

Warszawa, dnia .....

**Protokół odbioru częściowego / końcowego  
d o s t a w y / u s ł u g i / r o b o t y b u d o w l a n e j\***

1. Opis przedmiotu odbioru:

.....  
.....

2. Przekazujący – Wykonawca:

.....  
(nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy )

3. Odbiorca – wewnętrzny zamawiający w ICHTJ:

.....  
.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Zgodnie z umową / zapotrzebowaniem\* Nr..... z dnia .....  
dostawa / usługa / roboty budowlane\* została (ły) zrealizowana (ne) w dniu .....  
bez uwag/z uwagami jak niżej.\*

Szkolenie pracowników IHCTJ w dniu (dniach) ..... przeprowadził (li)  
przedstawiciel (le) Wykonawcy: \*

.....  
(imiona i nazwiska)

Uwagi:

.....  
.....

Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący  
Dostawę / Usługę / Roboty budowlane\*

Odbierający  
Dostawę / Usługę / Roboty budowlane\*

.....

.....

**\*wykreślić niewłaściwe**