

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia dla obiektów Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej położonych w Warszawie przy ul. Dorodnej 16

1. **Przedmiotem zamówienia jest** ochrona osób i mienia w obiektach Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej położonych w **Warszawie przy ul. Dorodnej 16**, tj. świadczenie – w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego – całodobowej, zmianowej usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej ochrony **na jednej zmianie przez 3 (trzech) pracowników ochrony, wzmocnionych dodatkowo 1 (jednym) pracownikiem ochrony** w przypadku wystąpienia takich potrzeb u Zamawiającego.
2. Pracownicy ochrony, o których mowa w ust. 1, muszą:
 - 1) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku pracownika ochrony;
 - 2) nie posiadać ograniczeń psychofizycznych utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) posiadać umiejętność jazdy na rowerze;
 - 4) posiadać doświadczenie związane z pełnieniem funkcji pracownika ochrony fizycznej w wymiarze nie mniejszym niż 3 lata a także łącznie muszą posiadać doświadczenie związane z kontrolą i obsługą systemów, o których jest mowa w ust. 3;
 - 5) minimum jedna osoba na zmianie z osób, o których jest mowa w ust. 1, musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której jest mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, stanowiącej (Dz. U. z 14.11.2018 r. poz. 2142, t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie osób i mienia” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. **Charakterystyka obiektów Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej przy ul. Dorodnej 16:**
 - 1) Obszar Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej (ICHTJ, Instytut), nie jest wykazany w ewidencji wojewody obiektów podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 2) Charakter działalności (prowadzone badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe oraz studia doktoranckie), stosowane urządzenia i materiały oraz nadzór krajowych i zagranicznych instytucji z dziedziny atomistyki wskazują na potrzebę ochrony fizycznej osób i mienia Instytutu przez Wykonawców – przedsiębiorców, którzy uzyskali koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia;
 - 3) Obiekty Instytutu znajdują się na terenie ogrodzonym o powierzchni około 7 ha;
 - 4) Powierzchnię zabudowaną stanowią: budynki laboratoryjne, administracyjne, magazyny i wiaty;
 - 5) Teren i budynki Instytutu zabezpieczają urządzenia techniczne i elektroniczne:
 - a) oświetlenie na słupach oświetleniowych,

- b) systemy sygnalizacji włamania i napadu,
- c) systemy sygnalizacji pożarowej,
- d) systemy kontroli radiacyjnej,
- e) systemy monitoringu – zewnętrzne systemy obserwacji wizyjnej z rejestracją obrazu,
- f) systemy automatyk bram wjazdowo-wyjazdowych,
- g) system kontroli wejścia/wyjścia (we/wy) na teren ochraniających obiektów.

4. **Ochrona fizyczna obiektów IChTJ przy ul. Dorodnej 16:**

Całodobowa, zmianowa usługa ochrony osób i mienia będzie realizowana przez zmianę dyżurującą w formie stałej ochrony osób i mienia oraz stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach elektronicznych, i będzie polegać na:

- 1) przyjmowaniu-rejestrowaniu, przekazywaniu-powiadamianiu i alarmowaniu kierownictwa Instytutu, o treści komunikatów, o zagrożeniach lub o alarmach;
- 2) wzywaniu grup interwencyjnych Wykonawcy, w przypadku zagrożenia chronionych obiektów, mienia lub osób w nich przebywających – Zamawiający wymaga przybycia grupy interwencyjnej na teren obiektów Instytutu w czasie nie dłuższym niż 15 min. od wezwania;
- 3) ochronie obiektów Instytutu przy ul. Dorodnej 16, wykonywanej we wszystkie dni tygodnia w systemie pracy zmianowej stosowanym przez Wykonawcę, **ze zmianą i przekazaniem dyżurowania przez dowódców zmian** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. **w godz. 6:30-7:00, i z obowiązkiem:**
 - a) zachowaniem ciągłości wykonywania ochrony przez wartowników na posterunkach,
 - b) zgłoszeniem zdania/objęcia dyżuru do centrum operacyjnego Wykonawcy, z którym Dowódca obejmujący dyżur ma obowiązek uzgodnić harmonogram zgłoszeń drogą radiową lub telefonicznie podczas dyżurowania i wpisywać do książki przebiegu służby każde takie zgłoszenie,
 - c) zapewnieniem wykonywania zadań na rzecz Instytutu we wszystkie dni tygodnia, **składem osobowy** pracowników ochrony fizycznej **każdej całodobowej zmiany dyżurującej**, składającym się w obiektach przy ul. Dorodnej 16 z **trzech pracowników ochrony**, w tym: minimum przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pełniącego ochronę jako Dowódca zmiany dyżurującej i dwóch pracowników ochrony fizycznej, pełniących ochronę jako wartownik nr 1 i wartownik nr 2,
 - d) współdziałaniem z Zamawiającym w zakresie funkcjonujących w Instytucie systemów ochrony, o których mowa w ust. 3 pkt. 5.

