

Warszawa, dnia

**Protokół odbioru częściowego / końcowego
d o s t a w y / u s ł u g i / r o b o t y b u d o w l a n e j***

1. Opis przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....

2. Przekazujący – Wykonawca:

.....
(nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy)
.....

3. Odbiorca – wewnętrzny zamawiający w ICHTJ:

.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Zgodnie z umową / zapotrzebowaniem* Nr..... z dnia
dostawa / usługa / roboty budowlane* została (ły) zrealizowana (ne) w
dniu bez uwag/z uwagami jak niżej.*

Szkolenie pracowników IHCTJ w dniu (dniach) przeprowadził (li)
przedstawiciel (le) Wykonawcy: *

.....
(imiona i nazwiska)

Uwagi:

.....
.....

Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący
Dostawę / Usługę / Roboty budowlane*

.....

Odbierający
Dostawę / Usługę / Roboty budowlane*

.....