

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawarcie umowy ramowej na dostawy różnego sprzętu i artykułów biurowych wg bieżących potrzeb Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy ramowej.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego [www.ichtj.waw.pl](http://www.ichtj.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: ZP/22/2012

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16

REGON: 001024020 NIP: 5250008330

Strona internetowa: [www.ichtj.waw.pl](http://www.ichtj.waw.pl)

Nr telefonu: (+48) 22 504 12 20 – Sekretariat

Nr faksu: (+48) 22 811 19 17 – Sekretariat

Adres e-mail: [sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl)

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 ÷ 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 w związku z art. 99 oraz art. 100 ust. 3 pkt. 1 ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa ramowa, której wzór zawarty jest w **Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** stanowiącym jej integralną część, z uwagi na:

- 1) specyfikę wewnętrznej struktury organizacyjnej Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej;
- 2) różnorodność prowadzonych w Instytucie procesów badawczych i dydaktycznych;
- 3) różnorodność realizowanych projektów naukowych, projektów inwestycyjnych oraz programów badawczych, które są lub będą finansowane:
  - a) ze środków publicznych pochodzących z różnych źródeł krajowych, unijnych lub innych zagranicznych,
  - b) ze środków własnych,

zostanie zawarta zgodnie z art. 100 ust. 3 pkt. 1 ustawy z jednym wykonawcą **na okres 12 miesięcy** od daty jej podpisania.

2. Umowa ramowa swoim zakresem przedmiotowym **obejmować będzie m.in. dostawy różnego sprzętu i artykułów biurowych dostosowanych do potrzeb oraz działalności Zamawiającego**, których przykładowy wykaz zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiącym jej integralną część**.

W ramach podpisanej umowy ramowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania dostaw oraz wszelkich czynności, których zakres obejmować będzie **katalog „Różnego sprzętu i artykułów biurowych (numer CPV: 30190000-7), którego szczegółowy wykaz zawarty jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla nw. numerów CPV:**

- 1) 30192000-1 (Wyroby biurowe);
- 2) 30193000-8 (Organizatory i akcesoria);
- 3) 30194000-5 (Przybory kreślarskie);
- 4) 30195000-2 (Tablice);
- 5) 30196000-9 (Systemy planowania);
- 6) 30197000-6 (Drobny sprzęt biurowy);
- 7) 30199000-0 (Papeteria i inne wyroby);

**dostosowany do potrzeb oraz działalności Zamawiającego.**

3. Realizacja przez Wykonawcę umowy ramowej dostaw, o których mowa w ust. 2, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień (zapotrzebowań) Zamawiającego i po uzgodnieniu z Zamawiającym warunków cenowych i logistycznych dostaw różnego sprzętu i artykułów biurowych, nowych i nie używanych, i wyprodukowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed uzgodnionym z Zamawiającym terminem dostawy. Realizacja ww. dostaw odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawy, o których mowa w ust. 3, zostaną uznane za wykonane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, podpisanego komisyjnie przez Strony. Ww. protokół wraz z fakturą VAT stanowić będzie podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia objętego zamówieniami.
5. Warunki realizacji dostaw, o których mowa w ust. 3, zawarte są we wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
6. Wykonawca umowy ramowej może powierzyć wykonanie bieżących zamówień podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Numery CPV: 30190000-7 (Różny sprzęt i artykuły biurowe), 30192000-1 (Wyroby biurowe), 30193000-8 (Organizatory i akcesoria), 30194000-5 (Przybory kreślarskie), 30195000-2 (Tablice), 30196000-9 (Systemy planowania), 30197000-6 (Drobny sprzęt biurowy), 30199000-0 (Papeteria i inne wyroby).
8. **Wyłącznie na potrzeby wyłonienia w niniejszym postępowaniu Wykonawcy umowy ramowej**, o której mowa w ust. 1, w **Załączniku Nr 1 do SIWZ stanowiącym jej integralną część** jest zawarty wykaz różnego sprzętu i artykułów biurowych, na który **Wykonawcy będą składać ofertę cenową**.
9. Zamawiający informuje Wykonawców, że w 2012 roku dokonał zakupu artykułów piśmiennie - biurowych na kwotę ok. 55.500,00 zł netto.
10. Zamawiający przewiduje i zawiadamia Wykonawców, że łączna wartość dostaw, o których mowa w ust. 3, **nie przekroczy kwoty 166.500,00 zł netto w okresie 12 miesięcy** oraz informuje Wykonawców, że w związku z okolicznościami i

uwarunkowaniami podniesionymi w ust. 1 wartość realnych dostaw może nie osiągnąć wartości ww. kwoty i może być mniejsza niż ta kwota.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **przez okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy ramowej.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Podstawą oceny będą dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI SIWZ**.