5. **Zasady wykonywania zadań ochrony osób i mienia w obiektach IChTJ (dyslokacja zmiany dyżurującej)**

1) **Podległość:**

a) służbowa:

- Dowódca zmiany dyżurującej podlega służbowo wyznaczonemu przez Wykonawcę pracownikowi Wykonawcy, a w razie jego nieobecności osobie go zastępującej **i jest przelożonym wszystkich** pracowników ochrony wchodzących **łącznie** w skład zmiany dyżurującej **w obiektach**

przy ul. Dorodnej 16 (wartownicy nr 1, nr 2) i w obiektach przy ul. Na Krańcu 3 (wartownik nr 3),

- pracownicy ochrony fizycznej ze składu zmiany dyżurującej (wartownicy nr 1, nr 2, nr 3) podlegają służbowo Dowódcy zmiany dyżurującej,
 - grupa interwencyjna Wykonawcy w trakcie wykonywania interwencji wzmacnia skład osobowy zmiany dyżurującej i na czas tego wzmocnienia podlegać będzie Dowódcy zmiany dyżurującej,
- b) wykonawcza:
- zmiana dyżurująca w merytorycznym zakresie realizowanych zadań ochrony mienia i osób podlega kierownictwu Instytutu poprzez wyznaczone przez Zamawiającego osoby funkcyjne,
 - ze strony Instytutu osobami funkcyjnymi do:
 - bezpośredniego nadzorowania funkcjonowania zmiany dyżurującej,
 - wykonywania czynności kontrolnych,
 - kontaktowania się w bieżących sprawach prowadzonej ochrony z przedstawicielami Wykonawcy, którym służbowo podlegać będzie zmiana dyżurująca,
- będą osoby wchodzące w skład zespołu koordynującego sprawy związane z ochroną obiektów IChTJ;

2) Posterunek stały Nr 1 – brama główna przy ul. Dorodnej, biuro przepustek:

- a) w godz. od 5:00 do 9:30 i w godz. od 13:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku obsada dwuosobowa w składzie: dowódca zmiany plus pracownik ochrony (wartownik nr 1),
- b) w godz. od 9:30 do 13:00 i w godz. od 17:00 do 5:00 dnia następnego w dni robocze od poniedziałku do piątku obsada minimum dwuosobowa w składzie: dowódca zmiany plus pracownik ochrony (wartownik nr 1 lub wartownik nr 2 wg decyzji Dowódcy zmiany dyżurującej),
- c) w dni ustawowo wolne od pracy i w soboty w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego obsada trzyosobowa w składzie: dowódca zmiany plus dwóch pracowników ochrony (wartownik nr 1 i wartownik nr 2);

3) Zadania do wykonywania na Posterunku stałym Nr 1:

- a) obsługa biura przepustek, wystawianie przepustek jednorazowych, kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego, kontrolowanie pojazdów wjeżdżających-wyjeżdżających, materiałów wnoszonych-wynoszonych oraz otwieranie i zamykanie szlabanu i bramy w celu umożliwienia wjazdu/wyjazdu pojazdów,
- b) rejestracja wydania uprawnionym pracownikom i przyjęcia od uprawnionych pracowników kluczy od obiektów Instytutu,
- c) dozorowanie elektronicznych systemów alarmowych centralek: przeciw włamaniowej, przeciwpożarowej, oraz monitorów kamer telewizji użytkowej i reagowanie na alarmy z aparatury dozymetrycznej,
- d) przyjmowanie i przekazywanie kierownictwu Instytutu komunikatów informujących o zagrożeniach, alarmach lub innych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia Instytutu,
- e) powiadamianie i alarmowanie służb porządkowych i ratowniczych oraz kierownictwa Instytutu o zaistniałych lub ujawnionych awariach, wypadkach itp.,

