

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

(zwany dalej **Regulaminem**)

Uchwalony przez Rady Naukowe Narodowego Centrum Badań Jądrowych i Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Ogólna charakterystyka i profil

§1

1. Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej (zwanej dalej **Szkołą Doktorską**) prowadzonej wspólnie przez instytuty badawcze - Narodowe Centrum Badań Jądrowych i Instytut Chemii i Techniki Jądrowej (zwane dalej **Podmiotami Prowadzącymi Szkołę Doktorską**).
2. Główna siedziba Szkoły Doktorskiej i jej Sekretariat mieści się w Narodowym Centrum Badań Jądrowych, adres: ul. Pasteura 7, Warszawa.
3. Szkoła Doktorska kształci doktorantów w dziedzinie nauki ścisłe i przyrodnicze w dyscyplinach: nauki fizyczne i nauki chemiczne.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Program kształcenia ustalają Rady Naukowe Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem.
5. Realizacja programu kształcenia wymaga znajomości języka angielskiego.

Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej

§2

1. Struktura organizacyjna Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - a) Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - b) Zastępcę Dyrektora,
 - c) Koordynatorów Dyscyplin,
 - d) Radę Szkoły Doktorskiej,
 - e) Komisję Rekrutacyjną,
 - f) Komisje Ewaluacyjne.
2. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej przy współudziale Zastępcy Dyrektora. Dyrektora i jego Zastępcę powołują wspólnie Podmioty Prowadzące Szkołę Doktorską.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - a) ogłasza kalendarz akademicki i organizuje realizację programu kształcenia,
 - b) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia, w tym badań naukowych prowadzonych przez doktorantów,
 - c) powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz pełni funkcję jej przewodniczącego,

- d) powołuje Komisje Ewaluacyjne na potrzeby przeprowadzenia ocen śródkresowych indywidualnych planów badawczych doktorantów.
4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorami Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską powołuje Koordynatorów Dyscyplin.
5. Koordynatorzy Dyscyplin:
 - a) sprawują nadzór i odpowiadają za realizację programu kształcenia w danej dyscyplinie,
 - b) uczestniczą w śródkresowej ocenie realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów.
6. Dyrektor Szkoły, jego Zastępca i Koordynatorzy Dyscyplin tworzą Radę Szkoły Doktorskiej.
7. Rada Szkoły Doktorskiej:
 - a) opracowuje listę tematów i listę promotorów oraz przedstawia ją Dyrektorom Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską do zatwierdzenia przed ogłoszeniem rekrutacji na dany rok kształcenia,
 - b) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia,
 - c) podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej przez doktoranta,
 - d) podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§3

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Dyrektorzy Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską określają liczbę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w danym roku.
3. Zasady konkursu przedstawione są w Zasadach Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, określonych przez Rady Naukowe Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską i zamieszczonych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§4

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która:
 - a) legitymuje się tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub tytułem równorzędnym,
 - b) z egzaminu z przedmiotu podstawowego, w którym kandydat będzie się kształcił w Szkole Doktorskiej, uzyskała ocenę pozytywną,
 - c) została zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej:
 - a) rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania,
 - b) otrzymuje legitymację studencką i indeks.

Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§5

1. Okres kształcenia w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania i kończy złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 4 lata (8 semestrów).

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających zawieszenie kształcenia.

§6

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go odpowiedniemu Koordynatorowi Dyscypliny, jako przedstawicielowi Podmiotu Prowadzącego Szkołę Doktorską.
2. Realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia (opisanej w §13).
3. Indywidualny plan badawczy może być aktualizowany raz w roku przy składaniu sprawozdań rocznych (opisanych w §11).
4. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Na wniosek doktoranta i za zgodą promotora, termin ten może zostać przedłużony przez Radę Szkoły, jednak nie dłużej niż o 2 lata.

§7

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Szkoły wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów (ewentualnie promotora pomocniczego).
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Szkoły, po wysłuchaniu doktoranta, może podjąć decyzję o zmianie promotora - na wniosek doktoranta, promotora lub z własnej inicjatywy.
4. Promotor (promotorzy) wraz z promotorem pomocniczym (o ile został wyznaczony):
 - a) uzgadnia z doktorantem opracowany przez doktoranta indywidualny plan badawczy,
 - b) udziela doktorantowi pomocy w jego pracy naukowej,
 - c) nadzoruje wypełnianie przez doktoranta obowiązków określonych programem kształcenia,
 - d) po upływie każdego roku kształcenia przedstawia Radzie Szkoły pisemną opinię na temat postępów doktoranta.

