



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę 1 kpl. chromatografu jonowego w ramach realizacji zadania nr 3 projektu POIG 02.01.00–14–111/09–00 „Centrum Radiochemii i Chemii Jądrowej na potrzeby energetyki jądrowej i medycyny nuklearnej”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.ichtj.waw.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: ZP/32/2011

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020 NIP 5250008330

Strona internetowa: www.ichtj.waw.pl

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: sursek@ichtj.waw.pl, j.herc@ichtj.waw.pl

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 1 kpl. chromatografu jonowego w ramach realizacji zadania nr 3 projektu POIG 02.01.00–14–111/09–00 „Centrum Radiochemii i Chemii Jądrowej na potrzeby energetyki jądrowej i medycyny nuklearnej”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

2. Numer CPV: 38432200-4 (Chromatografy).

3. Realizacja dostawy nowego, nieużywanego i wyprodukowanego w 2011 roku przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.



4. Wykonawca dokona instalacji wszystkich elementów wchodzących w skład zamawianego przedmiotu zamówienia wymienionych w **Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ)** wraz z jego przetestowaniem w siedzibie Zamawiającego.
5. Po zakończeniu wszelkich prac instalacyjnych i testowania a przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeszkolenia personelu w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia (min. 2 osób). Przeszkolenie personelu Zamawiającego zakończone zostanie wydaniem stosownych potwierdzeń (świadczeń lub certyfikatów) i stanowić będzie zakończenie całego okresu realizacji niniejszego zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia uznany zostanie za wykonany na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** podpisany komisyjnie przez Strony, który wraz z fakturą VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: nie później niż **do dnia 30.04.2012 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI SIWZ**.

VI. FORMULARZ OFERTOWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w **Rozdziale V SIWZ** Wykonawcy składają:
 - 1) **oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
 - 2) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia** - wykaz wykonanych wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do**



SIWZ, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw z montażem **chromatografów** o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż wartość netto składanej oferty**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 4 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;

4) **w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej** - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **nie mniejszą niż wartość netto składanej oferty z terminem ważności obejmującym swoim zakresem co najmniej termin składania ofert**;

5) **oświadczenia**, że:

a) Wykonawca (cy) przed podpisaniem umowy przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, o którym mowa w pkt. 4, a kopię załączy do umowy,

b) Wykonawca (cy) po podpisaniu umowy i po upływie terminu ważności polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 lit. a., przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał następnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **nie mniejszą niż wartość netto składanej oferty z terminem ważności obejmującym swoim zakresem termin zakończenia realizacji umowy przedłużonym o 30 dni kalendarzowych**, a kopię załączy do umowy.

Uwaga Nr 1:

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w Rozdziale V w ust. 1 niniejszej SIWZ, będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga Nr 2:

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5 lit. a., tj. opłacone polisy,



a w przypadku ich braku inne dokumenty – mają w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmować odpowiedzialność deliktową i kontraktową.

3. **Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **ust. 2 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**
 - 3) Aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Ww. dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy i w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga Nr 3:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu od tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 niniejszego Rozdziału.

4. **Inne dokumenty:**
- 1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres;**
 - 3) **Akceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
 - 4) Wykonawca potwierdzi stosownym **oświadczeniem** załączonym do oferty, że zaoferowane wyroby wyprodukowane są zgodnie z normami i spełniają wymagania Zamawiającego zawarte w **Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia** stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest



załączyć do oferty w postaci papierowej oraz elektronicznej na płycie CD (w formacie PDF) informacje katalogowe dostarczanych wyrobów, zawierające zdjęcia wyrobów, opis parametrów technicznych i eksploatacyjnych oraz wykaz norm, które dany wyrób spełnia, a także informację o producencie (-tach);

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkiwania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio;
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w **ust. 2 pkt. 5** i **ust. 4 pkt. 4** muszą być złożone w formie oryginału;
 - 3) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczone notarialnie;
 - 4) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy);
 - 5) **wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność przez Wykonawcę;**
 - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej.



VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) p. Andrzej Rutkowski, tel. (+48) 22 504 13 01, e-mail: a.rutkowski@ichtj.waw.pl – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ;
 - 2) p. Jacek Herc, tel. (+48) 22 504 13 01, e-mail: j.herc@ichtj.waw.pl – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ;
 - 3) p. Krzysztof Kulisa, tel. (+48) 22 504 12 49, – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego wskazane w **Rozdziale I SIWZ** z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/32/2011**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału VI SIWZ** na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I SIWZ** z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/32/2011**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.

4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną SIWZ oraz druków składających się na ofertę Wykonawcy na adres:
 - 1) e-mail: sursek@ichtj.waw.pl, j.herc@ichtj.waw.pl
 - 2) faks: (+ 48 22) 811 19 17



IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

A. Wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości = **3.000,00 zł** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:
45 1240 3480 1111 0000 4278 2935 Bank Pekao S.A.
Kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Bud. Nr 57), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00. Kserokopię ww. dokumentu (oryginału wniesienia wadium) należy dołączyć do oferty.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwane: zabezpieczeniem, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany jak dla wadium**, a oryginał lub kopię przelewu do Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie należy jego oryginał przekazać do kasy Zamawiającego, a kopię Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenie (w pełnej wysokości określonej w ust. 1) powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza nastąpi zgodnie z zapisami art. 148 ust. 5 ustawy.



7. Termin i zasady zwrotu zabezpieczenia odbędą się na zasadach określonych w art. 151 ustawy oraz we „Wzorze umowy” – **Załączniku Nr 4 do SIWZ**.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętką(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, **potwierdzonym za zgodność** przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**,



określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.

8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

Oferta na „dostawę 1 kpl. chromatografu jonowego w ramach realizacji zadania nr 3 projektu POIG 02.01.00–14–111/09–00 „Centrum Radiochemii i Chemii Jądrowej na potrzeby energetyki jądrowej i medycyny nuklearnej” – nie otwierać przed dniem 25.10.2011 r., godz. 12:30.

Postępowanie Nr ZP/32/2011

Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" /"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
12. Wykonawca w przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić, dokumenty te winien wyraźnie oznaczyć i umieścić je w oddzielnej/ym kopercie/opakowaniu wewnątrz koperty/ opakowania, o którym mowa w ust. 9.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
14. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **25.10.2011 r. o godz. 12:00.**



3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali seminaryjnej (Bud. Nr 57).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.
2. Wszystkie zaoferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty: np. produkcji, transportu, ubezpieczenia, tłumaczenia dokumentów, przechowania oraz inne koszty liczone do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie podlegają zmianom oraz waloryzacji przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać w sobie ewentualne opusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania opustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

Cena łączna oferty brutto – 100% (C);

W którym 100% równa się 100 pkt. możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.

2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$C_{\text{oferty badanej}} = (\text{najniższa cena brutto oferty} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt.}$$

3. W oparciu o powyższe kryterium oceny ofert opisanej ww. wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem jak dla oferty cenowej. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty mają zastosowanie zapisy zawarte w art. 91 ustawy.



5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, o której jest mowa w § 8 umowy oraz spowodowanej przyczynami związanymi z przedłużeniem się terminu wykonania remontu i adaptacji pomieszczeń w budynku laboratoryjno – biurowym nr 2 na terenie Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie przy ul. Dorodnej 16;
 - 2) zmiany stawki VAT obowiązującej na oferowane materiały, usługi lub roboty pod warunkiem zmiany stawek obowiązujących na terenie Polski potwierdzonych odpowiednią ustawą lub rozporządzeniem Ministra Finansów;
 - 3) zaistnienia potrzeby zmiany producenta materiałów, produktów, wyrobów, oferowanych do realizacji zamówienia – na wniosek Wykonawcy pod warunkiem że oferowane materiały (produkty) będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a Wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;

o których mowa w § 14 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI Środki ochrony prawnej**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.



XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Spis załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzory oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Warszawa, dnia 07.10.2011 r.