#### VI. FORMULARZ OFERTOWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w **Rozdziale V SIWZ** Wykonawcy składają:

- 1) **oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego ust. 1 Załącznika Nr 3 do SIWZ;**

- 2) wykaz (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw różnego sprzętu i artykułów biurowych objętego niniejszym postępowaniem w zakresie niezbędnym **do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**, a w tym w szczególności dostaw:

- a) *wyrobów biurowych (CPV: 30192000-1)* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 70.000,00 zł netto**,

- b) *drobnego sprzętu biurowego (CPV: 30197000-6)* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 30.000,00 zł netto**,

- c) *papeterii i innych wyrobów (CPV: 30199000-0)* o łącznej wartości dostaw na kwotę **nie mniejszą niż 20.000,00 zł netto**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (ów) potwierdzającego (ych), że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia zawarty jest w **ust. 4 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;

- 4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument** do wykazania **spełnienia warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej**, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **170.000,00 zł. z terminem ważności do końca 2012 roku**;

5) **oświadczenia**, że

- a) Wykonawca (cy) przed podpisaniem umowy ramowej przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy, **a w przypadku jej braku inny dokument**, o której mowa w pkt. 4, a kopię załączy do umowy,
- b) Wykonawca (cy) po podpisaniu umowy ramowej i po upływie terminu ważności polisy, **a w przypadku jej braku innego dokumentu**, o której mowa w pkt. 5 lit. a., przedłoży (żą) Zamawiającemu do wglądu oryginał następnej polisy, **a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **170.000,00 zł. z terminem ważności obejmującym swoim zakresem termin zakończenia realizacji umowy ramowej** przedłużonym o 30 dni kalendarzowych, a kopię załączy do umowy.

#### **Uwaga Nr 1:**

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w Rozdziale V w ust. 1 niniejszej SIWZ, będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

#### **Uwaga Nr 2:**

*Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i pkt. 5, tj. opłacone polisy, a w przypadku ich braku inne dokumenty – mają w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmować odpowiedzialność deliktową i kontraktową.*

### **3. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **ust. 2 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **ust. 3 Załącznika Nr 3 do SIWZ**;
- 3) Aktualne zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Ww. dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8** ustawy i w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9** ustawy wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

**Uwaga Nr 3:**

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części niniejszego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 niniejszego Rozdziału.*

4. Inne dokumenty:

1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inne(a) niż ujawnione w dokumencie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;**

2) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy **oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres;**

3) **Akceptowany wzór umowy ramowej – Załącznik Nr 4 do SIWZ;**

4) Wykonawca (y) potwierdzi (a) stosownym **oświadczeniem** załączonym do oferty, że:

Różny sprzęt i artykuły biurowe, które będą przedmiotem bezpośrednich dostaw, o których mowa w **Rozdziale III SIWZ ust. 3** – będą wyprodukowane zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i w Unii Europejskiej, oraz że będą spełniać normy obowiązujące w Polsce i w Unii Europejskiej, oraz że będą oznaczone znakiem CE potwierdzającym zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych dyrektyw Unii Europejskiej,

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkiwania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a. oraz c.-d. powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty,

o których mowa w pkt. 1 lit. b. powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio;

4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Forma składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia złożone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału;

2) oświadczenia, o których mowa w **ust. 2 pkt. 5 i ust. 4 pkt. 4** muszą być złożone w formie oryginału;

3) w przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one poświadczane notarialnie;

4) wszystkie pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby(a) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy);

5) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w ust. 3, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe składane są wspólnie;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jeżeli w zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie zostało ustanowione inaczej.

## **VII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających obejmujących swoim zakresem przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) p. Jacek Herc, tel. (+48) 22 504 13 01 – w sprawach formalno-prawnych dotyczących SIWZ;

- 2) p. Alicja Konarska, tel. (+48) 22 504 11 07 – w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, nr faksu, adresy e-mail Zamawiającego wskazane w **Rozdziale I SIWZ** ([sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl)) i w **ust. 1 pkt. 1** ([j.herc@ichtj.waw.pl](mailto:j.herc@ichtj.waw.pl)) z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/22/2012**

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila lub faksu.

**Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.**

3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień **Rozdziału VI SIWZ** na adres lub nr faksu Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I SIWZ** lub na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 i 5 z dopiskiem:

Postępowanie Nr **ZP/22/2012**

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

**Pełne dane adresowe podano w Rozdziale I SIWZ.**

4. Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną SIWZ oraz druków składających się na ofertę Wykonawcy na adres:
- 1) e-mail: [sursek@ichtj.waw.pl](mailto:sursek@ichtj.waw.pl)
  - 2) e-mail: [j.herc@ichtj.waw.pl](mailto:j.herc@ichtj.waw.pl)
  - 3) faks: (+ 48) 22 811 19 17.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **A. Wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości = **4.000,00 zł** w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nw. rachunek bankowy Zamawiającego:  
**45 1240 3480 1111 0000 4278 2935 Bank Pekao S.A.**  
Kserokopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Bud. Nr 57), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 12:00.  
Kserokopię ww. dokumentu (oryginału wniesienia wadium) należy dołączyć do oferty.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na

pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą.

6. Zwrot i zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

**B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ**

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Za podpisanie uznaje się własnoręczny(e) podpis(y) z pieczętką(ami) imienną(y)mi). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, **potwierdzonym za zgodność** przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, bądź w takiej samej formie merytorycznej.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych

Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.

8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z napisem:

**Instytut Chemii i Techniki Jądrowej, 03-195 Warszawa, ul. Dorodna 16**

**Oferta na zawarcie umowy ramowej na dostawy różnego sprzętu i artykułów biurowych – nie otwierać przed dniem 27.09.2012 r., godz. 12:30.**

**Postępowanie Nr ZP/22/2012**

**Na kopercie należy dodatkowo podać dane adresowe Wykonawcy.**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
12. Wykonawca w przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić, dokumenty te winien wyraźnie oznaczyć i umieścić je w oddzielnej/ym kopercie/opakowaniu wewnątrz koperty/ opakowania, o którym mowa w ust. 9.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
14. **Oferta wspólna:** Zamawiający **wymaga, aby Wykonawca** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscach opisanych „nazwa i adres wykonawcy” wpisał dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Dorodna 16, 03-195 Warszawa, bud. Nr 37, pok. Nr 39.
2. Termin **składania ofert** upływa dnia **27.09.2012 r. o godz. 12:00.**
3. Każda złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer identyfikacyjny.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Jawne otwarcie ofert** nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali seminaryjnej (Bud. Nr 57).

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

1. Cenę zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. Ceny podane przez Wykonawcę umowy ramowej na zamawiany przedmiot zamówienia w odpowiedzi na zapotrzebowanie Zamawiającego będą podlegać negocjacom. Rozliczenia poszczególnych dostaw między Wykonawcą umowy ramowej, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.
3. Zaoferowane przez Wykonawcę umowy ramowej ceny brutto dostaw zamawianych przez Zamawiającego muszą obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: *zysk Wykonawcy, cla, podatki, koszty: np. produkcji, transportu, ubezpieczenia, tłumaczenia* dokumentów, przechowania oraz inne koszty liczone do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wszystkie ceny uzgodnione na przedmiot dostawy między Wykonawcą umowy ramowej a Zamawiającym, zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 2, będą pozostawać niezmiennie przez okres realizacji dostawy zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać zmianom oraz waloryzacji przez okres realizacji tej dostawy.
5. Ceny jednostkowe netto zaoferowane dla danej dostawy muszą zawierać w sobie ewentualne opusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza innej formy ujmowania opustów lub rabatów oferowanych przez Wykonawcę umowy ramowej.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

**Cena łączna netto oferty – 100% ( $C_{\text{Oferty}}$ );**

**W którym 100% równa się 100 pkt. możliwym maksymalnie do uzyskania przez ofertę.**

2. W kryterium „cena łączna netto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$C_{\text{Oferty}} = (\text{najniższa cena netto badanych ofert} / \text{cena netto badanej oferty}) * 100 \text{ pkt.}$$

3. W oparciu o powyższe kryterium oceny ofert opisane ww. wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem jak dla oferty cenowej. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty mają zastosowanie zapisy zawarte w art. 91 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę ramową na realizację dostaw przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych w § 13 ust. 2 wzoru umowy ramowej stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz w przypadku:
  - 1) zmiany stawki VAT obowiązującej na oferowane materiały, usługi lub roboty pod warunkiem zmiany stawek obowiązujących na terenie Polski wprowadzonych odpowiednią ustawą lub rozporządzeniem Ministra Finansów.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI Środki ochrony prawnej**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Spis załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz różnego sprzętu i artykułów biurowych
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzory oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy ramowej
5. Załącznik Nr 5 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
6. Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Warszawa, dnia 17.09.2012 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI