
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawarcie umowy ramowej na dostawy komputerów, sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, licencjonowanego oprogramowania systemowego, biurowego, specjalistycznego i użytkowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów wg bieżących potrzeb Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej przez okres trzech lat od daty zawarcia umowy ramowej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.ichtj.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: ZP/7/2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020 NIP 525-000-83-30

Strona internetowa: www.ichtj.waw.pl

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: sursek@ichtj.waw.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 listopada 2015 r.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 w związku z art. 99 oraz z art. 100 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa, której wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącym jej integralną część**, zostanie zawarta:
 - 1) **z nie więcej niż z trzema Wykonawcami**, których oferty uzyskają największą liczbę punktów w kryterium „**łączna cena brutto oferty**”, o którym jest mowa w **Rozdziale XV SIWZ**, w związku z art. 100 ust. 3 pkt. 2 ustawy;
 - 2) **na okres 3 lat licząc od daty jej zawarcia**, w związku z art. 100 ust. 1 ustawy.
2. Umowa ramowa swoim zakresem przedmiotowym **obejmować będzie dostawy dostosowane do potrzeb oraz działalności Zamawiającego, tj. dostawy:**
 - 1) **komputerów i sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych, tj.:**
 - a) **komputerów i sprzętu komputerowego (Grupa 1A)**, w szczególności: komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych i stacji dokowania, serwerów

sprzętowych, monitorów do komputerów i serwerów, podzespołów komputerowych (np.: procesorów, płyt głównych, pamięci komputerowych, dysków twardych, napędów wewnętrznych, zasilaczy, kart sieciowych), klawiatur i myszy komputerowych, obudów, napędów zewnętrznych, czytników, kontrolerów, adapterów, głośników, ups-ów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów stacjonarnych i przenośnych, ploterów, kamer internetowych, projektorów, rzutników, ekranów wielkoformatowych, itp.,

- b) **akcesoriów komputerowych (Grupa 1B)**, w szczególności płyt cd/dvd/blu-ray, toreb i plecaków do komputerów przenośnych, podkładek pod mysz, baterii/akumulatorów, pendrivów, listew zasilających, ładowarek, kabli sygnałowych i zasilających, przedłużaczy, słuchawek, wskaźników, materiałów do konserwacji komputerów i sprzętu komputerowego, itp.;

Komputery i sprzęt komputerowy oraz akcesoria komputerowe, muszą posiadać na indywidualnych opakowaniach logo producenta, nazwę (typ, symbol) wyrobu, numer katalogowy, opis zawartości.

- 2) **licencjonowanego oprogramowania systemowego, biurowego, specjalistycznego i użytkowego (Grupa 2)**, dla dostaw którego wymaga się aby Wykonawca posiadał **uprawnienia do sprzedaży oprogramowania z licencją edukacyjną przynajmniej wydane przez MathWorks, Microsoft, Adobe, Origin, Statistica, Symantec, ESET** oraz dostawy słowników języków obcych, subskrypcji automap, itp.;

- 3) **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów (Grupa 3)**, które obejmować będą dostawę tonerów, tuszy, w szczególności tonerów zapewniających w wydrukach:

- a) monochromatycznych: strona A4 – 5% pokrycie zgodnie z normą ISO/IEC 19752,
b) kolorowych: strona A4 – 20% pokrycie (po 5% na każdy kolor składowy: czarny, cyjan, magenta, żółty) zgodnie z normą ISO/IEC 19798,

dla wydajności wskazanych przez producentów drukarek

Materiały eksploatacyjne dla drukarek nowych, będą zamawiane w oryginale, fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania oraz nie mogą być regenerowane. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach indywidualnych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, informację o dacie produkcji lub dacie upływu gwarancji, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla danego urządzenia.

3. Realizacja bieżących zamówień w **okresie obowiązywania umowy ramowej** na dostawy wyrobów, o których mowa w ust. 2 przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) Zamawiający w celu realizacji bieżących potrzeb w zakresie asortymentu, o którym mowa w ust. 2, będzie wysyłał e-mailem lub faksem:

- a) zaproszenie do składania ofert (dalej „zaproszenie”), zgodnie z zapisami ustawy dotyczącymi umowy ramowej i obowiązującej u Zamawiającego wewnętrznej procedury realizacji zamówienia publicznego dla zamówienia bieżącego o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy,

- b) zapytanie ofertowe (dalej „zapytanie”), zgodnie z zapisami ustawy i obowiązującej u Zamawiającego wewnętrznej procedury realizacji zamówień publicznych dla

zamówień bieżących o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy,

do wszystkich Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa;