§8

Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku - w terminach uwzględniających kalendarz akademicki i uzgodnionych z promotorem oraz zgłoszonych Dyrektorowi Szkoły.

Obowiązki doktoranta

§9

Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:

- a) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
- b) systematyczna praca naukowa pod kierunkiem promotora zmierzająca do opracowania rozprawy doktorskiej,
- c) uczestniczenie w wykładach i seminariach wynikających z indywidualnego planu badawczego,
- d) zdawanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń,
- e) składanie odpowiedniej dokumentacji i uzyskanie zaliczenia kolejnych lat kształcenia,
- f) uzyskanie pozytywnego wyniku oceny śródkresowej,
- g) aktywne uczestnictwo w życiu naukowym,
- h) dbanie o upowszechnianie wyników badań naukowych (publikacje, wystąpienia konferencyjne, popularyzacja),
- i) przestrzeganie norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich,
- j) odbywanie praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia,
- k) postępowanie zgodne z Regulaminem.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§10

1. Wyniki egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych dokumentuje wpis do indeksu.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
 - a) Bardzo dobry - 5,0
 - b) Dobry plus - 4,5
 - c) Dobry - 4,0
 - d) Dostateczny plus - 3,5
 - e) Dostateczny - 3,0
 - f) Niedostateczny - 2,0.
3. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
4. Po upływie każdego roku kształcenia doktorant składa sprawozdanie roczne sporządzone według formularza dostępnego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (zwane dalej **Sprawozdaniem Rocznym**).
5. Doktorant dokumentuje swoje osiągnięcia i aktywność naukową na własnej stronie w ramach witryny internetowej Szkoły.

§11

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok kształcenia, przez który rozumie się dwa następujące po sobie semestry.
2. W celu zaliczenia roku kształcenia w terminie określonym w kalendarzu akademickim doktorant jest zobowiązany złożyć Radzie Szkoły następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdanie Roczne,
 - b) aktualizację indywidualnego planu badawczego (o ile jest to potrzebne).
3. Rada Szkoły podejmuje decyzję o zaliczeniu roku kształcenia na podstawie Sprawozdania Roczego oraz opinii promotora, o której mowa w §7 ust. 4d, a także strony internetowej prowadzonej przez doktoranta i ewentualnie innych dokumentów przedstawionych przez doktoranta.
4. Zaliczenie roku jest udokumentowane wpisem do indeksu.

Uczestniczenie w badaniach naukowych

§12

1. Doktorant uczestniczy w badaniach naukowych w swojej grupie badawczej w Podmiocie Prowadzącym Szkołę Doktorską, w którym będzie bronił pracę doktorską.
2. Doktorant za zgodą promotora może uczestniczyć w realizacji projektów badawczych.

Ocena śródkresowa

§13

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta podlega ocenie śródkresowej po dwóch latach studiów doktoranckich.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzona przez Komisję Ewaluacyjną.
3. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej 1 osoba zatrudniona poza Podmiotami Prowadzącymi Szkołę Doktorską. Promotor lub promotorzy ocenianego doktoranta nie mogą być członkami Komisji Ewaluacyjnej.
4. Ocena śródkresową Komisja Ewaluacyjna przeprowadza w oparciu o:
 - a) dokumentację przebiegu studiów zgodnie z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - b) prezentację ustną doktoranta podsumowującą wyniki osiągnięte w trakcie realizacji indywidualnego planu badawczego zakończoną dyskusją z Komisją Ewaluacyjną,
 - c) opinię promotora dotyczącą zaawansowania pracy doktorskiej,
 - d) Sprawozdania Roczne doktoranta.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.



§14

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) uzyskania negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - c) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) niewywiązywania się z obowiązków doktoranta określonych w §9 Regulaminu.
3. Od decyzji Rady Szkoły o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Stypendium doktoranckie

§15

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie (zwane dalej **Stypendium**).
2. Stypendium jest wypłacane ze:
 - a) środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w tym kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - b) innych środków w dyspozycji Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską.
3. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty Stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się prawomocna.

Postanowienia końcowe

§16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane uchwałą Rad Naukowych Podmiotów Prowadzących Szkołę Doktorską po uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Przepis art. 205 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się odpowiednio.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Z-ca Przewodniczącego Rady Naukowej
Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej


prof. dr hab. Marcin Kruszewski