- f) prowadzenie wzrokowej i monitoringowej obserwacji wewnętrznego terenu Instytutu i parkingów instytutowych,
 - g) dozorowanie wzrokowe i monitoringowe dwóch parkingów zewnętrznych Instytutu przewidzianych dla pojazdów pracowników i interesantów Instytutu, usytuowanych naprzeciwko Instytutu między ulicami Dorodną i Szczupaczą, a rozdzielonych ulicą Portową,
 - h) prowadzenie na bieżąco przez Dowódcę zmiany dyżurującej dokumentacji służbowej ochrony osób i mienia IChTJ, w szczególności bieżące wypełnianie książki przebiegu służby z **obowiązkowym odnotowywaniem**:
 - czasu zgłoszeń do centrum operacyjnego Wykonawcy – własnych i wartownika nr 3,
 - czasu sprawdzenia łączności z pracownikiem ochrony fizycznej (wartownikiem nr 3) oraz sprawdzenia przebiegu jego dyżurowania –wraz z krótkim opisem,
 - ważnych zdarzeń zaistniałych w trakcie dyżurowania z krótkim opisem ich przebiegu,
 - awarii, uszkodzeń, niesprawności lub niewłaściwej pracy urządzeń technicznych (np. szlabanów, bolardów, bramy, drzwi, kołowrotków, czujników, sygnalizatorów, czujników, urządzeń łączności, monitorów, kamer, oświetlenia terenu) z wpisaniem czasu i krótkiego opisu,
 - i) obowiązkowe, minimum 2 (razy) razy na dobę, w tym minimum 1 (jeden) raz w godz. 9:00-19:00 i minimum 1 (jeden) raz w godz. 21:00-5:00 kontrolowanie przez Dowódcę zmiany dyżurującej pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony fizycznej (wartownika nr 3) ochrony mienia i osób w obiektach Instytutu przy ul. Na Krańcu 3 i wpisywanie każdej takiej kontroli do książki przebiegu służby,
 - j) przestrzeganie i egzekwowanie obowiązujących w Instytucie „Zasad wejścia/wyjścia na teren Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej i korzystania z parkingów”,
 - k) wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy przez Dowódcę zmiany dyżurującej lub przez upoważnionego przez niego wartownika w sytuacji nagłego zagrożenia bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia Instytutu lub pełniącej dyżur zmiany dyżurującej;
- 4) **Posterunek czasowy Nr 2 – wejście/wyjście boczne od ul. Zabłockiej, biuro przepustek:**
- a) w godz. od 5:00 do 9:30 i w godz. od 13:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku obsada jednoosobowa w składzie: pracownik ochrony (wartownik nr 2),
 - b) w godz. od 9:30 do 13:00 i w godz. od 17:00 do 5:00 dnia następnego w dni robocze od poniedziałku do piątku pracownik ochrony (wartownik nr 2) wykonuje zadania zlecone przez Dowódcę zmiany dyżurującej,
 - c) w dni ustawowo wolne od pracy i w soboty obsada jednoosobowa w składzie: pracownik ochrony (wartownik nr 2) w godzinach zgodnie z decyzją Zamawiającego uzgodnioną z upoważnionym przedstawicielem;
- 5) **Zadania do wykonywania na Posterunku czasowym Nr 2:**
- a) wystawianie przepustek jednorazowych, kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego, kontrolowanie materiałów wnoszonych-wynoszonych (wnoszenie-wynoszenie materiałów, towarów podlegających rejestracji, jest zabronione),

- b) udaremnianie stosowania ruchu materiałowego (wnoszenie-wynoszenia materiałów, towarów podlegających rejestracji), kierowanie osób wnoszących ww. materiały, towary na Posterunek nr 1 do biura przepustek od ulicy Dorodnej,
 - c) nadzorowanie urzędzeń rejestrujących czas rozpoczęcia-zakończenia pracy,
 - d) rejestracja wydania uprawnionym pracownikom i przyjęcia od uprawnionych pracowników kluczy od obiektów Instytutu,
 - e) reagowanie na próby naruszenia ustalonego porządku, bezpieczeństwa osób i mienia, i niezwłoczne powiadomienie Dowódcy zmiany o zaistniałych zdarzeniach,
 - f) przestrzeganie i egzekwowanie obowiązujących w Instytucie „Zasad wejścia/wyjścia na teren Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej i korzystania z parkingów”;
- 6) **Patrol pieszo-rowerowy Nr 1 – teren i obiekty przy ul. Dorodnej 16:**
- a) w godz. od 9:30 do 13:00 i w godz. od 17:00 do 5:00 dnia następnego w dni robocze od poniedziałku do piątku pracownik ochrony (wartownik nr 1 lub wartownik nr 2 wg decyzji Dowódcy zmiany dyżurującej) wykonuje zadania zlecone przez Dowódcę zmiany dyżurującej,
 - b) w dni ustawowo wolne od pracy i w soboty całodobowo obsada jednoosobowa w składzie: pracownik ochrony (wartownik nr 1 lub wartownik nr 2 wg decyzji Dowódcy zmiany dyżurującej) w godzinach wyznaczonych przez Dowódcę zmiany w dzień i w nocy;
- 7) **Zadania do wykonywania przez Patrol pieszo-rowerowy Nr 1:**
- a) patrolowanie całego terenu Instytutu po wyznaczonych przez Zamawiającego trasach dziennych i nocnych,
 - b) udaremnianie przedostania się na ochraniający teren osobom nieuprawnionym,
 - c) sprawdzanie zewnętrznego zabezpieczenia obiektów- jakość plomb,
 - d) przeciwdziałanie i udaremnianie próbom kradzieży, sabotażu, zakłóceniom porządku w chronionym obiekcie, zagrażającym bezpieczeństwu osobom i chronionemu mieniu,
 - e) utrzymywanie kontaktu z Dowódcą zmiany dyżurującej telefonem lub środkami łączności bezprzewodowej (obowiązek wyposażenia spoczywa na Wykonawcy) w ustalonych miejscach i czasie, któremu przekazuje spostrzeżenia i uwagi,
 - f) ujmowanie i udzielanie pomocy w ujęciu osób naruszających porządek prawny,
 - g) doprowadzanie ujętych osób i przekazywanie ich Dowódcy zmiany dyżurującej,
 - h) zabezpieczanie miejsca zdarzenia do czasu przybycia Policji i przekazywanie ujętych osób z udokumentowaniem zdarzenia funkcjonariuszom Policji.
6. **Dodatkowe obowiązki i zadania do wykonania przez Wykonawcę:**
- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia, przed podpisaniem umowy, własne propozycje skutecznych metod i zasad ochrony osób i mienia Instytutu, uwzględniając wymagania Zamawiającego zawarte w ust. 1-5;
 - 2) Na podstawie uzgodnień, o których jest mowa w pkt. 1, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, przed podpisaniem umowy, plan ochrony osób i mienia Instytutu oraz instrukcję pełnienia całodobowej ochrony przez zmianę dyżurującą;
 - 3) Wykonawca desygnuje do ochrony osób i mienia Instytutu zespół pracowników ochrony fizycznej składający się z osób:

- a) pełnoletnich, nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - b) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskim i psychologicznym, których ważność nie upłynęła,
 - c) o odpowiednim do realizacji zadań przygotowaniu zawodowym, gwarantującym skuteczność ochrony osób i mienia Instytutu;
- 4) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, w ten sposób zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za szkody poczynione przez pracowników ochrony Wykonawcy i przejmuje je na siebie;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się kierować pracowników ochrony do realizacji zadań wynikających z ochrony osób i mienia Instytutu po minimum 24 godzinnej przerwie od realizacji zadań ochrony związanych z obiektami Instytutu i Pracowni;
- 6) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym i na jego wniosek w przypadku zaistnienia potrzeby wzmocnienia składu osobowego zmiany dyżurującej Instytutu, zobowiązuje się skierować do wzmocnienia ochrony Instytutu w ustalonym terminie i na uzgodniony czas wymaganą przez Zamawiającego liczbę pracowników ochrony. Rozliczenie finansowe pracowników ochrony wzmacniających ochronę Instytutu nastąpi wg „stawki w zł/h brutto za 1 roboczogodzinę 1 pracownika” wpisanej w Umowie;
- 7) W ramach świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
- a) pełnienia ochrony przez zmianę dyżurującą wyposażoną w odpowiednie identyfikatory i odznaki pracowników ochrony i pełnienia ochrony przez pracowników ochrony fizycznej w czasie trwania dyżuru w jednolitych ubiorach posiadających stosowne oznaczenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia,
 - b) jednolitych ubiorów – letnich i zimowych wszystkim pracownikom ochrony zmiany dyżurującej,
 - c) oznakowania własnymi tablicami informacyjnymi o wykonywaniu ochrony mienia i osób Instytutu,
 - d) wyposażenia zmiany dyżurującej w telefony i/lub urządzenia do łączności bezprzewodowej umożliwiające wzajemne powiadamianie się i informowanie o zaistniałych okolicznościach lub zdarzeniach podczas pełnienia ochrony,
 - e) stosownego do wykonywanych zadań i posiadanych uprawnień, wyposażenia pracowników ochrony zmiany dyżurującej w środki przymusu bezpośredniego, latarki i innego wyposażenia niezbędnego do właściwego wypełniania obowiązków i zadań związanych z ochroną osób i mienia Instytutu,
 - f) zaopatrzenia w stosowne artykuły i materiały piśmiennicze niezbędne wykonywania ochrony przez zmianę dyżurującą.