- 2) Wykonawcy w odpowiedzi na:
 - a) zaproszenie zobowiązani będą do złożenia oferty w formie (np. pisemnej lub elektronicznej mailem lub faksem) w terminie **określonym w zaproszeniu**,
 - b) zapytanie zobowiązani będą do złożenia oferty w formie (pisemnej lub elektronicznej mailem lub faksem) w terminie **do 2 dni roboczych** od jego wysłania;
- 3) Wykonawcy w odpowiedzi zaproszenie lub zapytanie mogą:
 - a) złożyć ofertę cenową na cały zamawiany asortyment,
 - b) złożyć ofertę cenową na część zamawianego asortymentu,
 - c) nie złożyć oferty cenowej, co zostanie uznane przez Zamawiającego, jako rezygnacja z udziału w bieżącym postępowaniu zamówienia publicznego objętego zaproszeniem lub zapytaniem;
- 4) **Oferowana cenowa netto** dla każdego zamawianego wyrobu, złożona przez Wykonawcę **musi być niższa co najmniej o opust, o którym jest mowa w Rozdziale XV SIWZ w ust. 2, od jednostkowych cen katalogowych netto** Wykonawcy, powszechnie udostępnionych przez niego:
 - a) w sklepie internetowym,
 - b) i/lub w broszurach informacyjnych, reklamowych, itp.,
 - c) i/lub w kalkulatorach cenowych umieszczonych na jego stronie internetowej, itp.,

tnz. ww. jednostkowe ceny katalogowe netto będą pomniejszone minimum o ww. stały opust (rabat) zaoferowany przez Wykonawcę, oddzielnie dla każdej grupy wyrobów, o której mowa w ust. 2. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca, po podpisaniu umowy ramowej, udostępnił Zamawiającemu link(i) do wyrobów prezentowanych powszechnie w jego sklepie internetowym. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy aby w oferowanych cenach zapewnił serwis gwarancyjny obejmujący usuwanie awarii i dostęp do wszelkich aplikacji oraz wszelką inną pomoc techniczną i wsparcie;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaoferowanych cen w stosunku do aktualnych cen rynkowych pod kątem zawyżania cen ofertowych i/lub powstania ewentualnej zmowy Wykonawców w sprawie cen ofertowych. W przypadku wykazania przez Zamawiającego na podstawie serwisów powszechnie dostępnych porównywarek internetowych, że powstały przesłanki wskazujące na zawyżanie cen ofertowych i/lub powstanie ewentualnej zmowy Wykonawców w tej kwestii, to Zamawiający może:
 - a) powtórnie skierować do Wykonawców zaproszenie lub zapytanie do złożenia ofert cenowych wykazując w nich ww. nieprawidłowości,
 - b) nie wykonywać czynności, o której mowa w lit. a) i wówczas nie będzie takiej oferty cenowej lub ofert cenowych uwzględniać przy udzielaniu bieżącego zamówienia realizacyjnego, uznając ją(je) za odrzuconą(e);
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wysyłania zaproszeń lub zapytań do Wykonawcy w przypadku, gdy:

-
- a) Wykonawca nie udzielił odpowiedzi w **dwóch kolejnych postępowaniach** o udzielenie bieżącego zamówienia realizacyjnego, o którym mowa w pkt. 8,
 - b) Wykonawca **trzykrotnie** odmówi realizacji bieżących zamówień, o których mowa w pkt. 8,
 - c) Wykonawca **trzykrotnie** odmówi realizacji bieżących zamówień, o których mowa w pkt. 8 po cenach, o których mowa w pkt. 4,
 - d) Oferta cenowa Wykonawcy **zostanie trzykrotnie uznana za odrzuconą** z przyczyn, o których mowa w pkt. 5,
 - e) Wykonawca wykona nienależycie **co najmniej jedno** bieżące zamówienie realizacyjne, o którym mowa w pkt. 8;
- 7) Rezygnacja Zamawiającego z wysyłania zaproszeń lub zapytań do Wykonawcy w przypadkach określonych w pkt. 6 będzie równoznaczna z odstąpieniem od umowy ramowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego z sankcjami przewidzianymi w umowie ramowej. Przedmiotowe rozwiązanie umowy ramowej przez Zamawiającego nie będzie powodować po stronie Wykonawcy powstania prawa do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych;
- 8) Zamawiający będzie udzielał **bieżących zamówień realizacyjnych** stosując następujące zasady, tj.:
- a) do udzielania bieżących zamówień realizacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt.1 lit. b), na dostawy o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy, **stosowana będzie przez Zamawiającego wewnętrzna procedura zamówień publicznych**, na podstawie której do każdego Wykonawcy, którego asortymentowa oferta cenowa zostanie wybrana na zasadach opisanych w pkt. 9, zostanie skierowane e-mailem lub faksem „**Zapotrzebowanie**” (wewnętrzny druk Zamawiającego) stanowiące potwierdzenie udzielenia zamówienia oraz zawierające ilości i nazwy zamawianego towaru wraz z cenami ofertowymi,
 - b) do udzielania bieżących zamówień realizacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt.1 lit. a), na dostawy o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy, **stosowana będzie przez Zamawiającego wewnętrzna procedura zamówień publicznych**, na podstawie której z Wykonawcą, wybranym na zasadach określonych w pkt. 9, zostanie podpisana „**Umowa realizacyjna**” (wzór **Umowy realizacyjnej** jest zawarty w **Załączniku Nr 1 do Załącznika Nr 4 do SIWZ**) do zawartej z nim umowy ramowej, potwierdzająca udzielenie zamówienia oraz zawierająca ilości i nazwy zamawianego towaru wraz z cenami ofertowymi. Umowa ramowa będzie **umową podstawową** dla Umowy realizacyjnej;
- 9) w celu udzielenia **bieżącego zamówienia realizacyjnego**, o którym mowa w pkt. 8, do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej bieżącej oferty stosowane będzie kryterium oceny ofert: „łączna cena brutto dla danej Grupy wyrobów” zaoferowana przez Wykonawców **oddzielnie dla każdej Grupy zamawianych wyrobów**, o której jest mowa w ust. 2 **z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 5**. Zamówienie bieżące, **zostanie udzielone Wykonawcy**, który w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, o którym mowa w pkt. 2, przedstawi najniższą łączną cenę netto zakupu zamawianego towaru lub towarów w danej Grupie wyrobów. Potwierdzeniem udzielenia zamówienia będzie **Zapotrzebowanie** lub **Umowa realizacyjna**, o których mowa odpowiednio w pkt. 8 lit.

