach oceniających wnioski o finansowanie badań, wnioski o przyznanie nagród naukowych, wnioski w innych konkursach mających charakter naukowy lub dydaktyczny.

III. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNYM I GOSPODARCZYM

1. Wykaz dorobku technologicznego.
2. Informacja o współpracy z sektorem gospodarczym.
3. Uzyskane prawa własności przemysłowej, w tym uzyskane patenty, krajowe lub międzynarodowe.
4. Informacja o wdrożonych technologiach.
5. Informacja o wykonanych ekspertyzach lub innych opracowaniach wykonanych na zamówienie instytucji publicznych lub przedsiębiorców.
6. Informacja o udziale w zespołach eksperckich lub konkursowych.
7. Informacja o projektach artystycznych realizowanych ze środowiskami pozaartystycznymi.

IV. INFORMACJE NAUKOMETRYCZNE

1. Informacja o punktacji Impact Factor
2. Informacja o liczbie cytowań publikacji wnioskodawcy, z oddzielnym uwzględnieniem autocytowań.
3. Informacja o posiadanym indeksie Hirscha.
4. Informacja o liczbie punktów MNiSW.

.....

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Oświadczenie o współautorstwie

.....

miejsowość, data

[Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

Rada Naukowa Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej
w Warszawie

Niniejszym oświadczam, że w pracy [autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony] mój udział polegał na [szczegółowy opis wkładu habilitanta lub współautora w powstawaniu pracy].

.....

Podpis

Załącznik nr 3 do Regulamin w sprawie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

.....

miejsowość, data

[Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy]

[Nr PESEL]

[Adres do korespondencji]

[Nr telefonu]

[E-mail]

Rada Naukowa Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej
w Warszawie

OŚWIADCZENIE

W związku z wszczęciem postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora habilitowanego oświadczam, że koszty tego postępowania pokryje:

.....

Imię i nazwisko habilitanta lub nazwa podmiotu zatrudniającego habilitanta

.....

Adres

.....

NIP¹

.....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zatrudniającego habilitanta²

.....

.....

data i czytelny podpis

habilitanta lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zatrudniającego habilitanta³

¹ w przypadku gdy niepotrzebne skreślić

² w przypadku gdy niepotrzebne skreślić

³ w przypadku gdy niepotrzebne skreślić