7. Zakres i przeprowadzanie kontroli po podpisaniu umowy:

- 1) Zamawiający, zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru realizacji zadań przez Wykonawcę wynikających z wymagań zawartych w ust. 1-6 przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora – bezpośrednio lub poprzez wyznaczonego koordynatora ds. ochrony obiektów IChTJ lub upoważnioną przez nich osobę;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli realizacji zadań przez podległych mu pracowników ochrony minimum jeden raz w miesiącu informując o tym Zamawiającego i umożliwiając mu obecność przy kontroli;
- 3) Wyniki kontroli Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od przeprowadzonej kontroli;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika ochrony, który dopuścił się naruszenia obowiązujących procedur Instytutu w zakresie ochrony osób i mienia lub kodeksu pracy.

8. Obowiązki i prawa Zamawiającego:

- 1) Zamawiający, przed podpisaniem umowy, udzieli Wykonawcy informacji i obowiązujących w Instytucie procedurach niezbędnych do przygotowania pracowników ochrony do realizacji ochrony osób i mienia Instytutu;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania zagrożenia osób i mienia na ochranianym terenie i w ochranianych obiektach oraz powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
- 3) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania ochrony oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej Instytutu;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości chronionego mienia oraz wzmocnienia polegającego na zwiększeniu stanu osobowego pracowników ochrony Wykonawcy o jednego pracownika ochrony, o którym mowa w III Rozdziale Ogłoszenia w ust. 2 pkt. 1, w I Części w ust. 1 niniejszego załącznika, w XIV Rozdziale Ogłoszenia w ust. 11 pkt. 1 i w XVII Rozdziale Ogłoszenia w ust. 4 pkt. 5 oraz odpowiednio we wzorze umowy zawartym w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia i ofercie Wykonawcy, po uprzednim pisemnym (faksem lub mailem) i/lub telefonicznym (w przypadku pilnej potrzeby) zgłoszeniu z trzy dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przewiduje, że czas wzmocnienia przypadający na 1 (jednego) pracownika **w ciągu 24 miesięcy** nie przekroczy **48 godzin**. Rozliczenie finansowe za wykonanie wzmocnienia nastąpi za przepracowane godziny przez jednego pracownika ochrony w trakcie realizacji czynności związanych ze wzmocnieniem. Zamawiający, informuje, że w przypadku niewykorzystania **w ciągu 24 miesięcy** wszystkich godzin z limitu **48 godzin** przypadających na wzmocnienie, nie zostaną one opłacone;
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia stabilności składu osobowego pracowników ochrony realizujących ochronę osób i mienia w obiektach Instytutu, polegającej na:
 - a) wyznaczeniu stałych Dowódców zmian dyżurujących,
 - b) nie dokonywaniu w obsadach osobowych częstych zmian pracowników ochrony.

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokonanie zmiany w składzie osobowym.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla obiektów Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej położonych w Warszawie przy ul. Na Krańcu 3

1. **Przedmiotem zamówienia jest** ochrona osób i mienia w obiektach Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej **położonych w Warszawie przy ul. Na Krańcu 3**, tj. świadczenie – w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia

następnego – całodobowej, zmianowej usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej ochrony na jednej zmianie przez 1 (jednego) pracownika ochrony.

2. **Pracownik ochrony**, o których mowa w ust. 1, musi:

- 1) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku pracownika ochrony;
- 2) nie posiadać ograniczeń psychofizycznych utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) posiadać doświadczenie związane z pełnieniem funkcji pracownika ochrony fizycznej w wymiarze nie mniejszym niż 3 lata.

3. **Charakterystyka obiektów Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej przy ul. Na Krańcu 3:**

- 1) Na terenie położonym przy ul. Na Krańcu 3 znajduje się Pracownia, która jest jednostką podlegającą organizacyjnie i służbowo Dyrektorowi Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie przy ul. Dorodnej 16;
- 2) Charakter działalności Pracowni, to świadczenie usług z wykorzystaniem technologii radiacyjnych;
- 3) Pracownia znajduje się na terenie ogrodzonym o powierzchni ok. 0,4 ha;
- 4) Powierzchnię zabudowaną Pracowni stanowią: komory akceleratorów, hala operacyjna (technologiczna), budynek administracyjny;
- 5) Teren i obiekty Pracowni zabezpieczają:
 - a) oświetlenie na słupach oświetleniowych,
 - b) elektroniczny system sygnalizacji pożaru,
 - c) łączność telefoniczna Pracowni umożliwiająca kontakt z Dowódcą zmiany dyżurującej, pełniącego ochronę obiektów przy ul. Dorodnej 16.