a) - b). W kryterium „**łączna cena brutto dla danej Grupy wyrobów**” do badania ofert zostanie zastosowany wzór:

$C_{\text{oferty badanej}} = (\text{najniższa łączna cena brutto dla danej Grupy wyrobów} / \text{badana łączna cena brutto dla badanej Grupy wyrobów}) * 100 \text{ pkt.}$

Łączną ceną brutto dla danej Grupy wyrobów jest suma wszystkich cen brutto wyrobów zaoferowanych w danej Grupie wyrobów. W oparciu o ww. kryterium oceny bieżących ofert cenowych w danej Grupie wyrobów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania przy ich obliczaniu tak, jak dla oferty cenowej. **Najwyższa liczba otrzymanych punktów wyznaczy najkorzystniejszą bieżącą ofertę cenową dla danej Grupy wyrobów. W przypadku wyboru najkorzystniejszej bieżącej oferty cenowej otrzymanej:**

- **na zaproszenie, Zamawiający w celu zawarcia Umowy realizacyjnej dokona zawiadomienia Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej bieżącej oferty cenowej, zgodnie z art. 92 ustawy,**
- **na zapytanie, Zamawiający dokona zawiadomienia Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej bieżącej oferty cenowej poprzez skierowanie do Wykonawców stosownego Zapotrzebowania;**

- 10) **termin dostaw, o których mowa w pkt. 8 nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych** od daty przekazania **Zapotrzebowania** lub daty zawarcia **Umowy realizacyjnej**. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy lub na wniosek Zamawiającego Strony mogą uzgodnić termin dostawy odpowiadający obydwu Stronom, jednak nie dłuższy niż 20 dni roboczych;
- 11) dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy lub w inny sposób na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Dziale Zaopatrzenia w siedzibie Zamawiającego. Dostawy będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00;
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do wymiany towaru, którego opakowanie uległo uszkodzeniu i/lub który uległ uszkodzeniu wraz z opakowaniem w trakcie transportu, a uszkodzenie zostało zgłoszone przez Zamawiającego;
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany utworzyć elektroniczny rejestr sprzętu objętego gwarancją zawierający minimum: nr seryjny, datę wygaśnięcia gwarancji i rękojmi, nr faktury, dostępny dla Zamawiającego na żądanie. Wykonawca również będzie zobowiązany załączyć dla każdego dostarczanego towaru, o którym mowa:
 - a) w ust. 2 pkt. 1 lit. a. (**komputery i sprzęt komputerowy (Grupa 1A)**) kartę gwarancyjną z udzieloną przez Wykonawcę gwarancją **na okres minimum 36 miesięcy**, liczony od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**,
 - b) w ust. 2 pkt. 1 lit. b. (**akcesoria komputerowe (Grupa 1B)**) kartę gwarancyjną z udzieloną przez Wykonawcę gwarancją **na okres minimum 36 miesięcy** liczony od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**,a dla wyrobów, o których mowa:
 - c) w ust. 2 pkt. 3 (**materiały eksploatacyjne (Grupa 3)**) Wykonawca będzie zobowiązany załączyć pisemny wykaz (listę) materiałów, na które udzielił

minimum 12 miesięcznej gwarancji, której okres liczony będzie od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**;

