

## **Zapytanie ofertowe**

Na

**Optymalizacja parametrów pracy instalacji o wydajności 0.5 Nm<sup>3</sup>/h do membranowej separacji biogazu uzyskanego z fermentacji odpadów lignocelulozowych. Zadanie związane z realizacją podetapu badawczego 2.1.C – „Zatężanie metanu w biogazie uzyskanym podczas fermentacji i kofermentacji odpadów lignocelulozowych”.**

**(ogólny przedmiot zamówienia)**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020                      NIP 5250008330

Strona internetowa: [www.ichtj.waw.pl](http://www.ichtj.waw.pl)

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: [sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl)

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Dorodnej 16 zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na wykonanie:

Optymalizacja parametrów pracy instalacji o wydajności 0.5 Nm<sup>3</sup>/h do membranowej separacji biogazu uzyskanego z fermentacji odpadów lignocelulozowych.

Uwagi ogólne do wyżej wymienionych części zamówienia:

- opracowanie wyników badań membranowej separacji biogazu powstającego w wyniku fermentacji odpadów lignocelulozowych
- dobranie parametrów pracy układu membranowej separacji biogazu powstającego w wyniku fermentacji odpadów lignocelulozowych

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: do 6 miesięcy w okresie trwania projektu 2.1.C licząc od daty podpisania umowy na podstawie zapotrzebowań Zamawiającego. Rozliczenia finansowe wykonanych czynności w okresach ustalonych w zapotrzebowaniach następować będą przelewem pieniężnym na konto bankowe Wykonawcy.**

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA**

## **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI**.

### **VI. FORMULARZ OFERTOWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. W celu **spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale V Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) **Oświadczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego;**
  - 2) **Oświadczenie pisemne o wykształceniu wyższym z dziedziny inżynierii chemicznej i procesowej**
  - 3) **Informację pisemną o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu separacji membranowej gazów udokumentowane dorobkiem naukowym, publikacjami, wystąpieniami na konferencjach, praktyką w prowadzeniu takich badań**
3. Inne dokumenty:
  - 1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;**
  - 2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres;**
  - 3) **Akceptowany wzór umowy – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego** muszą być złożone w oryginale;
  - 2) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczane notarialnie;
  - 3) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy);
  - 4) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie;

- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej.

#### **VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (jeżeli dopuszcza, to trzeba te części zamówienia opisać w III Rozdziale).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) P. Andrzej Rutkowski, tel. (48) 22 504 13 01 – w sprawach formalno-prawnych;
  - 2) p. Jacek Palige, tel. (+48) 22 504 10 30 – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia;
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adres e-mail Zamawiającego wskazane **w Rozdziale I** z dopiskiem: „Membranowa separacja biogazu z lignocelulozy”.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany **w Rozdziale I** z dopiskiem: „Membranowa separacja biogazu z lignocelulozy”.
4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata nie później niż 3 dni robocze przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o dokonanie wizji lokalnej – oglądu i wykonania własnych przedmiarów na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże wizja lokalna nie może się odbyć później niż w dniu poprzedzającym składanie ofert. Uzgodnienia terminów i czasu wizji lokalnej należy dokonać w formie i na adres, jak w ust. 5. W przedmiotowej kwestii Zamawiający dopuszcza wstępną rozmowę telefoniczną z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze

lub czytelnie długopisem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).

5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

**Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16**

**Oferta na „Membranowa separacja biogazu z lignocelulozy”.**

**Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
11. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „*imię, nazwisko i adres wykonawcy*” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **12.06.2012 r. do godz. 12:00**.
3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w **Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego**. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty: produkcji, transportu do miejsca odbioru, ubezpieczenia, tłumaczenia dokumentów, przechowania do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

3. Cena ofertowa pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

4. Cena ofertowa netto powinna zawierać ewentualne upusty lub rabaty proponowane przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania upustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT\_**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

**Cena łączna oferty brutto – 100% (C);**

**W którym 100% równa się 100 pkt. możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.**

2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

**$C_{\text{oferty badanej}} = (\text{najniższa cena brutto oferty} / \text{cena brutto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt.}$**

3. W oparciu powyższe kryterium oceny ofert opisane ww. wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem jak dla oferty cenowej. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

4. Do wyboru najkorzystniejsze oferty mają zastosowanie zapisy zawarte w art. 91 oraz odpowiednio art. 93 ustawy.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty i wzoru umowy stanowiącego **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

### **Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wzory oświadczeń
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Kierownik Projektu

.....  
(Imię i Nazwisko, pieczętka)