4. **Ochrona fizyczna obiektów Pracowni przy ul. Na krańcu 3:**

Usługa ochrony osób i mienia będzie realizowana przez pracownika ochrony fizycznej w formie stałej ochrony osób i mienia oraz stałego dozoru sygnałów z centralki systemu przeciwpożarowego i będzie polegać na:

- 1) przyjmowaniu-rejestrowaniu, przekazywaniu-powiadamianiu i alarmowaniu kierownictwa Pracowni i Instytutu, o treści komunikatów, o zagrożeniach lub o alarmach;
- 2) wzywaniu grup interwencyjnych Wykonawcy, w przypadku zagrożenia chronionych obiektów, mienia lub osób w nich przebywających – Zamawiający wymaga przybycia grupy interwencyjnej na teren obiektów Pracowni w czasie nie dłuższym niż 15 min. od wezwania;
- 3) ochronie obiektów Pracowni przy ul. Na Krańcu 3, wykonywanej w systemie pracy zmianowej stosowanym przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia przez 1 (jednego) pracownika ochrony w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego ze zmianą i przekazaniem dyżurowania przez pracowników ochrony w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. w godz. 6:30-7:00 z zachowaniem ciągłości wykonywania ochrony oraz z obowiązkowym podczas dyżurowania:
 - a) zgłaszaniem zdania/objęcia dyżuru do centrum operacyjnego Wykonawcy i do Dowódcy zmiany dyżurującej w obiektach Instytutu przy ul. Dorodnej 16 dyżurowania i z obowiązkowym wpisywaniem tych zgłoszeń do książki przebiegu służby,

- b) zgłaszaniem się minimum 2 (dwa) razy na dobę, w tym minimum 1 (jeden) raz w godz. 9:00-19:00 i minimum 1 (jeden) raz w godz. 21:00-5:00, jako wartownik nr 3, drogą radiową lub telefonicznie, do ww. Dowódcy zmiany dyżurującej z informacją o przebiegu dyżuru i wpisywaniem każdego takiego zgłoszenia się do książki przebiegu służby.

5. Zasady wykonywania zadań ochrony osób i mienia w obiektach Pracowni (dyslokacja dyżurującego pracownika ochrony)

1) Podległość:

a) służbowa:

- pracownik ochrony fizycznej (wartownik nr 3) podlega służbowo Dowódcy zmiany dyżurującej w obiektach przy ul. Dorodnej 16,
- grupa interwencyjna Wykonawcy w trakcie wykonywania interwencji wzmacnia ochronę osób i mienia przy ul. Na Krańcu 3 i na czas tego wzmocnienia będzie współdziałać z wartownikiem nr 3 a podlegać będzie Dowódcy zmiany dyżurującej w obiektach przy ul. Dorodnej 16,

b) wykonawcza:

- pracownik ochrony fizycznej (wartownik nr 3) w merytorycznym zakresie realizowanych zadań ochrony mienia i osób podlega kierownictwu Instytutu, Kierownikowi Pracowni lub jego zastępcy oraz osobom funkcyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego,
- ze strony Instytutu osobami funkcyjnymi do:
 - bezpośredniego nadzorowania funkcjonowania zmiany dyżurującej,
 - wykonywania czynności kontrolnych,
 - kontaktowania się w bieżących sprawach prowadzonej ochrony z przedstawicielami Wykonawcy, którym służbowo podlegać będzie zmiana dyżurująca,będą osoby wchodzące w skład zespołu koordynującego sprawy związane z ochroną obiektów IChTJ;

2) Posterunek stały Nr 3 – brama główna przy ul. Na Krańcu 3:

- we wszystkie dni tygodnia – całodobowo w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, np. od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

3) Zadania do wykonywania na Posterunku stałym Nr 3:

- a) Zgłaszanie w godz. 8:00-8:30 Kierownikowi Pracowni, jego zastępcy lub obecnemu pracownikowi Pracowni objęcia służby, który będzie przekazywać dyspozycje, polecenia do wykonania w trakcie dyżuru,
- b) rejestracja wydania uprawnionym pracownikom i przyjęcia od uprawnionych pracowników kluczy od obiektów Pracowni z odnotowaniem godziny i nazwiska pobierającego i zdającego,
- c) wpuszczanie/wypuszczanie pojazdów na teren Pracowni po uprzedniej weryfikacji i uzgodnieniu z kierownictwem Pracowni włącznie z każdorazowym otwieraniem i zamykaniem bramy wjazdowej,
- d) dozоровanie sygnalizacji centralki przeciwpożarowej,
- e) przyjmowanie i przekazywanie kierownictwu Pracowni komunikatów informujących o zagrożeniach, alarmach lub innych zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia Pracowni,

- f) powiadamianie i alarmowanie służb porządkowych i ratowniczych oraz kierownictwa Pracowni o zaistniałych lub ujawnionych awariach, wypadkach itp.,
- g) wykonywanie czynności wynikających z obowiązku ochrania osób i mienia Pracowni, w szczególności:
 - patrolowanie terenu Pracowni, systematycznie sprawdzanie zamknięcia okien, drzwi oraz odcisków plomb, a stwierdzone spostrzeżenia rejestrować w książce dyżuru,
 - chronienie osób i mienia Pracowni przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją urządzeń lub innych wartości,
 - zamykanie bramy dojazdowej na teren Pracowni,
 - z zapadnięciem zmroku włączanie oświetlenia zewnętrznego terenu i obiektów Pracowni,
 - w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 15:00 otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na teren Pracowni zgodnie z zapisami zawartymi w lit. c), a w pozostałe godziny dni roboczych oraz pozostałe dni otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej w sytuacjach koniecznych, np. na polecenie Kierownika Pracowni i/lub osoby jego zastępującej lub innych do tego upoważnionych osób,
- h) prowadzenie wzrokowej obserwacji wewnętrznego terenu Pracowni, przyległego do ulicy Na Krańcu,
- i) prowadzenie na bieżąco książki przebiegu służby ochrony osób i mienia Pracowni, dokonując w niej zapisów z wykonanych czynności lub zaistniałych wydarzeń, w szczególności dokonywaniem wpisów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3,
- j) obowiązkowe utrzymywanie łączności z Centrum operacyjnym Wykonawcy i z Dowódcą zmiany dyżuru pełniącym dyżur ochrony mienia i osób w obiektach Instytutu przy ul. Dorodnej 16 – wg zasad określonych w ust. 4 pkt. 3,
- k) w sytuacji nagłego zagrożenia bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia Pracowni lub pełniącego dyżur pracownika ochrony, wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy z obowiązkowym powiadomieniem o tym fakcie Dowódcy zmiany dyżuru,
- l) w dniach wolnych od pracy Pracowni przekazanie kluczy, książki służby obejmującemu dyżur pracownikowi ochrony, z obowiązkowym poinformowaniem go o zaistniałych zdarzeniach, uwagach lub zaleceniach do zrealizowania.

6. Dodatkowe obowiązki i zadania do wykonania przez Wykonawcę:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia, przed podpisaniem umowy, własne propozycje skutecznych metod i zasad ochrony osób i mienia Pracowni, uwzględniając wymagania Zamawiającego zawarte w ust. 1-5;
- 2) Na podstawie uzgodnień, o których jest mowa w pkt. 1, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji, przed podpisaniem umowy, plan zmianowej ochrony osób i mienia Pracowni oraz instrukcję pełnienia jednoosobowej ochrony osób i mienia Pracowni;
- 3) Wykonawca desygnuje do ochrony osób i mienia Pracowni zespół pracowników ochrony fizycznej składający się z osób:
 - a) pełnoletnich, nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

- b) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań,
 - c) o odpowiednim do realizacji zadań przygotowaniu zawodowym, gwarantującym skuteczność ochrony osób i mienia Instytutu;
- 4) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone przez pracowników ochrony Wykonawcy zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, w ten sposób zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za szkody poczynione przez pracowników ochrony Wykonawcy i przejmuje je na siebie;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się kierować pracownika ochrony do realizacji zadań wynikających z ochrony osób i mienia Pracowni po minimum 24 godzinnej przerwie od realizacji zadań ochrony związanych z obiektami Instytutu i Pracowni;
 - 6) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym i na jego na wniosek w przypadku zaistnienia potrzeby wzmocnienia składu osobowego zmiany dyżurującej w Pracowni, zobowiązuje się skierować do wzmocnienia ochrony Pracowni w ustalonym terminie i na uzgodniony czas wymaganą przez Zamawiającego liczbę pracowników ochrony. Rozliczenie finansowe pracowników ochrony wzmacniających ochronę Pracowni nastąpi wg „stawki w zł/h brutto za 1 roboczogodzinę 1 pracownika” wpisanej w Umowie;
- 7) W ramach świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) pełnienia ochrony przez pracowników ochrony wyposażonych w odpowiednie identyfikatory i odznaki pracowników ochrony i pełnienia ochrony przez pracowników ochrony fizycznej w czasie trwania dyżuru w jednolitych ubiorach posiadających stosowne oznaczenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia,
 - b) jednolitych ubiorów – letnich i zimowych wszystkim dyżurującym pracownikom ochrony,
 - c) oznakowania własnymi tablicami informacyjnymi o wykonywaniu ochrony mienia i osób Pracowni,
 - d) wyposażenia dyżurujących pracowników ochrony w telefony i/lub urządzenia do łączności bezprzewodowej umożliwiające powiadamianie się i informowanie o zaistniałych okolicznościach lub zdarzeniach podczas pełnienia dyżuru na Posterunku stałym nr 3,
 - e) stosownego do wykonywanych zadań i posiadanych uprawnień, wyposażenia pracowników ochrony w środki przymusu bezpośredniego, latarki i innego wyposażenia niezbędnego do właściwego wypełniania obowiązków i zadań związanych z ochroną osób i mienia Instytutu,
 - f) zaopatrzenia w stosowne artykuły i materiały piśmiennicze niezbędne wykonywania ochrony przez pracowników ochrony.

7. Zakres i przeprowadzanie kontroli po podpisaniu umowy:

- 1) Zamawiający, zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru realizacji zadań przez Wykonawcę wynikających z wymagań zawartych w ust. 1-6 przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora, Kierownika Pracowni i jego zastępcę – bezpośrednio lub poprzez wyznaczonego koordynatora ds. ochrony obiektów IChTJ lub upoważnioną przez nich osobę;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli realizacji zadań przez podległych mu pracowników ochrony minimum jeden raz w miesiącu informując o tym Zamawiającego i umożliwiając mu obecność przy kontroli;
- 3) Wyniki kontroli Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od przeprowadzonej kontroli;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika ochrony, który dopuścił się naruszania obowiązujących procedur Instytutu w zakresie ochrony osób i mienia lub kodeksu pracy.

8. Obowiązki i prawa Zamawiającego:

- 1) Zamawiający, przed podpisaniem umowy, udzieli Wykonawcy informacji i obowiązujących w Pracowni procedurach niezbędnych do przygotowania pracowników ochrony do realizacji ochrony osób i mienia Pracowni;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania zagrożenia osób i mienia na ochranianym terenie i w ochranianych obiektach oraz powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
- 3) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania ochrony oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej Pracowni;
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia stabilności składu osobowego pracowników ochrony realizujących ochronę osób i mienia Pracowni, polegającej na nie dokonywaniu w obsadach osobowych częstych zmian pracowników ochrony. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokonanie zmiany pracownika ochrony.

III. Wymagania łączne dla obiektów Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej położonych w Warszawie przy ul. Dorodnej 16 i przy ul. Na Krańcu 3

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi **przez okres 24 miesięcy**, licząc od godz. 19:00 ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego kończącego się po terminie zawarcia umowy oraz przez okres dalszych dwóch miesięcy w ramach realizacji zamówienia przewidywanego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, jeżeli wystąpi taka konieczność.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po podpisaniu stosownego protokołu zdania-przyjęcia-przekazania obiektów przez dotychczasowego Wykonawcę, przez Zamawiającego i przez Wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu.
3. **Jedna zmiana dyżurująca** składać się będzie łącznie z **4 (czterech) pracowników ochrony**:
 - 1) Dowódca zmiany dyżurującej (Dorodna 16);
 - 2) Wartownik nr 1 (Dorodna 16);
 - 3) Wartownik nr 2 (Dorodna 16);
 - 4) Wartownik nr 3 (Na Krańcu 3),

których wspólnym przełożonym na zmianie będzie Dowódca zmiany dyżurującej w obiektach przy ul. Dorodnej 16.

4. Zamawiający informuje, że palenie papierosów w obiektach Instytutu przy ul. Dorodnej 16 i przy ul. Na Krańcu 3 przez pracowników ochrony wykonujących zadania ochrony osób i mienia w trakcie zmiany dyżuru jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych.

Uwaga: Załącznik nr 1 do Ogłoszenia stanie się załącznikiem do Umowy.