- 14) Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu **rękojmi za wady fizyczne i prawne** na wyroby, o których mowa:
- a) w ust. 2 pkt. 1 lit. a. (**komputery i sprzęt komputerowy (Grupa 1A)**) na okres **minimum 36 miesięcy**, który będzie liczony od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**,
 - b) w ust. 2 pkt. 1 lit. b. (**akcesoria komputerowe (Grupa 1B)**) na okres **minimum 36 miesięcy**, który będzie liczony od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**,
 - c) w ust. 2 pkt. 3 (**materiały eksploatacyjne (Grupa 3)**) na okres **minimum 12 miesięcy**, który będzie liczony od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń – **wymóg Zamawiającego**;
- 15) jeżeli w dostawie, o której mowa w pkt. 13, będą występować **również** towary, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 (**licencjonowane oprogramowania systemowe, biurowe, specjalistyczne i użytkowe, itp. (Grupa 2)**), to Wykonawca będzie zobowiązany załączyć **wykaz** nośników i licencji udzielonych Zamawiającemu wraz z terminami ich obowiązywania;
- 16) jeżeli w dostawie, o której mowa w pkt. 13, będą występować **wyłącznie** towary, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 (**licencjonowane oprogramowania systemowe, biurowe, specjalistyczne i użytkowe, itp. (Grupa 2)**), to Wykonawca oprócz protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w pkt. 13, zobowiązany będzie załączyć **wykaz** nośników i licencji udzielonych Zamawiającemu;
- 17) dostarczane wyroby, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a. (**komputery i sprzęt komputerowy (Grupa 1A)**), w ust. 2 pkt. 1 lit. b. (**akcesoria komputerowe (Grupa 1B)**) i w ust. 2 pkt. 3 (**materiały eksploatacyjne Grupa 3**) mają być nowe, nieużywane, wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy od daty przekazania zaproszenia lub zapytania oraz mają spełniać wymogi techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta;
- 18) wymogi Zamawiającego dla wyrobów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 (**materiały eksploatacyjne Grupa 3**), są określone w ust. 2 pkt. 3. Wykonawca, w zakresie ww. wyrobów, zobowiązany będzie do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego sporządzoną przez niego kartą odbioru odpadów, nie częściej niż **1 (jeden) raz na pół roku**. Wykonawca, który będzie odbierał i utylizował zużyte materiały eksploatacyjne powinien mieć zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów lub zwolnienie z uzyskania tego zezwolenia zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251, z późn. zm.) i w tym zakresie złożyć oświadczenie, którego wzór zawarty jest w ust. 3 Załącznika Nr 5B do SIWZ (Oświadczenia techniczne);
- 19) Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących (drukarek, kserokopiarek) Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaferowanych przez Wykonawcę wyrobów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 (**materiały eksploatacyjne Grupa 3**). W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego (drukarki, kserokopiarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych przez Wykonawcę ww. materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów

naprawy urządzenia drukującego (drukarki, kserokopiarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a w przypadku takiej konieczności – zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy;

20) faktura VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za wykonanie bieżącego zamówienia realizacyjnego. Warunki płatności są zawarte we Wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

4. **Komputery i sprzęt komputerowy (Grupa 1A), akcesoria komputerowe (Grupa 1B) i materiały eksploatacyjne (Grupa 3)**, które będą oferowane i dostarczane przez Wykonawcę umowy ramowej – mają być wyprodukowane zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej, będą spełniać normy obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej, oraz będą oznaczone znakiem CE potwierdzającym zgodność oferowanego wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej – **wymóg Zamawiającego** będzie potwierdzony przez Wykonawcę złożeniem oświadczenia na formularzu ofertowym.
5. **Oprogramowanie systemowe, biurowego, specjalistycznego i użytkowego (Grupa 2)**, które będzie oferowane i dostarczane przez Wykonawcę umowy ramowej – ma być oprogramowaniem licencjonowanym z ważnością licencji określoną przez producenta oprogramowania – **wymóg Zamawiającego** będzie potwierdzony przez Wykonawcę złożeniem oświadczenia na formularzu ofertowym.
6. Warunki realizacji bieżących zamówień, o których mowa w ust. 3-5, są zawarte we Wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia objętego realizacją umowy ramowej. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostawy objęte realizacją umowy ramowej były wyłącznie wykonywane przez Wykonawcę lub w inny sposób na jego koszt, ryzyko i odpowiedzialność do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Dziale Zaopatrzenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Numery CPV:
30000000-9 (Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania),
30100000-0 (Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli),
30200000-1 (Urządzenia komputerowe),
31000000-6 (Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie),
32000000-3 (Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny),
48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne).
9. Wyłącznie na potrzeby wyłonienia w niniejszym postępowaniu **Wykonawców umowy ramowej**, o której mowa w ust. 1, w **Załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiącym jej integralną część** jest zawarty szczegółowy opis konfiguracji komputerów i sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych, opis oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, **na które Wykonawcy będą składać ofertę cenową**.
10. Zamawiający informuje Wykonawców, że w okresie 2015-VI.2016 dokonał zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania na kwotę ok. 400 tys. zł netto.

-
11. Zamawiający przewiduje i zawiadamia Wykonawców, że **do końca sierpnia 2019 roku** wartość szacunkowa zamówień, o których mowa w ust. 2-3, **może wynieść ok. 750.000,00 zł netto.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 3 lat od daty zawarcia umowy ramowej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków i wymagań, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy oraz w art. 24b ust. 3 ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w **Rozdziale VI SIWZ**. Dostarczone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony **formularz ofertowy**, którego wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w **Rozdziale V SIWZ** Wykonawcy składają:
 - 1) **Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wzór oświadczenia zawarty jest w ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
oraz
 - 2) **w zakresie posiadania** uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy** – z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający **nie** wyznacza szczegółowego wymogu w tym zakresie.
 - 3) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – wykaz (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw** komputerów, sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania i materiałów eksploatacyjnych objętych niniejszym postępowaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykonali **co najmniej dwa zamówienia** na dostawę:

- a) *komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych i/lub serwerów, monitorów ekranowych, drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 250.000,00 zł netto**,
- b) *licencji na oprogramowanie biurowe i/lub na systemy operacyjne* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 50.000,00 zł netto**,
- c) *materiałów eksploatacyjnych* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 150.000,00 zł netto**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA Nr 1:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) **Poświadczenie**, z tym że w **odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych** poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt.1) uwagi.

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów**, o których mowa w pkt. 1 uwagi.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA Nr 2:

Jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności, to Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

- 4) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy - oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 4 Załącznika Nr 3 do SIWZ**.

UWAGA Nr 3:

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy) – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wymogu.

- 5) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **300 000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert** – potwierdzenie opłacenia należy również załączyć,

i jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, to może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego powyżej przez Zamawiającego warunku;

- 6) **oświadczenia**, że

- a) Wykonawca(y) przed podpisaniem umowy przedłoży(ą) Zamawiającemu do wglądu oryginał (y) polisy (polis), **a w przypadku jej (ich) braku inny (inne) dokument (y)**, o której (ym) (ych) mowa w pkt. 5, której (ego) (ych) kopia (ie) wraz z potwierdzeniem opłacenia zostanie (ną) załączona (ne) do umowy,
- b) Wykonawca(y) po podpisaniu umowy i po upływie terminu ważności polisy (polis), **a w przypadku jej (ich) braku inny (inne) dokumentu (y)**, o której (ym) (ych) mowa w pkt. 6 lit. a., przedłoży(ą) Zamawiającemu do wglądu oryginał (y) następnej (ych) polisy (polis), **a w przypadku jej (ich) braku inny (inne) dokument (y)** potwierdzający (ce), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **300 000,00 zł z terminem ważności obejmującym swoim zakresem termin zakończenia realizacji umowy przedłużony o 30 dni kalendarzowych**, której (ego) (ych) kopia (ie) wraz z potwierdzeniem opłacenia zostanie (ną) załączona (ne) do umowy

UWAGA Nr 4:

1. *Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 i pkt. 6, tj. opłacone polisy, a w przypadku ich braku inne dokumenty – mają w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmować na zasadzie ryzyka odpowiedzialność deliktową i kontraktową.*
2. *Wzory oświadczeń dotyczących polisy OC lub innego dokumentu zawarte są w Załączniku Nr 5A do SIWZ.*

UWAGA Nr 5:

1. *Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **lub inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa, itp. **Wzór pisemnego zobowiązania zawarty jest w Załączniku nr 5D do SIWZ. W przypadku nie***

polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca nie składa ww. zobowiązania do oferty.

2. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
 3. W celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, dotyczących:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24b ust. 3 ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy:**
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia zawarty jest w ust. 2 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. **Osoby fizyczne** nie prowadzące działalności gospodarczej – **składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
 - 3) Aktualne zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz aktualne zaświadczenie z właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub odpowiednio zaświadczenia (poświadczenia) że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Ww. dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:
 - a) w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy,
 - b) w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy,
 - c) w **art. 24 ust. 1 pkt. 10-11** ustawy– wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy**, albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej. **Wzór Informacji** o grupie kapitałowej zawarty jest w **Załączniku nr 5C do SIWZ**.

UWAGA Nr 6:

1. *Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie** złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.*
 2. *Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (ust. 2 pkt. 6 UWAGA Nr 4), a podmioty te będą brały udział w realizacji części niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 niniejszego Rozdziału.***
4. Inne dokumenty:
- 1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **pkt. 2** zostanie wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a kopia tej umowy zostanie umieszczona w aktach niniejszego postępowania;
 - 4) Niezależnie od dokumentu, o którym mowa w **pkt. 2**, Wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w **ust. 3 pkt. 2 - 5** składa każdy z Wykonawców **oddzielnie,**
 - b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, o którym mowa w **ust. 2 pkt. 1**, składa każdy z Wykonawców **oddzielnie** lub w imieniu Wykonawców **składa ustanowiony pełnomocnik** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, posiadający takie uprawnienia w swoim zakresie – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ,**
 - c) w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej,

-
- d) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **ust. 2 pkt. 2 - 5** składają w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie;
- 5) **Zaakceptowany podpisem na stronie tytułowej lub na ostatniej stronie przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
- 6) Wykonawca (y) potwierdzi (ą) stosownym **Oświadczeniami** załączonymi do oferty, których wzór zawarty jest w **ust. 1-2 Załącznika nr 5B do SIWZ (Oświadczenia techniczne)**, mówiącym o tym, że:
- a) **sprzęt techniczny i akcesoria komputerowe oraz materiały eksploatacyjne do drukarek i faksów**, które będą przedmiotem bezpośrednich dostaw związanych z realizacją **bieżących zamówień**, o których mowa w **Rozdziale III SIWZ w ust. 3** – będą wyprodukowane zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej, oraz że będą spełniać normy obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej, oraz że będą oznaczone znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej,
- b) **licencjonowane oprogramowanie systemowe, biurowe, specjalistyczne i użytkowe**, które będzie przedmiotem bezpośrednich dostaw związanych z realizacją **bieżących zamówień**, o których mowa w **Rozdziale III SIWZ w ust. 3** – będzie oprogramowaniem licencjonowanym, oraz że, Wykonawca posiada uprawnienia do sprzedaży oprogramowania z licencją edukacyjną przynajmniej wydane przez MathWorks, Microsoft, Adobe, Origin, Statistica, Symantec, ESET.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt. 2 – 3 i w pkt. 4 lit. b)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkiwania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów wskazanych w **ust 3 pkt. 4 lit. a) i lit. c)** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i w pkt. 10-11 ustawy** – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.1 i w pkt. 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym w terminach

określonych odpowiednio w **pkt. 1 lit. a) - c) i w pkt. 2;**

- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ (Oświadczenia formalne)** muszą być złożone w formie oryginału;
 - 2) oświadczenia i informacje, o których mowa w:
 - a) **ust. 2 pkt. 6 ust. 2 pkt. 6 w UWADZE Nr 4** (wzór w **Załączniku Nr 5A do SIWZ (Oświadczenia dotyczące polisy OC lub innego dokumentu)**),
 - b) **ust. 2 pkt. 6 w UWADZE Nr 5** (wzór w **Załączniku Nr 5D do SIWZ (Pisemne zobowiązanie dotyczące art. 26 ust. 2b ustawy)**),
 - c) **ust. 3 pkt. 5** (wzór w **Załączniku Nr 5C do SIWZ (Informacja dotycząca grupy kapitałowej)**),
 - d) **ust. 4 pkt. 6 i w Rozdziale III ust. 3 pkt. 18** (wzór w **Załączniku Nr 5B do SIWZ (Oświadczenia techniczne)**),
muszą być złożone w formie oryginału;
 - 3) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczane notarialnie za godność z oryginałem;
 - 4) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy), **z zastrzeżeniem pkt. 1-2;**
 - 5) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie ma być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
- 6) **POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

-
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających obejmujących swoim zakresem przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) p. Andrzej Rutkowski, tel. (+48) 22 504 13 01, e-mail: a.rutkowski@ichtj.waw.pl – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ oraz do prowadzenia korespondencji i innych spraw;
 - 2) p. Maciej Motrenko, tel. (+48) 22 504 12 20 – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adresy e-mail Zamawiającego wskazane w **ust. 1 pkt. 1** (a.rutkowski@ichtj.waw.pl) i w **Rozdziale I SIWZ** (sursek@ichtj.waw.pl) z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/7/2016**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila lub faksu.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału VI SIWZ** ust. 6 dotyczących formy składanych dokumentów i oświadczeń, na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I SIWZ** i na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 i w ust. 6 z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP /7/2016**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila lub faksu.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną SIWZ oraz druków składających się na ofertę Wykonawcy na adres:
 - 1) e-mail: a.rutkowski@ichtj.waw.pl i sursek@ichtj.waw.pl
 - 2) faks: + 48 22 811 19 17.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

Istnieje możliwość uzyskania w wersji elektronicznej (do edycji):

- formularza ofertowego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 1 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z Załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego**),
- wykazu głównych dostaw, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 2 w pkt.2 (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
- oświadczeń i informacji, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w ust. 6 w pkt. 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) i w pkt. 2 (**Załączniki Nr 5 A-D do SIWZ**),

pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który mają zostać przesłane ww. dokumenty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A. Wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości = **15 000,00 zł** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:
45 1240 3480 1111 0000 4278 2935 Bank Pekao S.A.
Kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Bud. Nr 57), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 12:00. Kserokopię ww. dokumentu (oryginału wniesienia wadium) należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej (lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać informacje, z których będzie jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

-
7. W zakresie wnoszenia wadium w **bieżących zamówieniach realizacyjnych, o których mowa w Rozdziale III SIWZ w ust. 3 pkt. 8 lit. b)**, Zamawiający stosować będzie zapisy zawarte w art. 101 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętą(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y)) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Zamawiający wymaga załączenia do oferty w postaci elektronicznej **na płycie CD-RW lub DVD skan całej oferty** (w formacie PDF) wraz ze wszystkimi załącznikami oraz materiałami dodatkowymi, które Wykonawca dołączy do oferty.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, **potwierdzonym za zgodność** przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, **którego** wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** wraz z **Załącznikiem Nr 1** do formularza ofertowego

(wykazem i cennikiem oferowanych przez Wykonawcę wyrobów), bądź w takiej samej formie merytorycznej.

7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
8. Zaleca się, aby:
 - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały – spięte (zszyte), zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
 - 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

Postępowanie Nr ZP/7/2016

OFERTA na:

„Zawarcie umowy ramowej na dostawy komputerów, sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, licencjonowanego oprogramowania systemowego, biurowego, specjalistycznego i użytkowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów wg bieżących potrzeb Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej przez okres trzech lat od daty zawarcia umowy ramowej”

– nie otwierać przed dniem 11.08.2016 r., godz. 12:30.

Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" /"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie

ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje podawane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
14. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” **wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **11.08.2016 r. o godz. 12:00.**
3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Jawne otwarcie ofert** nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w bud. Nr 57, w sali Rady Naukowej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Ceny netto i brutto (łącznie i jednostkowe) oraz podatek VAT od cen netto – zawarte w **ofercie** należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania przy ich obliczaniu.
2. Ceny, które będą oferowane przez Wykonawcę umowy ramowej w trakcie realizacji **bieżących zamówień, o których mowa w Rozdziale III w ust. 3 pkt. 8** będzie należało określać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania przy ich obliczaniu.
3. Zaoferowane ceny netto przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz ceny netto zaoferowane w trakcie realizacji **bieżących zamówień, o których mowa w Rozdziale III w ust. 3 pkt. 8** muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, (w tym zobowiązania i opłaty handlowe, zysk Wykonawcy, narzuty, cła, podatki, koszty, itp.) – ściśle związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać inne opłaty, a także zawierać ewentualne opusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania opustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę umowy ramowej.
4. W przypadku dostawy, która zostanie podzielona na częściową realizację (dostawa różnych partii towarów rozłożonych w czasie) zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia, i która będzie dotyczyć realizacji **jednego bieżącego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III w ust. 3**, wszystkie ceny zaoferowane przez Wykonawcę, będą pozostawać niezmiennie przez cały okres realizacji ww. dostawy i nie będą podlegać zmianom oraz waloryzacji przez okres jej realizacji.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przy wyborze ofert będzie się kierował następującym kryterium, tj. kryterium ceny:

$$K_c = C_{\text{Oferty}} \text{ („łączna cena brutto oferty” – 100\%)},$$

w którym 100% równa się 100 pkt. możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę w kryterium „łączna cena brutto oferty”.

2. W kryterium „łączna cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$C_{\text{Oferty}} = C_K + C_D + C_M + C_N + C_S + C_{\text{Pen}} + C_{\text{Opr}} + C_{\text{Ton}}$$

gdzie:

C_K - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za komputer

C_D - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za drukarkę

C_M - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za monitor

C_N - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za notebooka

C_S - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za serwer

C_{Pen} - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za pendrive

C_{Opr} - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za oprogramowanie

C_{Ton} - liczba punktów otrzymanych za cenę brutto zaoferowaną za toner

a punkty badanych cen zostaną obliczone wg poniższych wzorów:

$$C_K = (\text{najniższa } C_{K\text{-badana brutto}} / C_{K\text{-badana brutto}}) * 25 \text{ pkt.}$$

$$C_D = (\text{najniższa } C_{D\text{-badana brutto}} / C_{D\text{-badana brutto}}) * 15 \text{ pkt.}$$

$$C_M = (\text{najniższa } C_{M\text{-badana brutto}} / C_{M\text{-badana brutto}}) * 10 \text{ pkt.}$$

$$C_N = (\text{najniższa } C_{N\text{-badana brutto}} / C_{N\text{-badana brutto}}) * 15 \text{ pkt.}$$

$$C_S = (\text{najniższa } C_{S\text{-badana brutto}} / C_{S\text{-badana brutto}}) * 20 \text{ pkt.}$$

$$C_{\text{Pen}} = (\text{najniższa } C_{\text{Pen-badana brutto}} / C_{\text{Pen-badana brutto}}) * 5 \text{ pkt.}$$

$$C_{\text{Opr}} = (\text{najniższa } C_{\text{Opr-badana brutto}} / C_{\text{Opr-badana brutto}}) * 5 \text{ pkt.}$$

$$C_{\text{Ton}} = (\text{najniższa } C_{\text{Ton-badana brutto}} / C_{\text{Ton-badana brutto}}) * 5 \text{ pkt.}$$

Gdzie w Załączniku Nr 1 do formularza ofertowego „zaoferowana cena jednostkowa netto po opuszczeniu” będzie obliczona ze wzorów:

$$C_{K\text{-netto}} = C_{K\text{-katalog}} - C_{K\text{-katalog}} * O_{Sk}$$

$$C_{D\text{-netto}} = C_{D\text{-katalog}} - C_{D\text{-katalog}} * O_{Sk}$$

$$C_{M\text{-netto}} = C_{M\text{-katalog}} - C_{M\text{-katalog}} * O_{Sk}$$

$$C_{N\text{-netto}} = C_{N\text{-katalog}} - C_{N\text{-katalog}} * O_{Sk}$$

$$C_{S-netto} = C_{S-katalog} - C_{S-katalog} * O_{Sk}$$

$$C_{Pen-netto} = C_{Pen-katalog} - C_{Pen-katalog} * O_{Akc}$$

$$C_{Opr-netto} = C_{Opr-katalog} - C_{Opr-katalog} * O_{Opr}$$

$$C_{Ton-netto} = C_{Ton-katalog} - C_{Ton-katalog} * O_{Meks}$$

w których:

$C_{K-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto komputera

$C_{D-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto drukarki

$C_{M-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto monitora

$C_{N-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto notebooka

$C_{S-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto serwera

$C_{Pen-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto pendrive

$C_{Opr-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto oprogramowania

$C_{Ton-katalog}$ → to jednostkowa cena katalogowa netto tonera

O_{Sk} → to jest zaoferowany przez Wykonawcę stały opust na jednostkowe ceny katalogowe netto na komputery i sprzęt komputerowy na cały okres umowy ramowej

O_{Akc} → to jest zaoferowany przez Wykonawcę stały opust na jednostkowe ceny katalogowe netto na akcesoria komputerowe na cały okres umowy ramowej

O_{Opr} → to jest zaoferowany przez Wykonawcę stały opust na jednostkowe ceny katalogowe netto na oprogramowanie na cały okres umowy ramowej

O_{Meks} → to jest zaoferowany przez Wykonawcę stały opust na jednostkowe ceny katalogowe netto na materiały eksploatacyjne na cały okres umowy ramowej

3. W oparciu o powyższe kryterium „łączna cena brutto oferty” oceny ofert opisane ww. wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania przy ich obliczaniu. **Obliczona w powyższy sposób liczba punktów wyznaczy liczbę Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa na zasadach, o których jest mowa w Rozdziale III SIWZ w ust. 1 pkt. 1.**
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców, aby zawarli z nim umowę ramową na realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **Rozdziale III SIWZ w ust. 2**, wg zasad realizacyjnych określonych w **Rozdziale III SIWZ w ust. 3-7**, w **Rozdziale IX SIWZ Część A ust. 7**, w **Rozdziale XIV** i we wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp.

-
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych Wykonawców przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym jest mowa w **Rozdziale VI SIWZ w ust. 4 pkt. 3.**
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy, **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy zł) :
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w treści zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty dotyczące:
 - 1) zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej przy udzielaniu zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej (art. 101 ust. 2 ustawy);
 - 2) przedmiotu zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy ramowej w szczególności Umowy realizacyjnej;
 - 4) terminu płatności i terminu realizacji umowy oraz terminu płatności i realizacji **bieżącego zamówienia realizacyjnego**;
 - 5) konieczności zmiany terminu wykonywania umowy ramowej, z uwagi na okoliczności, określone w § 3. ust. 1-2 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 6) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany obowiązującej stawki VAT potwierdzonej odpowiednimi ustawami i/lub stosownymi aktami wykonawczymi do tych ustaw obowiązujących na terenie Polski,
oraz również w innych przypadkach określanych w § 9 ust. 2 we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją niniejszego zamówienia, nie będzie stosował wymagań, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26

listopada 2015 r.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Spis załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy wraz z **Załącznikiem Nr 1 do Formularza ofertowego** (wykazem i cennikiem oferowanych przez Wykonawcę wyrobów)
3. Załącznik Nr 3 – Wzory oświadczeń formalnych
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy ramowej wraz z **Załącznikiem Nr 1 (wzorem Umowy realizacyjnej)**
5. Załącznik Nr 5A – Wzory oświadczeń dotyczących polisy
6. Załącznik Nr 5B – Wzory oświadczeń technicznych
7. Załącznik Nr 5C – Wzory informacji dotyczących grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 5D – Wzór pisemnego zobowiązania dotyczącego art. 26 ust. 2b ustawy
9. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Przewodniczący Komisji Przetargowej

(-)

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych i Marketingu

mgr inż. Roman Janusz